



BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

JEGYZŐKÖNYV

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Gazdasági és Jogi Bizottsága

2024. július 4 -én

tartott rendkívüli üléséről



A bizottság tagjai közül jelen vannak: Gulyás Gergely Kristóf elnök, Varga Dániel alelnök, Bodnár Előd bizottsági tag, Dr. Kun János bizottsági tag, Wehner Kristóf bizottsági tag

További jelenlévők: Csobánczy Gábor alpolgármester, dr. Láng Orsolya aljegyző, Petrovitsné Fehér Judit, a Gazdasági Iroda vezetője, Lipták Noémi, a Szervezési csoport vezetője, dr. Pusztai-Csató Adrienn jogtanácsos, dr. Barna Orsolya, közbeszerzési szaktanácsadó, Kéry Csaba informatikus

Az ülés helyszíne: Polgármesteri Hivatal földszinti tanácsterme (Budapest, Kapisztrán tér 1.)

Az ülés kezdete: 9:32 óra

Az ülés vége: 9:42 óra

Jegyzőkönyvvezető: Stefánné Cserna Judit

Gulyás Gergely Kristóf, elnök: köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a bizottság öt fővel határozatképes. Timár Gyula képviselő úr és Pokolyné Garay Gertrúd bizottsági tag előzetesen írásban jelezte, hogy nem tud részt venni a bizottság mai ülésén. Jegyzőkönyv hitelesítőnek felkérte Varga Dániel alelnök urat. Csobánczy Gábor alpolgármester úr jelezte, hogy el kell mennie a bizottsági ülés közben, ezért javasolja, hogy a kiküldött napirendi pontokat úgy fogadják el, hogy elsőként a meghívóban szereplő 4. napirendi pontot tárgyalják.

További kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel a napirenddel kapcsolatos módosító indítványát.

A bizottság 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

Gazdasági és Jogi Bizottsága

102/2024. (VII. 4.) GJB határozata

a Gazdasági és Jogi Bizottság ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága úgy határoz, hogy a 2024. július 4-i ülésén a „Kötelezettségvállalás személygépjármű bérleti szerződésének megkötésére” tárgyú előterjesztést 1. napirendi pontként tárgyalja.

Gulyás Gergely Kristóf, elnök: szavazásra tette fel a módosított napirendi javaslatot.

A bizottság 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

Gazdasági és Jogi Bizottsága

103/2024. (VII. 4.) GJB határozata

a Gazdasági és Jogi Bizottság ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága a 2024. július 4-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Nyilvános ülésen:

1. **Kötelezettségvállalás személygépjármű bérleti szerződésének megkötésére**
Előterjesztő: Csobánczy Gábor alpolgármester
2. **Kötelezettségvállalás könyvvizsgálói szerződés hosszabbítására**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
3. **Kötelezettségvállalás az utcai hulladékgyűjtő edényekben összegyűlt települési hulladék gyűjtésére és szállítására**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
4. **Kötelezettségvállalás az utcai hulladékgyűjtő edényekben összegyűlt települési hulladék gyűjtésére és szállítására**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
5. **Egyebek**

Zárt ülésen:

6. **Döntés az „Ingatlanbecslés a Budavári Önk. részére 2024” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményére**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
7. **Kötelezettségvállalás a „Palota úti (hrsz: 7131) kőkorlát restaurálása és helyreállítása” kivitelezésére**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

1. **Kötelezettségvállalás személygépjármű bérleti szerződésének megkötésére**
Előterjesztő: Csobánczy Gábor alpolgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Gulyás Gergely Kristóf, elnök: kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 4 igen, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Gazdasági és Jogi Bizottsága
104/2024. (VII. 4.) GJB határozata
kötelezettségvállalás személygépjármű bérleti szerződésének megkötéséhez

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I.

Kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban Költségvetési rendelet) 7. § (1) bekezdés b) pont szerinti hatáskörben eljárva úgy dönt, hogy jóváhagyja a határozat melléklete szerinti a Star Rent Kft. bérbeadó "Tartós bérleti tájékoztató" szerinti tartalommal nettó 351 762 HUF/hónap bérleti díj megfizetésével 2024. 07. 01. napjától 2024. 09. 30. napjáig összesen bruttó 1 340 213,-Ft összegű kötelezettség vállalását az alpolgármesteri feladatellátás céljából személygépjármű bérlésére vonatkozó szerződés megkötéséhez, a Költségvetési rendelet 4/b melléklet „K333 Bérleti és lízing díjak” és „K351 Működési célú előzetesen felszámított áfa” költségvetési sorok terhére.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2. Kötelezettségvállalás könyvvizsgálói szerződés hosszabbítására

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Gulyás Gergely Kristóf, elnök: kérdezi, hogy ha szeptember 30-ig tart ez az új szerződés, addig milyen feladatai lesznek még a könyvvizsgálónak.

Petrovitsné Fehér Judit, irodavezető: szeptemberben költségvetés módosítással szeretnének a képviselő-testület elé járulni, melyben a kötelező dolgokat kívánják átvezetni. Számos olyan költségvetés módosítás volt, amit a bizottság meg is kapott saját hatáskörben, illetve van egy-két olyan, időközben felmerült téma, amit be szeretnék építeni a költségvetés módosításba, de ez ezek nem nagy horderejű döntések lesznek, tekintettel arra, hogy októbertől feláll az új képviselő-testület.

Gulyás Gergely Kristóf, elnök: kérdezi, hogy akkor számíthatnak-e arra, hogy szeptemberben is lesz testületi ülés. Ha jól értelmezi, akkor a lakáspályázatok elbírálása miatt augusztusban is lesz testületi ülés, illetve szeptemberben is. Azért kérdezi, mert polgármester asszony a legutóbbi ülésén azt mondta, hogy nem tervez több testületi ülést tartani. Kérdezi, hogy akkor ezt vehetik-e úgy, hogy lesz még egy ülés szeptemberben.

Petrovitsné Fehér Judit, irodavezető: igen, a munkaterv szerint van.

Gulyás Gergely Kristóf, elnök: további kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

Gazdasági és Jogi Bizottsága

105/2024. (VII. 4.) GJB határozata

kötelezettségvállalás könyvvizsgálói szerződés hosszabbítására

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III. 6.)

önkormányzati rendelete (a továbbiakban Költségvetési rendelet) 7. § (1) bekezdés b) pont szerinti hatáskörben eljárva úgy dönt, hogy jóváhagyja a határozat melléklete szerinti a BDV/19787-21/2022. iktatószámú megbízási szerződés 1. sz. módosítását – az abban foglalt tartalommal - nettó 415 000 HUF/hónap havi díj megfizetésével 2024. július 31. napjától 2024. szeptember 30. napjáig összesen bruttó 1 581 150,-Ft összegű kötelezettség vállalását a könyvvizsgálói feladatellátás céljából. A szerződés módosításához szükséges fedezet a Költségvetési rendelet 4/b melléklet „K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások” és „K351 Működési célú előzetesen felszámított áfa” költségvetési sorokon rendelkezésre áll.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága felhatalmazza a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására a jelen határozta melléklete szerint.

Határidő: 2024. július 29. napjáig

Felelős: polgármester

3. Kötelezettségvállalás az utcai hulladékgyűjtő edényekben összegyűlt települési hulladék gyűjtésére és szállítására

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Gulyás Gergely Kristóf, elnök: kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Gazdasági és Jogi Bizottsága

106/2024. (VII. 4.) GJB határozata

kötelezettségvállalás az utcai hulladékgyűjtő edényekben összegyűlt települési hulladék gyűjtésére és szállításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban Költségvetési rendelet) 7. § (1) bekezdés b) pont szerinti hatáskörben eljárva úgy dönt, hogy a Költségvetési rendelet 4/b. melléklet K337 „Egyéb szolgáltatások” és K351 „Egyéb működési célú előzetesen felszámított áfa” költségvetési sorok terhére megrendeli 2024. július hónapra vonatkozóan a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1117 Budapest, Galvani utca 44., koncesszori alvállalkozójától a BKM Budapesti Köz művek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságtól (székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31., adószám: 10941362-2-44, cégjegyzékszám: 01-10-042582) a köztisztasági feladatellátás keretében a Budapest I. kerület területén a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által telepített, vagy visszatelepített közterületi hulladékgyűjtőiben keletkező szilárd települési hulladéknak – összesen 289 darab, 35, 50 és 80 literes edényekből – történő begyűjtését, szállítását az árajánlatában foglalt szolgáltatási napokon, valamint kezelésre történő átadását, továbbá a nem önkormányzati tulajdonú összesen 131 darab 50 literes edény kültéri használatra történő bérlését nettó 2 582 250,- Ft + áfa 697 208,- Ft, azaz bruttó 3 279 458,- Ft díj megfizetésével.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága felkéri a polgármestert a határozat melléklete szerinti megrendelés aláírására.
Határidő: döntéstől számított 15 napon belül.
Felelős: polgármester

4. **Kötelezettségvállalás az utcai hulladékgyűjtő edényekben összegyűlt települési hulladék gyűjtésére és szállítására**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Gulyás Gergely Kristóf, elnök: kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Gazdasági és Jogi Bizottsága

107/2024. (VII. 4.) GJB határozata

kötelezettségvállalás az utcai hulladékgyűjtő edényekben összegyűlt települési hulladék gyűjtésére és szállításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban Költségvetési rendelet) 7. § (1) bekezdés b) pont szerinti hatáskörben eljárva úgy dönt, hogy a Költségvetési rendelet 4/b. melléklet K337 „Egyéb szolgáltatások” és K351 „Egyéb működési célú előzetesen felszámított áfa” költségvetési sorok terhére megrendeli 2024. augusztus hónapra vonatkozóan a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1117 Budapest, Galvani utca 44., koncesszori alvállalkozójától a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságtól (székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31., adószám: 10941362-2-44, cégjegyzékszám: 01-10-042582) a köztisztasági feladatellátás keretében a Budapest I. kerület területén a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által telepített, vagy visszatelepített közterületi hulladékgyűjtőiben keletkező szilárd települési hulladékának – összesen 289 darab, 35, 50 és 80 literes edényekből – történő begyűjtését, szállítását az árajánlatában foglalt szolgáltatási napokon, valamint kezelésre történő átadását (13 alkalomra vonatkozóan) továbbá a nem önkormányzati tulajdonú összesen 131 darab 50 literes edény kültéri használatra történő bérletét összesen nettó 2 405 150,-Ft + áfa 649 391,-Ft, azaz bruttó 3 054 541,-Ft díj megfizetésével.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága felkéri a polgármestert a határozat melléklete szerinti megrendelés aláírására.

Határidő: 2024. július 26.

Felelős: polgármester

5. Egyebek

Gulyás Gergely Kristóf, elnök: kérdezi ügyvédnőt azzal kapcsolatban, hogy a zebrák tervezésére irányuló közbeszerzés milyen stádiumban van. Kereste az EKR rendszerben és nem látta még kiírva. Úgy emlékszik, hogy januárban vagy februárban döntöttek erről. Ma július 4. van. Kérdezi, hogy áll az ügy, mikorra várható.

dr. Barna Orsolya, közbeszerzési szaktanácsadó: jelenleg a hivataltól várják az EPK során beérkezett válaszok alapján, hogy szakmailag hogyan kívánják véglegesíteni a felhívást és a dokumentációt, és akkor indíthatják az eljárást.

Gulyás Gergely Kristóf, elnök: kérdezi, hogy jól érti-e, hogy akkor a közbeszerzés még ki sincs írva.

dr. Barna Orsolya, közbeszerzési jogász: nincsen. Csak előzetes piaci konzultációra került sor első körben, ami eredményes volt és jogszerű. Irodavezető asszony megismételtette - a jogi érveik ellenére - ezt a piaci konzultációt, amire már nem érkezett különösebb reakció. Viszont az első körben elég sok kérdés érkezett. Van olyan ágazatszakmai kérdés, amire a hivatal általános választ adott. Ezt akkor is és most is jelezték, hogy ezeket konkrétan meg kellene válaszolni, hogy mi legyen a felhívásban, mi legyen a dokumentációban ágazat szakmai oldalról, és ha ezek megérkeznek, akkor akár holnap is indíthatják az eljárást, részükről nincs akadálya.

Gulyás Gergely Kristóf, elnök: kérdezi, hogy ha ki lesz írva ez az eljárás, akkor nagyjából milyen határidők lesznek, mikorra lesz eredmény.

dr. Barna Orsolya, közbeszerzési szaktanácsadó: ez egy nyílt eljárás, véleménye szerint nemzeti eljárás, tehát gyakorlatilag törvény alapján minimum 10 napos ajánlattételi határidő van, ami estében a feladásra tekintettel számolnak 20-25 nappal, és gyakorlatilag sürgősséggel tudják utána értékelni az ajánlatokat. Ha minden optimális, akkor a kiírástól számított másfél hónapon belül tudnak eredményt hirdetni, de nyilván nem számolva azzal, hogy jogorvoslat, több körös hiánypótlás stb. lehet.

Gulyás Gergely Kristóf, elnök: tehát akkor lényegében másfél nap múlva eredmény, utána még szerződéskötés lenne, és akkor még csak a tervezésről van szó. Ez azt jelenti, hogy a kerületben a biztonságos gyalogos közlekedés legalább jövő tavaszig vártni fog magára.

dr. Barna Orsolya, közbeszerzési szaktanácsadó: nem tudja, hogy magának a tervezésnek az időigénye mennyi, de igen, hiszen a kivitelezést csak tervek birtokában tudják elindítani.

Gulyás Gergely Kristóf, elnök: úgy gondolja, hogy még egy közbeszerzésre lesz szükség a kivitelezéshez.

dr. Barna Orsolya, közbeszerzési szaktanácsadó: így van.

Gulyás Gergely Kristóf, elnök: kérdezi aljegyző asszonytól, hogy hol csúszott el ez ennyire, mert ha jól emlékszik a múlt héten is majdnem gázolás történt az Attila út 2. előtt, és idén ez már legalább az ötödik ilyen „közel” baleset volt, sőt ha jól tudja, idén gázolás is történt ott. Év elején még azzal számoltak, hogy talán nyár végére elkészülhetnek ezek a zebrák, de év végére mindenféleképpen. Most azt kell, hogy mondja a kerületieknek, hogy ezek a lámpás keresztezések és új zebrák nem fognak elkészülni egészen jövő tavaszig, jövő nyárig. Ha addig történik bármilyen baleset, akár súlyosabb baleset is, akkor kérdés, hogy hogyan fognak tudni válaszolni arra, hogy mi történt itt január-február óta az önkormányzatnál.

dr. Láng Orsolya, aljegyző: jelzi, hogy nem tud erre válaszolni, semmilyen információval nem rendelkezik a kérdésben.

Gulyás Gergely Kristóf, elnök: a későbbiekben fogják tárgyalni az előterjesztést az ingatlanbecslési közbeszerzés eredményhirdetéséről. Ha jól tudja, a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ében benne foglaltatik, hogy minden előterjesztés szakmai előkészítőjének felkészülten jelen kell lenni a bizottság ülésein. Kérdezi, hogy hol van irodavezető asszony.

Jelzik, hogy irodavezető asszony szabadságon van. Ezek szerint nem olyan fontos a zebrák kérdése az önkormányzatnál; az sokkal fontosabb volt irodavezető asszonynak, hogy feljelentsen. Szeretné tájékoztatni a bizottsági tagokat, hogy büntetőfeljelentést tett ellene irodavezető asszony rágalmozás miatt, a rendőrség pedig bűncselekmény hiányában megszüntette a nyomozást. Tehát erre van energiája irodavezető asszonynak, azonban úgy tűnik, hogy a munkájának az elvégzésére nincs. Kellemes pihenést kíván a szabadságára.

További kérdés, hozzászólás nem lévén az elnök megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.

Budapest, 2024. július 4.



Varga Dániel
alelnök



Gulyás Gergely Kristóf
elnök



TARTÓS BÉRLETI TÁJÉKOZTATÓ

Autó típus	Kia Sorento 230 HEV
Futamidő: (hónap)	3 hónap
Tervezett futásteljesítmény:	35.000 km
Túlfutás díja / km	85 Ft
Kötelező biztosítás	
Teljesítmény adó	
Kötelező cégautóadó	
Kötelező szerviz átalány	
Magyarországi autópálya matrica	
GPS szolgáltatás	
Üzembe,- és forgalomba helyezés költség	
Gumiabroncs kategória	-
Gumiabroncs mennyisége teljes futamidőre/ garnitúra	0
ÜZEMELTETÉSI költség összesen / hónap	106.762 HUF
FINANSZÍROZÁSI DÍJ (HUF alapú) / hónap	245.000 HUF
NETTÓ BÉRLETI DÍJ / hónap	351.762 HUF
NETTÓ BÉRLETI DÍJ opcionális szervizzel / hónap	351.762 HUF
VÁLASZTHATÓ EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK DÍJAI	
Csereautó szolgáltatás 2 nap / év	0
Csereautó szolgáltatás 4 nap / év	0
Hozom viszem szolgáltatás 3 alkalom / év	0

Fenti díjak nem tartalmazzák:

- Mindenkor hatályos áfát
- Opcionális szervizátalányt
- Gumiabroncs szolgáltatást

Jelen tájékoztatóban foglaltak nem minősülnek jogilag kötelező érvényű, szerződéses ajánlatnak.

A tájékoztatóban szereplő feltételek a rendelkezésre álló információk alapján, a jelenlegi piaci környezet figyelembevételével kerültek kimunkálásra, így Bérbeadó fenntartja magának a jogot a kondíciók esetleges megváltoztatására.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
az 1. számú módosítással egységes szerkezetben

mely létrejött egyrészről

Név: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester
Adószám: 15735643-2-41
ÁHT azonosító: 745202
Statisztikai számjel: 15735643-8411-321-01
Pénzüntézet i számlaszáma: 12010154-00379543-00100000
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

Név: Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló
Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye: 1181 Budapest, Barcsay u. 34.
Képviseli: Dr. Printz János Károly ügyvezető igazgató
Cégjegyzékszám a: 01-09-266531
Adószáma: 10869354-2-43
Könyvvizsgáló kamarai nyilvántartási száma: 000266
Pénzüntézet i számlaszáma: 11718000-20366388-00000000
mint megbízott (**Megbízott/Könyvvizsgáló**)

(a továbbiakban a Megbízó és a Megbízott együttesen: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

A Felek egymással 2022. december 1-én az I. pontban foglalt beszerzési eljárás alapján megbízási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötöttek, amelynek iktatószáma a BDV/19787-21/2022. Felek a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága/2024. (.....) GJB határozata alapján megadott jóváhagyást követően a jelen megbízási szerződés hatályát megkívánják hosszabbítani 2024. szeptember 30. napjáig, vagyis a 2019-2024-es önkormányzati ciklus befejeztéig annak érdekében, hogy a könyvvizsgálói tevékenység folyamatosan ellátott tudjon maradni. A Szerződés módosítással érintett részei **dőlt, vastag és aláhúzott betűtípussal kerül jelölésre.**

I. Preambulum

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat, mint ajánlatkérő beszerzési eljárást folytatott le a hatályos Beszerzési Szabályzat alapján, mivel az indikatív árajánlatok alapján a becsült érték nem érte el a közbeszerzési értékhatárt (szolgáltatás megrendelése esetén a 15 000 000,-Ft-ot). A beszerzési eljárás eredményesen zárult, annak nyertese a Megbízott lett, így a Megbízó és a Megbízott a beszerzési eljárás alapján a Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Kft. nyertes ajánlatának és az eljárás többi dokumentumának megfelelően a jelen megbízási szerződést („Szerződés”) kötik.

II. A szerződés tárgya

Megbízó – miután Megbízottal közösen megállapította, hogy a szerződés megkötésének törvényes akadálya nincs, összeférhetetlenség nem áll fenn –, e szerződés keretében a 2022. december 1. napjától 2024. szeptember 30-ig terjedő időszakra vonatkozóan megbízza Megbízottat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának könyvvizsgálói feladatainak ellátásával, amely – a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat és intézményei tekintetében – magában foglalja a következőket:

- a 2023. évi, valamint a 2024. évi éves költségvetési rendeletervezetek véleményezése;
- a 2023. évi, illetve a 2024. évi költségvetési rendeletek módosításainak véleményezése a szerződés hatálya alatt;
- a 2022. évi, valamint a 2023. évi éves költségvetési beszámolók, illetve a 2022. évi és a 2023. évi zárszámadási rendeletervezetek könyvvizsgálói véleményezése;
- a 2023. évi teljesítésének, a pénzügyi helyzet alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése, értékelése a szerződés hatálya alatt;
- tanácsadás, rendszeres szakmai konzultáció biztosítása a gazdálkodást, a számviteli rendszert érintő kérdésekben;

Megbízott vizsgálja továbbá mindazt, amit a helyes könyvvizsgálói véleményalkotás a belátása szerint megkíván.

III. A szerződés teljesítése

3.1. Megbízott az e szerződésben foglalt kötelezettségeit az alábbi feladatok végrehajtásával teljesíti:

- a Megbízó éves költségvetési beszámolójának – ezen belül kiemelten a költségvetési jelentés, a maradványkimutatás, illetve a mérleg, az eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet –, valamint az összevont (konszolidált) beszámolójának könyvvizsgálata és könyvvizsgálói véleményezése;
- az Önkormányzat befektetett eszközeinek, készletállományának, pénzeszközeinek, követeléseinek és kötelezettségeinek, maradvány-elszámolásának és eredményének vizsgálata;
- a leltározás szabályosságának, valóságának vizsgálata;
- az éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott eszközök értékadatainak az önkormányzati ingatlankataszter nyilvántartásban, valamint a zárszámadáshoz készített vagyonkimutatásban szereplő értékadatokkal való egyezőségének vizsgálata;
- a Megbízó pénzügyi helyzetének elemzése, különösen a kötelezettségvállalások és az adósságállomány tekintetében;
- a költségvetési és zárszámadási rendeletervezetek vizsgálata, véleményezése;

- g. a költségvetési rendelet módosításainak véleményezése;
- h. az Önkormányzat és intézményei vonatkozásában a gazdálkodás belső szabályzatainak véleményezése;
- i. tanácsadás – egyeztetés szerint – különösen a gazdálkodási, számviteli és a belső kontrollal kapcsolatos kérdésekben;
- j. rendszeres szakmai konzultáció biztosítása, szükség esetén konkrét állásfoglalások elkészítése;
- k. évente egyszer a zárszámadáshoz kapcsolódóan a Képviselő-testület előtt beszámolás és értékelés az Önkormányzat pénzügyi-gazdasági eredményeiről, vagyoni helyzetéről és a hitelesített mérleg alapján szükséges tennivalókról.

A Könyvvizsgáló az éves költségvetési beszámolókról, az összevont (konszolidált) beszámolókról, valamint a költségvetési és zárszámadási rendeletervezetokről a vonatkozó jogszabályi előírások, valamint a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok alapján alakítja ki és dokumentálja véleményét.

3.2. Megbízott feladatait az államháztartásra, az önkormányzatokra, valamint a könyvvizgálatra érvényes jogszabályi előírásokra tekintettel végzi, amelyek közül – a szerződés aláírásának időpontjában – a következők az irányadók:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- a számvitelről szóló többször módosított 2000. évi C. törvény;
- a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény;
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet;
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

Könyvvizsgáló a szerződésben foglaltak alapján – Megbízóval egyeztetve – a részletes feladatokra, azok ütemezésére feladattervet készít.

A könyvvizsgálói feladatok ellátásáért természetes személyként Dr. Printz János Károly költségvetési minősítéssel rendelkező kamarai tag könyvvizsgáló a felelős (Magyar Könyvvizsgálói Kamarai tagsági száma: 004097, költségvetési minősítésének száma: 000665).

IV. A teljesítés módja, határideje

4.1. Megbízott e szerződésben vállalt kötelezettségét helyszíni vizsgálatokkal, illetve a rendelkezésére bocsátott információk, dokumentumok alapján, azok feldolgozásával, elemzésével – a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerint – teljesíti.

4.2. Megbízott a véleményezési körébe tartozó előterjesztésekről a felek által esetenként megállapított határidőn belül írásos véleményt (jelentést) készít, amelyet az előterjesztés időpontjához igazodóan 2 példányban átad a Megbízónak.

- 4.3. Megbízott a Megbízó éves költségvetési beszámolójával, az összevont (konszolidált) beszámolójával, valamint a zárszámadási rendelettervezettel kapcsolatos megállapításairól 2 példányban független könyvvizsgálói jelentést készít, amely magában foglalja a beszámoló hitelességével kapcsolatos állásfoglalását (véleményét/záradékát), illetve a rendelettervezet véleményezését.

V. Felek jogai és kötelességei

5.1. Megbízó jogai és kötelességei

- a) felel számviteli nyilvántartásainak pontosságáért és teljes körűségéért, belső kontroll rendszerének megbízhatóságáért, valamint a magyar számviteli és egyéb vonatkozó előírások szerinti éves költségvetési beszámoló elkészítéséért, amely magában foglalja
 - az akár csalásból, akár hibából eredő állítástól mentes pénzügyi kimutatások elkészítésére vonatkozó belső ellenőrzés kialakítását, bevezetését és fenntartását,
 - megfelelő számviteli politika kiválasztását és alkalmazását, valamint
 - az adott körülmények között megfelelő számviteli becslések elkészítését;
- b) a szabálytalanságok megelőzéséért és feltárásáért felelősség terheli;
- c) a megbízás folyamán a Megbízottal együttműködik, biztosítja a Megbízott feladatai teljesítéséhez szükséges feltételeket, különös tekintettel a helyszíni munkálatokat segítő koordinációra, mindezek kapcsán bizalmasan kezeli a megbízás során tudomására jutott bármely információt;
- d) a könyvvizsgálathoz a Megbízó tevékenységéről, gazdálkodásáról minden szükséges adatokat és információkat – szükség szerint jegyzék kíséretében – időben hozzáférhetővé tesz a Könyvvizsgáló számára és nem tart vissza semmilyen információt, továbbá a Könyvvizsgáló által kért minden információt időben megad, kellő időben informálja a Könyvvizsgálót minden, a gazdálkodással kapcsolatos fontosabb döntés előkészítéséről, döntésről;
- e) Megbízott részére az éves költségvetési beszámolót, illetve a könyvvizsgálói véleményezési kötelezettségi körbe tartozó más dokumentumokat köteles olyan időpontban átadni, hogy Megbízott véleményezését a II. pontban foglaltaknak megfelelően maradéktalanul elvégezhesse, beleértve független könyvvizsgálói jelentésének elkészítését is;
- f) elfogadja, hogy az éves költségvetési beszámoló fordulónapja utáni eseményekről tájékoztatni szükséges a Könyvvizsgálót;
- g) meghívja a Könyvvizsgálót a Képviselő-testület üléseire, illetve a meghívást biztosítja a pénzügyi és gazdasági (indokolt esetben más) bizottsági ülésekre, különös tekintettel a könyvvizsgálói véleményezési körbe tartozó témákra; az ezekről készült írásos dokumentumokat (jegyzőkönyvek, rendeletek, határozatok) Megbízott számára, kérésére átadja;
- h) Megbízottnak a megbízás időtartama alatt az Önkormányzat vezetői, illetve alkalmazottai által írásban vagy szóban közölt információk teljes körűségéről – a Könyvvizsgáló kérésének megfelelően – Teljességi nyilatkozatot ad;
- i) tudomásul veszi, hogy a könyvvizsgálói jelentés részére átadott példányai nem választhatók külön a hozzájuk kapcsolódó éves költségvetési beszámolótól, illetve zárszámadási rendeletről, továbbá az abban foglaltak a teljes beszámolótól függetlenül nem használhatók fel, beleértve az interneten történő közzétételt is. Ha a Megbízó a könyvvizsgálói jelentést bármely egyéb

- módon kívánja felhasználni – pl. az éves költségvetési beszámólótól, illetve zárszámadási rendeletről függetlenül –, ahhoz a Könyvvizsgáló előzetes írásbeli beleegyezése szükséges;
- j) megerősíti, hogy az adóbevallások elkészítéséért és leadásáért Megbízó felel. A Könyvvizsgáló az éves költségvetési beszámoló könyvvizsgálata részeként részletesen nem tekinti át az adók kiszámítását és az adóbevallásokat. Mindkét fél elismeri, hogy a magyar adóhatóság jogosult az összes adóbevallást hatósági revízió alá vonni, és hogy a magyar számviteli törvénnyel, valamint a vonatkozó kormányrendelettel összhangban elkészített éves költségvetési beszámoló könyvvizsgálói záradéka nem nyújt biztosítékot arra, hogy a Megbízó által benyújtott adóbevallásokat az adóhatóság elfogadja;
 - k) a Megbízott feladatainak teljesítéséről évente, az éves zárszámadás véleményezését követően Elfogadó nyilatkozatot ad;
 - l) köteles a szerződésben foglalt díjazást – a feladat határidőben történő maradéktalan teljesítése esetén – a megállapított összegben kifizetni;
 - m) hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a teljesített feladatot referenciái között feltüntesse;
 - n) tudomásul veszi, *hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény* (továbbiakban: **Pmt.**) a könyvvizsgálóknak ügyfél-átvilágítási kötelezettséget ír elő. Ennek alapján a jelen szerződéskötéskor a Megbízó, valamint annak képviselője (a képviseletére jogosultak közül a szerződést aláírók és kapcsolattartók) azonosításra kerülnek, melynek során a Megbízott a Pmt.-ben meghatározott adatok rögzítésére, továbbá az ott meghatározott okiratok bemutatásának kérésére kötelezett, valamint köteles a képviseleti jogosultságról, meghatalmazással történő eljárás esetén a meghatalmazás érvényességéről meggyőződni. Előzőeken túl, a Pmt.-ben foglaltak alapján a Megbízott az ügyfél-átvilágítási intézkedések alkalmazása során a számára bemutatott okiratokról – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása, a törvényben meghatározott kötelezettségek megfelelő teljesítése, az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljes körű végrehajtása, valamint a felügyeleti tevékenység hatékony ellátása céljából – köteles másolatot készíteni.

A Megbízott a Pmt. értelmében köteles biztosítani, hogy az megbízásra (jelen szerződésre) vonatkozóan előzőek alapján rendelkezésre álló adatok és okiratok naprakészek legyenek. Ezen kötelezettség teljesítése érdekében a Megbízott köteles ellenőrizni az ügyfeleiről rendelkezésre álló adatokat. Ha az ellenőrzés során a Megbízottnak kétsége merül fel az adatok és a nyilatkozatok naprakészségét illetően, akkor ismételt elvégzi az ügyfél-átvilágítási intézkedéseket. A Megbízó a szerződéses kapcsolat fennállása alatt köteles 5 munkanapon belül a Megbízottat értesíteni, ha az ügyfél-átvilágítás során rögzített adatokban (akár a Megbízó, akár az azonosított képviselő vonatkozásában) változás következne be.

A Könyvvizsgáló az előzőek során birtokába jutott személyes adatokat kizárólag a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása érdekében végrehajtandó feladatai céljából, az azok ellátásához szükséges mértékben ismeri meg és kezeli. A Könyvvizsgáló az előzőek szerinti ügyfél-átvilágítási kötelezettségének teljesítése során birtokába jutott személyes adatokat a Pmt. rendelkezései értelmében az üzleti kapcsolat (jelen szerződés) megszűnésétől számított nyolc évig köteles és jogosult kezelni, az adatok ezt követően megsemmisítésre, törlésre kerülnek.

5.1.1. Adatvédelemre és titoktartásra vonatkozó rendelkezések

5.1.1.1. A Könyvvizsgáló kizárólag a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység teljesítésével összefüggésben, a Megbízó jogos érdekére alapítva kezeli a Megbízó által számára hozzáférhetővé tett személyes adatokat. A Megbízó szavatol az érintettek személyes adatai hozzáférhető tételének jogszerűségéért.

5.1.1.2. A Könyvvizsgáló adatkezelése a szakmai előírásokban foglalt cél eléréséhez szükséges mértékig terjed. A Könyvvizsgáló az adatkezelést az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírások, így különösen

- a) az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), valamint
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotv.), továbbá az ezeken alapuló belső adatkezelési rendjének betartásával végzi.

5.1.1.3. A Könyvvizsgálót tevékenysége során a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 66. §-a szerinti titoktartás köti, amely értelmében az adatokhoz kizárólag az arra jogosultak férnek hozzá.

5.2. A Megbízott jogai és kötelességei

- a) a Megbízóval egyeztetve tevékenységére az egyes költségvetési évekre vizsgálati programot készít;
- b) úgy tervezi meg a könyvvizsgálatot, hogy az valószínűsíthetően feltárja a közzétételre kerülő éves költségvetési beszámolóban az esetleges szabálytalanságokból eredő jelentős hibákat, de a könyvvizsgálat fő célja nem a szabálytalanságok és a hibák teljes felderítése, hanem az, hogy megfelelő alapot nyújtson a közzétételre kerülő éves beszámolóról, illetve a véleményezési körébe tartozó előterjesztésekről adott könyvvizsgálói véleményhez. A Megbízott által kibocsátott könyvvizsgálói vélemény nem minősül arra vonatkozó könyvvizsgálói nyilatkozatnak, hogy a közzétételre kerülő éves költségvetési beszámoló, illetve az általa véleményezett előterjesztés mentes minden hibától;
- c) a jelen szerződésben meghatározottak szerint, a könyvvizsgálatra vonatkozó általános követelményekre, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokra, az államháztartás szervezeteinek könyvvizsgálatára érvényes kamarai módszertani útmutatásokra és az önkormányzati sajátosságokra tekintettel elvégzi a könyvvizsgálatot, valamint – elsősorban az államháztartásra, annak kontrollrendszerére vonatkozó szabályokra figyelemmel – a tanácsadással kapcsolatos feladatait;
- d) munkáját a jó szakember gondosságával, hatékonyan, a hazai (és a nemzetközi) könyvvizsgálati standardoknak megfelelően végzi és az ehhez igazodó technikákat, módszereket alkalmazza;
- e) a Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatok és információk alapján, a hatályos jogszabályok ismeretében, azokat megtartva és alkalmazva végzi munkáját és határidőre elkészíti írásos

- véleményezéseit, jelentéseit (a Megbízó hibájából származó esetleges késedelemért a Megbízottat nem terheli felelősség). A könyvvizsgálói jelentésért és az írásos véleményezésért Megbízott felel;
- f) a Megbízóval a feladatok ellátása során köteles együttműködni, a vizsgálatok egyes fázisait a Megbízóval szükség szerint egyeztetni, a könyvvizsgálatról – a Megbízó kérésére – menet közben a szükséges tájékoztatást megadni, különös tekintettel azokra a megállapításokra, amelyek alapján az esetleges hibák a jelentések készítéséig, illetve a beszámoló hitelesítéséig kijavíthatók;
 - g) a tudomására jutott adatokat és egyéb információkat bizalmasan, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, standardoknak, a titokvédelemnek megfelelően köteles kezelni, egyben vállalja, hogy a megbízás során a Megbízóról szerzett bármely információt bizalmasan kezeli jelen szerződés megszűnése után is;
 - h) a jelen szerződésben meghatározottak szerint készíti el jelentéseit, a Megbízónak végzett szolgáltatásait a könyvvizsgálatra vonatkozó standardoknak, kamarai módszertani útmutatásoknak megfelelően dokumentálja, és köteles a könyvvizsgálathoz felhasznált dokumentációkat, az éves költségvetési beszámolót a jogszabályokban előírt időig megőrizni;
 - i) jogosult feladatai végrehajtásához – saját költségére és felelősségére – harmadik személyt a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával igénybe venni;
 - j) Megbízó e szerződésben megadott hozzájárulása alapján jogosult a szerződés szerint teljesített feladatot referenciái között feltüntetni;
 - k) kijelenti, hogy a szerződés megkötésének nincs akadálya, továbbá azt, hogy az előírásoknak megfelelő, érvényes könyvvizsgálói felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik.

VI. A munka díjazása, fizetési feltételek

- 6.1. A szerződő felek az elvégzendő feladatok nagyságához mérten határozták meg a figyelembe veendő munkaidőt. Ennek megfelelően, a felek megállapodása alapján Megbízottat a II. pontban szereplő feladatok teljesítéséért 415 000 Ft + 27% Áfa (azaz Négyyszáztizenötezer forint + 27% Áfa) havi díj illeti meg. A Szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 6.1. pontban meghatározott díjat Megbízó havonta, a Megbízott által kiállított számlák alapján, a teljesítés igazolását követően banki átutalással fizeti meg Megbízott 11718000-20366388-00000000 számú bankszámlájára, 30 napos fizetési határidővel. A szakmai teljesítés igazolására a Megbízó részéről a Gazdasági Irodavezető jogosult.
- 6.2. Amennyiben a Megbízó késedelme vagy más a Megbízónak felróható okok miatt a Könyvvizsgáló többletmunkára kényszerül, vagy a Könyvvizsgáló befolyásán kívül eső körülmény következtében a könyvvizsgálói feladatok határidőben nem végezhetőek el, a Könyvvizsgáló tájékoztatja erről a Megbízót. Ilyen esetben a Könyvvizsgáló a szerződés teljesítéséhez szükséges többlet időráfordítás alapján további díjazásra lehet jogosult, minden esetben külön egyeztetés alapján. melynek összege nettó 14 000,-Ft/óra a Magyar Könyvvizsgálói Kamara általános ajánlása szerint.

VII. A munkáért felelős személyek

A Könyvvizsgáló részéről a könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős kijelölt kamarai tag könyvvizsgáló: Dr. Printz János Károly (1181 Budapest, Barcsay u. 34., kamarai tagsági igazolvány száma: 004097).

VIII. A jelentések megírásához használt nyelv

Az éves költségvetési beszámolót magyar nyelven kell kibocsátani. A könyvvizsgálói jelentést magyar nyelven kell elkészíteni.

IX. Egyéb rendelkezések

- 9.1. Felek a szerződést átolvasták, közösen értelmezték, és a fenti feltételeket és összegeket, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.
- 9.2. A Könyvvizsgáló, illetve a Megbízó által és a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben okozott bármely szerződésszegéséért vagy kárért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 9.3. A Megbízott és a Megbízó a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben okozott bármilyen szerződésszegésért vagy kárért a Ptk. VI. könyvében meghatározott rendelkezések szerint felelnek, azzal, hogy a Könyvvizsgáló kártérítési felelőssége maximum egy évi szolgáltatási díj értékben kerül meghatározásra.
- 9.4. A jelen Szerződés rendes felmondással 60 napos felmondási határidővel szüntethető meg. A szerződést felmondani csak megfelelő okból lehet és minden esetben meg kell indokolni. A beszámolóval, a könyvvizsgálói jelentéssel kapcsolatos véleményeltérés nem lehet felmondási ok. Amennyiben a szerződést jogszabály előírása miatt folytatni nem lehet vagy a Könyvvizsgáló felmondja a szerződést, a Könyvvizsgáló elvégzett és Megbízó által leigazolt feladat arányában tarthat igényt díjazásra. Megbízó felmondása esetén, amennyiben a felmondásra nem a Megbízott szerződésszegése miatt kerül sor, Megbízott kéthavi díjazásra tarthat igényt.
- 9.5. A szerződés biztosítékaiként Megbízó késedelmi kötbérre, illetve megghiúsulási kötbérre tarthat igényt, a következők szerint:

9.5.1. Késedelmi kötbér: Megbízott kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős (Ptk. 6:186. §) az előírt teljesítési határidőt elmulasztja. Kötbér mértéke 50 000,- Ft/naptári nap (de legfeljebb 25 naptári nap).

9.5.2. Megghiúsulási kötbér: Megbízott kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős (Ptk. 6:186. §) nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségét, a szerződést súlyosan megszegi, illetve a késedelme, hibás teljesítése a kötbérmaximum mértékét meghaladja. A megghiúsulási kötbér mértéke nettó 1 M Ft.

9.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a Pmt., a GDPR, az Infotv., továbbá a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény előírásai az irányadók.

9.7. A jelen szerződés a Felek általi aláírás- eltérő időpontokban történő aláírás esetén a később aláíró Fél aláírásának- napján jön létre és 2022. december 1. napjára visszamenőleg lép hatályba. Felek a szerződést 2022. december 1. napjától a jelen szerződés II. pontjában meghatározott teljesítési időszak elszámolásáig tartó határozott időre kötik.

9.8. Szerződő Felek rögzítik, hogy 2022. december 1. napjától jelen szerződés aláírásának napjáig a Megbízott szóbeli megbízás alapján látta el a II. pontban meghatározott feladatait, mely szóbeli megbízás és megállapodás jelen írásba foglalt megállapodással teljes mértékben megegyezik.

A szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1. melléklet: Ajánlati felhívás
2. melléklet: A Megbízott elfogadott árajánlata
3. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
4. melléklet: Titoktartási nyilatkozat
5. melléklet: Adatkezelési tájékoztató

Jelen Szerződést a Felek elolvasták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 5 (öt) eredeti példányban aláírták.

Kelt: Budapest, 2024.

Kelt: Budapest, 2024.

.....
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

Megbízó képviseletében
Váradiné Naszályi Márta
polgármester

.....
Dr. Printz és Társa Nemzetközi

Könyvvizsgáló Kft.
Megbízott képviseletében
Dr. Printz János Károly
ügyvezető igazgató

logi szignalizáció:

Budapest, 2024.

.....

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2024.

Petrovitsné Fehér Judit
Gazdasági Iroda vezetője

Átláthatósági nyilatkozat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott Dr. Printz János Károly büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt **Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Kft.** szervezet a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Átlátható szervezet az, olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére)

Kelt: Budapest, 2024.

Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Kft.

Megbízott képviselőjében

Dr. Printz János Károly ügyvezető

Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott **Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Kft.** (székhely: 1181 Budapest Barcsay u. 34., adószám: 10869354-2-43, képviseli: dr. Printz János Károly ügyvezető), mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), mint Megbízó időkorlátozás nélkül a részemre átadott bármilyen dokumentációból, vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm.

Üzleti titoknak minősül különösen a Megbízó tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: a Megrendelő gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam a Megbízónak nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden a Megbízó gazdálkodásra vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit Megbízó üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyfeladatokra is. Bármely harmadik személyről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.

Kijelentem, hogy a Megbízóval kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag a Megbízóval kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használom fel.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy a Megbízó érdekei ellen felhasználni.

Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. § alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi.

Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.

Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki

- a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;
- b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást, vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy
- c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Kelt: Budapest, 2024.

Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Kft.

Megbízott képviselőjében

Dr. Printz János Károly ügyvezető

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett!

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között BDV/19787-21/2022 számon létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, a díj utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: hivatal@budavar.hu;

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, születési hely, fizetési számlaszám, elektronikus levélcím, amennyiben személyes adatnak minősül, telefonszám, amennyiben személyes adatnak minősül.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év.

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Telefon: +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838, +36 (1) 391 1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési Tájékoztató alapján megismertem.

Kelt: Budapest, 2024.

Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Kft.
Mebízott képviselőként
Dr. Printz János Károly ügyvezető

Szignalizációs megjegyzések az Önkormányzat hivatali példányán:

Jogilag megfelelő:

.....
dátum

.....
dr. Bartos Diána Petra
aljegyző

A fedezet rendelkezésre áll:

.....
dátum

.....
Petrovitsné Fehér Judit
Gazdasági Irodavezető

Szakmailag megfelelő:

.....
dátum

.....
Petrovitsné Fehér Judit
Gazdasági Irodavezető



BKM Budapesti Közmuvek Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
CÍM: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.
PF.: 1509 Budapest, Pf. 9
TEL.: +36 20 224 8619
WEB: www.budapestikozmuvek.hu
E-MAIL: ertesites@krf.hu

ÉRTÉKESÍTÉSI OSZTÁLY

Árajánlat elfogadása, egyben megrendelés:

Alulírott jelen BKM044/8763-2/2023 lktatószámú árajánlatban szereplő díjakat, a benne szereplő feltételek figyelembevételével, aláírással, mint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat részéről eljárni jogosult képviselője elfogadom, a szolgáltatást megrendelem, és erre való tekintettel a BKM Nonprofit Zrt. által biztosított tényleges szolgáltatás alapján a számla kiállításának jogosultságát elismerem és tudomásul veszem.

A számlák kiállításához, pénzügyi elszámoláshoz szükséges adatok az alábbiak:

Cég neve:

Cég székhelye:

Számlázási cím:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Kapcsolattartó neve, telefonos elérhetősége:

....., 2023.

.....
megrendelő cégszerű aláírása

Megrendelése esetén kérjük kitöltve, cégszerű aláírással ellátva visszaküldeni Társaságunk részére.



BKM Budapesti Közművek Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
CÍM: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.
PF.: 1509 Budapest, Pf. 9
TEL.: +36 20 224 8619
WEB: www.budapestikozmuvek.hu
E-MAIL: értékesites@krf.hu

ÉRTÉKESÍTÉSI OSZTÁLY

Árajánlat elfogadása, egyben megrendelés:

Alulírott jelen BKM044/8763-2/2023 iktatószámú árajánlatban szereplő díjakat, a benne szereplő feltételek figyelembevételével, aláírásommal, mint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat részéről eljárni jogosult képviselője elfogadom, a szolgáltatást megrendelem, és erre való tekintettel a BKM Nonprofit Zrt. által biztosított tényleges szolgáltatás alapján a számla kiállításának jogosultságát elismerem és tudomásul veszem.

A számlák kiállításához, pénzügyi elszámoláshoz szükséges adatok az alábbiak:

Cég neve:

.....

Cég székhelye:

.....

Számlázási cím:

.....

Adószám:

.....

Bankszámlaszám:

.....

Kapcsolattartó neve, telefonos elérhetősége:

.....

....., 2023.

.....
megrendelő cégszerű aláírása

Megrendelése esetén kérjük kitöltve, cégszerű aláírással ellátva visszaküldeni Társaságunk részére.