



BUDAVÁRI  
ÖNKORMÁNYZAT

## JEGYZŐKÖNYV

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

2024. május 30-án

tartott rendkívüli üléséről



**A bizottság tagjai közül jelen vannak:** Zsitnyák János Bálint alelnök, Dr. Jeney János Lászlóné bizottsági tag, Kivágó Péter bizottsági tag, Muhari Patrik Krisztián bizottsági tag, Dr. Sándor Péterné bizottsági tag

**További jelenlévők:** dr. Bartos Diána Petra aljegyző, Szincsák István, a Szociális és Intézménytámogatási Iroda vezetője, dr. Kispál Éva jogi referens, Pallagi Anett jegyzői asszisztens, Kéry Csaba informatikus

**Az ülés helyszíne:** Polgármesteri Hivatal földszinti tanácsterme (Budapest, Kapisztrán tér 1.)

**Az ülés kezdete:** 14:34 óra

**Az ülés vége:** 14:46 óra

**Jegyzőkönyvezető:** Péterfi Annamária

**Zsitnyák János Bálint, alelnök:** köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a bizottság öt fővel határozatképes. Az ülést megnyitotta. Az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére felkérte Muhari Patrik Krisztián bizottsági tagot. A meghívóval kiküldésre kerültek a napirendi pontok. Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel a meghívóban szereplő napirendi javaslatot.

**A bizottság 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága  
**439/2024. (V. 30.) NOKSB határozata**  
a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a 2024. május 30-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Nyilvános ülésen:

1. **Az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatására kiírt 2024. évi pályázatok elbírálása és a 2023. évi pályázatok elszámolásainak elfogadása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
2. **Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2024. évi támogatására kiírt pályázat elbírálása és a 2023. évi pályázatok elszámolásainak elfogadása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
3. **Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének támogatására kiírt 2024. évi pályázatok elbírálása és a 2023. évi pályázatok elszámolásainak elfogadása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

4. **A Szociális Missziótársulat által fenntartott Farkas Edith Katolikus Szeretetotthon és Idősek Otthona által benyújtott BDV/12575-1/2024. iktatószámú egyedi támogatási kérelem elbírálása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

5. **Egyebek**

Zárt ülésen:

6. **Agyhártagyulladás elleni védőoltás biztosítása céljából oltási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
7. **Kullancs-encephalitis elleni védőoltás biztosítása céljából oltási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
8. **Rotavírus elleni védőoltás biztosítása céljából oltási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
9. **Pneumococcus elleni védőoltás biztosítása céljából oltási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelem elbírálása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
10. **Lakbértámogatás megállapítása iránt benyújtott kérelem elbírálása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
11. **Születési támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

1. **Az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatására kiírt 2024. évi pályázatok elbírálása és a 2023. évi pályázatok elszámolásainak elfogadása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Zsitnyák Lános Bálint, alelnök:** az előterjesztéshez érkezett egy módosító javaslat. Felkéri aljegyző asszonyt, hogy röviden foglalja össze.

**dr. Bartos Diána Petra, aljegyző:** ismerteti, hogy szóbeli előterjesztői módosító indítvánnyal élnek, ugyanis a kiküldött előterjesztésben két határozati javaslat szerepel. Az I. számú határozati javaslatot módosítanák, mert az egyik szervezet elszámolása még folyamatban van, így az ő elszámolását a következő rendkívüli bizottsági ülésre hozzák be. Az I. számú határozati javaslat így arról szólna, hogy a Felsővízvárosi Szent Anna Plébánia és a Budai Fialatok Lokálpatrióta Egyesületének tavalyi évi

támogatási elszámolását elfogadja a bizottság, a II. számú határozati javaslat pedig az idei nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók 2024. évi támogatására kiírt pályázatok elbírálásáról szól. Két szervezetről kellene dönteni, a RED VELVET Kézilabda Club Kft.-ről, és a Budai Fiatalok Lokálpatrióta Egyesületéről. Kéri a bizottságot, hogy a támogatási összegre tegyenek javaslatot. Mind a két szervezet, illetve a már a május 16-i képviselő-testületi ülésen döntött alapítványi pályázat összege belefér a keretösszegbe, ezért javasolják a teljes összeg megítélését.

**Zsitnyák János Bálint, alelnök:** kiosztásra került a bizottsági tagok számára egy javaslat a támogatási összegekkel kapcsolatban, melyben a teljes összeget javasolják megítélni. További kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztői módosító indítványban szereplő 1. határozati javaslatot.

**A bizottság 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**440/2024. (V. 30.) NOKSB határozata**

az I. kerületi általános iskoláskorú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók 2023. évi támogatásáról szóló elszámolás elfogadásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága megállapítja, hogy

- a Felsővízvárosi Szent Anna Plébánia és
- a Budai Fiatalok Lokálpatrióta Egyesülete

az „I. kerületi általános iskoláskorú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztató 2023. évi támogatás” tárgyában kelt támogatási elszámolása megfelel a vonatkozó támogatási szerződésben, továbbá a támogatási szerződés mellékletét képező útmutatóban foglaltaknak, így a Bizottság a támogatás elszámolását jóváhagyja.

Határidő: 2024. május 30.

Felelős: polgármester

**Zsitnyák János Bálint, alelnök:** szavazásra tette fel az előterjesztői módosító indítványban szereplő 1. határozati javaslatot a képviselők által kiosztásra került támogatási összegekkel.

**A bizottság 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**441/2024. (V. 30.) NOKSB határozata**

az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók 2024. évi támogatására kiírt pályázatok elbírálásáról

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága megállapítja, hogy az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatására vonatkozó 2024. évi pályázat kiírásában meghatározott feltételeknek az alábbi pályázók pályázati anyagai feleltek meg:



1. RED VELVET Kézilabda Club Kft. (A döntés bizottsági hatáskör),
  2. Budai Fiatalok Lokálpatrióta Egyesülete, (A döntés bizottsági hatáskör),
- ezáltal a pályázatuk érvényesek.

2. A benyújtott pályázatok alapján a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi pályázókat a pályázatukban megjelölt programok megvalósítására az alábbiak szerint támogatásban részesíti:

Sorszám	Pályázó, szervezet neve	Tervezett program neve	Igényelt támogatás összege (Ft)	Támogatási összeg (Ft)
1.	RED VELVET Kézilabda Club Kft.	Nyári kézilabda táborok szervezése I. kerületben lakó gyermekek részére	3.000.000,-	3.000.000,-
2.	Budai Fiatalok Lokálpatrióta Egyesülete	Kerületi sport és Szabadidő tábor (50 fő/turnus, amely 1 hétig tart, a gyerekek 5x10 fős csoportokban)	3.000.000,-	3.000.000,-
Összesen:			6.000.000,-	6.000.000,-

3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága rögzíti, hogy Erdő Ajándéka Alapítvány pályázatával kapcsolatos döntés elbírálása testületi hatáskörbe tartozik, ezért a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. május 16-án tartott rendes ülésén megtárgyalásra és elfogadásra került az Alapítvány pályázata az 555/2024. (V. 16.) önkormányzati határozattal összesen 1.950.000,- Ft összegben. Így a pályázati keretösszegeből felhasználásra kerülő összeg összesen 7.950.000,- Ft.

4. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága megállapítja, hogy határozati javaslat 1. és 2. pontjában támogatásban részesített pályázatok fedezete összesen 6.000.000,- Ft összegben Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló a 8/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelet 4/b. melléklete K512 soron az „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” során rendelkezésre áll a teljes összeg erejéig.

5. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága felkéri a polgármestert, hogy a nyertes pályázókkal történő támogatási szerződések elkészítéséről és megkötéséről, továbbá a közzétételhez szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

6. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága megállapítja, hogy az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatására vonatkozó 2024. évi pályázat kiírásában meghatározott feltételeknek az alábbi pályázó pályázati anyaga nem felelt meg, mert több pályázaton ugyanazon célra és a megvalósítandó célhoz szükséges összeget meghaladó összegben igényelt támogatást:

- o Felsővízvárosi Szent Anna Plébánia, aminek következtében a pályázata nem érvényes.

Határidő: az 1-4, és a 6. pont tekintetében 2024. május 30., 5. pont tekintetében 2024. június 7.

Felelős: polgármester

2. Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2024. évi támogatására kiírt pályázat elbírálása és a 2023. évi pályázatok elszámolásainak elfogadása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Zsitnyák János Bálint, alelnök:** ehhez az előterjesztéshez is érkezett egy módosító javaslat. Felkéri aljegyző asszonyt, hogy röviden ismertesse.

**dr. Bartos Diána Petra, aljegyző:** szintén szóbeli előterjesztői módosító indítvánnyal élnek, az I. számú határozati javaslat nem változott, az a kiküldött anyag szerinti 2023. évi pályázatok támogatás elszámolásának elfogadásáról szól. A módosított határozati javaslatba bekerült egy II. számú határozati javaslat, ami arról szól, hogy a Budai Református Egyházközség büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozott arról, hogy köztartozása nem áll fenn, és napokon belül be fogja küldeni az igazolást erről. Amennyiben ez meglesz, az ő pályázata is érvényesnek minősül majd. A III. számú határozati javaslat az ott megjelölt 7 db szervezet támogatásának megítéléséről szól. A teljes összeg belefér a május 16-i képviselő-testületi ülésen megítélt alapítványi pályázatokkal együttes 20 millió Ft-os keretösszegbe, így javasolják a teljes összeg odaítélését minden pályázatra.

**Zsitnyák János Bálint, alelnök:** javasolják a teljes összeg megítélését, a javaslat kiosztásra is került a bizottsági tagok részére.

További kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztői módosító indítványban szereplő 1. határozati javaslatot.

**A bizottság 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**442/2024. (V. 30.) NOKSB határozata**

az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2023. évi pályázati támogatás elszámolásának elfogadásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2023. évi pályázati támogatásban részesített alábbi egyházi szervezetek beszámolóját és pénzügyi elszámolását elfogadja és azt jóváhagyja:

1. Alsó-Vízivárosi Árpád-házi Szent Erzsébet Plébánia
2. Budapest-Budai Református Egyházközség
3. Budapest-Felsővízivárosi Szent Anna Plébánia
4. Budavári Nagyboldogasszony Főplébánia
5. Farkas Edith Szeretetotthon
6. Magyarországi Evangélikus Egyház
7. Budapest-Krisztinaváros Havas Boldogasszony Plébánia

8. Virgilia Szerkesztőség és Kiadóhivatal  
Határidő: 2024. május 30.  
Felelős: polgármester

**Zsitnyák János Bálint, alelnök:** szavazásra tette fel az előterjesztői módosító indítványban szereplő 2. határozati javaslatot.

**A bizottság 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága  
**443/2024. (V. 30.) NOKSB határozata**

az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2024. évi támogatására kiírt pályázat elbírálásáról - Budapest-Budai Református Egyházközség

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága megállapítja, hogy a Budapest-Budai Református Egyházközség pályázó nem csatolta pályázatához az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn, azonban a pályázó nyilatkozott arról, hogy nem áll fenn köztartozása, illetve kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy – a benyújtott pályázata alapján történő támogatás megítélése esetén – a támogatási szerződéskötés időpontjáig, de legfeljebb 2024. június 10. napjáig a szükséges igazolást benyújtja. Amennyiben az igazolást nem tudja bemutatni, pályázata érvénytelenné válik.

Határidő: 2024. június 10.  
Felelős: polgármester

**Zsitnyák János Bálint, alelnök:** szavazásra tette fel az előterjesztői módosító indítványban szereplő 3. határozati javaslatot a képviselők által kiosztásra került támogatási összegekkel.

**A bizottság 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága  
**444/2024. (V. 30.) NOKSB határozata**

az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2024. évi támogatására kiírt pályázat elbírálásáról – bizottsági hatáskörbe tartozó szervezetek

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága megállapítja, hogy az alábbi pályázók megfeleltek a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2024. évi támogatására kiírt a 2024. évi pályázati felhívásban foglalt feltételeknek, pályázati anyaguk érvényes. A táblázatban feltüntetett egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága támogatásban részesíti a pályázatukban megjelölt programjaik megvalósításához:

Sorszám	Szervezet neve	Program, projekt megvalósításának tárgya	Igényelt támogatás összege (Ft)	Támogatás összege (Ft)
1.	Alsó-Vízivárosi Árpád-házi Szent Erzsébet Plébánia	Plébániai kirándulás és klubdélutánok	300.000.-	300.000,-
2.	Budapest-Budai Református Egyházközség	Budapest-Budai Református Egyházközség Nyári családi tábor (Balatonszárszó) és gyermektábor	1.800.000.-	1.800.000,-
3.	Budapest-Felsővízivárosi Szent Anna Plébánia	Nyári Hittan Tábor	3.000.000.-	3.000.000,-
4.	Budavári Nagyboldogasszony Főplébánia	Plébániai nagytábor	3.000.000.-	3.000.000,-
5.	Farkas Edith Szeretetotthon	Kirándulások, Szüreti bográcsozás, Zenés műsorok, koncertek, kulturális programok	1.993.700.-	1.993.700,-
6.	Magyarországi Evangélikus Egyház	Zenés alkalmak a Budavári Evangélikus Templomban (koncertek, és a 15.-16. Budavári Bach Fesztivál)	3.000.000.-	3.000.000,-
7.	Budapest-Krisztinaváros Havas Boldogasszony Plébánia	Plébániai nagytábor	1.000.000.-	1.000.000,-
<b>Összesen:</b>			<b>14.093.700.-</b>	<b>14.093.700,-</b>

2. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága megállapítja, hogy Krisztinavárosi Szent Gellért Alapítvány pályázatának elbírálása testületi hatáskörbe tartozik, ezért a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. május 16-án tartott rendes ülésén megtárgyalásra és elfogadásra került az Alapítvány pályázata az 553/2024 (V.16.). önkormányzati határozattal összesen 1.5000.000,- Ft összegben. Így a pályázati keretösszegeből felhasználásra kerülő összeg összesen 15.593.700,- Ft.

3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága megállapítja, hogy határozati javaslat 1. és 2. pontjában támogatásban részesített pályázatok fedezete összesen 14 093 700 Ft összegben Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló a 8/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelet 4/b. melléklete K512 soron az „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” során rendelkezésre áll a teljes összeg erejéig.

4. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága felkéri a polgármestert, hogy a nyertes pályázókkal történő támogatási szerződések elkészítéséről és megkötéséről, továbbá a közzétételhez szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 1-3. pont tekintetében 2024. május 30., a 4. pont tekintetében 2024. június 15.

Felelős: polgármester

3. **Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének támogatására kiírt 2024. évi pályázatok elbírálása és a 2023. évi pályázatok elszámolásainak elfogadása**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Zsitnyák János Bálint, aelnök:** ehhez az előterjesztéshez is érkezett egy módosító javaslat. Felkéri aljegyző asszonyt, hogy ismertesse.

**dr. Bartos Diána Petra, aljegyző:** szintén szóbeli előterjesztői módosító indítvánnyal élnek, melyben négy határozati javaslat van. Az I. határozati javaslat egy teljesen új határozati javaslat, ugyanis a tavalyi civil pályázatra benyújtott S.O.S Mentőkutyás Egyesület pályázati elszámolása során felmerült, hogy a 2 517 150 Ft összegű támogatásból 279 825 Ft összegű támogatási összeg elszámolása nem megfelelő, így 8 napon belül történő visszafizetési kötelezettsége származik az egyesületnek. Amennyiben ez megtörténik, akkor az elszámolását el tudja fogadni a bizottság. A II. számú határozati javaslat a tavalyi évi pályázatok elszámolásáról szól, 17 db pályázati elszámolás elfogadásáról kellene döntenie; mindegyik megfelelő volt, azt a Gazdasági Iroda jóváhagyta. A III. számú határozati javaslat a PRO SYMPOSION Művészeti Egyesület 2024. évi civil pályázatáról szól. A tegnapi napon, illetve a mai nap folyamán minden hiánypótlás megtörtént, tehát ez a pályázat is érvényesnek tekinthető, amennyiben a NAV nullás igazolást pár napon belül beküldik. A IV. számú határozati javaslat a 2024. évi civil pályázatokról szól, amely már a PRO SYMPOSION Művészeti Egyesülettel kiegészülve 20 db civil szervezet pályázati kérelmének elbírálásáról szól. Annyira sok pályázat érkezett be, hogy a 25 millió Ft-os keretösszeg, illetve a képviselő-testület által az egyházi keretösszeg maradványával növelt 29 405 598 Ft keretbe nem fér bele, így a hivatal javaslata egy arányosított támogatási összeg, tehát a ténylegesen kért 51 millió Ft, illetve a 29 millió Ft keretösszeg közötti arány szerint javasolják a támogatások megítélését. Úgy látta, hogy aelnök úr kiosztott egy módosító javaslatot az összegek tekintetében. Ha arról dönt a bizottság, akkor előtte a módosító indítványról külön szavazni kell. Javasolja, hogy a hivatal szerinti összegekről szavazzon a bizottság.

**Zsitnyák János Bálint, aelnök:** valóban érkezett egy módosító javaslat a IV. döntési ponthoz, amely kiosztásra került.

**dr. Bartos Diána Petra, aljegyző:** ha szükséges 5 perc szünet, hogy átnézzék az anyagot, és fel tudják dolgozni, akkor javasolja, hogy vegyék igénybe, mert mégiscsak számokról és szervezetekről van szó.

**Zsitnyák János Bálint, aelnök:** szünetre vonatkozó igényt nem lát.

**dr. Bartos Diána Petra, aljegyző:** a hivatali módosító indítványról azért nem kell döntenie, mert az előterjesztő szóbeli előterjesztői módosító indítványaként lettek kiadva, az ülésen polgármester

asszony felhatalmazásával adta elő szóban. Azért osztották ki, hogy mivel bár szóban elhangzik, de a bizottsági tagok is teljes terjedelmében lássák az előterjesztői módosítást.

**Zsitnyák János Bálint, alelnök:** további kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel a IV. határozati javaslatra vonatkozó képviselői módosító indítványban szereplő összegekre vonatkozó javaslatot.

**A bizottság 4 igen, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**445/2024. (V. 30.) NOKSB határozata**

képviselői indítványról „Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének támogatására kiírt 2024. évi pályázatok elbírálása és a 2023. évi pályázatok elszámolásának elfogadása” tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **támogatja** Zsitnyák János Bálint alelnök módosító indítványát, mely szerint az előterjesztésben szereplő II. határozati javaslat 1. pontjában javasolt támogatás összege az alábbiak szerint módosuljon:

Sorszám	Szervezet neve	Program, projekt megvalósításának tárgya	Igényelt támogatás összege (Ft)	Javasolt támogatási összeg (Ft)
1.	Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezete	Egészségfejlesztési Klub, Nyugdíjas Kreatív Klub, Petanque Klub	1.650.000.-	1.500.000,-
2.	Mozgássérültek Budapesti Egyesülete	Kulturális hagyományőrző programok szállítással, egészségmegőrző programok szállítással	856.000.-	700.000,-
3.	Budapesti Honismeretei Társaság	Az I. kerület Budavár múltjának, hagyományainak népszerűsítése	240.000.-	120.000,-
4.	RED VELVET Kézilabda Club Kft.	A kézilabda megszerettetése a gyermekekkel, kerekesszékes sportolók integrálása, kézilabdaoktatás gyermekotthonoknak szociálisan rászorultaknak.	3.000.000.-	200.000,-
5.	Budai Polgári Casino	Ince Pápa szobrának megkoszorúzása, Buda	1.300.000.-	650.000,-

		töröktől való felszabadítása emlékére, Petneházy bál, ismeretterjesztő előadás		
6.	Magyar Grafikus Művészek Szövetsége	Grafikai gondolatok kortárs magyar művészeti grafika bemutatása	1.275.600.-	850.000,-
7.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Közép-Magyarországi Régió	Idősek Otthona lakóinak kulturális programokon való részvételének támogatása, hagyományok őrzése, közösségi programok szervezése	930.600.-	800.000,-
8.	Lánchíd Kör	Ismeretterjesztő előadások, kerületi középiskolásoknak kirándulás, Adventi rendezvény	690.000.-	400.000,-
9.	Tabáni Spartacus SKE	A TSSKE-ben sportolási és szabadidőeltöltési lehetőség biztosítása, tájékoztató nap a Tabánban	850.000.-	650.000,-
10.	Szent Gellért Diákszövetség	Kulturális művészeti és sportrendezvények támogatása	1.500.000.-	1.111.700,-
11.	AIBM Magyar Nemzeti Csoport	AIBM őszi szakmai napra a Zeneakadémián	600.000.-	300.000,-
12.	Magyar Kör Egyesület	Borbély Mihály és barátai - Ókútból friss víz esemény	1.500.000.-	750.000,-
13.	Magyar Divatszövetség Egyesület	Helyi közösséget középpontban helyező eseménysorozatot valósítanak meg, ahol a cél a lokális értékörzés és feldolgozás.	2.250.000.-	850.000,-
14.	Budai Polgári Kör	Közösségépítő programok, buszos költségek, működési költségek	3.000.000.-	2.500.000,-
15.	Itthon Otthon Társaskör	Programok, buszos kirándulások, működési költségek	3.000.000.-	1.950.000,-

16.	Budavári Lakosok Szövetsége	Buszos, kulturális kirándulás, kulturális ismeretterjesztő előadások szervezése, időseknek szóló szórakoztató előadások, gyakorlati bemutatók, játékonysági és lokálpatrióta akciók, közösségi élet fejlesztése, internet-felhasználás oktatása	3.000.000.-	2.200.000,-
17.	Budai Fiatalok Lokálpatrióta Egyesülete	Kulturális Programok, működési költségek	3.000.000.-	1.950.000,-
18.	Tabahon Sport Egyesület	Aktív és színes kerületi sportélet megteremtése, labdarúgó bajnokságok, tornák megszervezése, felszerelések vásárlása, utánpótlás biztosítása	950.000.-	750.000,-
19.	Bartók Táncegyüttes	Zenés táncos kalendárium a Budavár Óvodáiban és Iskoláiban	2.504.000.-	1.500.000,-
20.	PRO SYMPOSITION Művészeti Egyesület (A döntés bizottsági hatáskör)	Rendelőgaléria megvalósítása, Egy „tenyérnyi” művészet – Nemzetközi TUFTING design-kiállítás, Symposium előadások és workshop, Mária Magdolna toronyban művészeti kiállítás 2025 áprilisától	2.939.000	1.000.000,-
Összesen:			32.096.200.-	20.731.700

**Zsitnyák János Bálint, alelnök:** ezzel a IV. határozati javaslat támogatási összegeit elfogadták.

**dr. Bartos Diána Petra, aljegyző:** kéri, hogy a határozati javaslatokon menjenek végig, és a IV. pontról szavazzanak még egyszer.

**Zsitnyák János Bálint, alelnök:** szavazásra tette fel az előterjesztői módosító indítványban szereplő 1. határozati javaslatot.



**A bizottság 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**446/2024. (V. 30.) NOKSB határozata**

az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek 2023. évi pályázata alapján az S.O.S. Mentőkutyás Egyesület részére adott támogatás elszámolásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága akként dönt, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága 480/2023. (VI. 19.) NOKSB határozatával az S.O.S. Mentőkutyás Egyesület részére odaítélt 2.517.150,- Ft összegű támogatásból 279.825,- Ft, azaz Kétszázhetvenkilencezer-nyolcszázhuszonöt forintnyi összegű visszafizetési kötelezettsége származik, mely összeg jelen határozat meghozatalától számított 8 napon belül történő megfizetésére kötelezik a Bizottság az Önkormányzat részére. A visszafizetés megtörténte esetén a 2023. évi pályázati támogatás elszámolása megfelelővé válik és azt – a visszafizetés megtörténte esetén – a Bizottság elfogadja.

Határidő: 2024. június 7.

Felelős: polgármester

**Zsitnyák János Bálint, alelnök:** szavazásra tette fel az előterjesztői módosító indítványban szereplő 2. határozati javaslatot.

**A bizottság 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**447/2024. (V. 30.) NOKSB határozata**

az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek 2023. évi pályázati támogatás elszámolásának elfogadásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága – az alábbi – a 2023. évben az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek 2023. évi pályázati támogatásban részesített alábbi egyesületek, civil szervezetek beszámolóját és pénzügyi elszámolását elfogadja:

1. Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezete
2. Mozgássérültek Budapesti Egyesülete
3. Budapesti Honismereti Társaság
4. Budai Polgári Casino
5. Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
6. Lánchíd Kör
7. Tabáni Spartacus SKE
8. Szent Gellért Diákszövetség
9. AIBM Magyar Nemzeti Csoport
10. Magyar Kör
11. Budai Polgári Kör

12. Itthon Otthon Társaskör
13. Budavári Lakosok Szövetsége
14. Budai Fiatalok Lokálpatrióta Egyesülete
15. Tabahon Sport Egyesület
16. Magyar Történelmi Családok Egyesülete
17. Magyar Zenetudományi és Zenekritikai Társaság

Határidő: 2024. május 30.

Felelős: polgármester

**Zsitnyák János Bálint, alelnök:** szavazásra tette fel az előterjesztői módosító indítványban szereplő 3. határozati javaslatot.

**A bizottság 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**448/2024. (V. 30.) NOKSB határozata**

az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek 2024. évi támogatására kiírt pályázat elbírálásáról - PRO SYMPOSITION Művészeti Egyesület

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága megállapítja, hogy a PRO SYMPOSITION Művészeti Egyesület (Magyarországi Alkotótelepek és Symposionok Társasága – új néven: PRO SYMPOSITION Művészeti Egyesület, bejegyzés alatt áll) pályázó nem csatolta pályázatához az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn, azonban a pályázó nyilatkozott arról, hogy nem áll fenn köztartozása, illetve kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy – a benyújtott pályázata alapján történő támogatás megítélése esetén – a támogatási szerződéskötés időpontjáig, de legfeljebb 2024. június 10. napjáig a szükséges igazolást benyújtja. Amennyiben az igazolást nem tudja bemutatni, pályázata érvénytelenné válik.

Határidő: 2024. június 10.

Felelős: polgármester

**Zsitnyák János Bálint, alelnök:** szavazásra tette fel az előterjesztői indítványban szereplő 4. határozati javaslatot a 445/2024. (V. 30.) NOKSB határozatban foglalt módosításokkal együtt.

**A bizottság 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**449/2024. (V. 30.) NOKSB határozata**

az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének 2024. évi támogatására kiírt pályázat elbírálásáról

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága megállapítja, hogy az alábbi civil szervezeti pályázók megfeleltek

az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének 2024. évi támogatására kiírt pályázati felhívásban foglalt feltételeknek, így pályázati anyaguk érvényes. A táblázatban feltüntetett egyesületek, egyéb civil szervezeteket tekintetében a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága akként dönt, hogy támogatásban részesíti az alábbi pályázókat a pályázatukban megjelölt programjaik megvalósításához:

Sorszám	Szervezet neve	Program, projekt megvalósításának tárgya	Igényelt támogatás összege (Ft)	Javasolt támogatási összeg (Ft)
1.	Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezete	Egészségfejlesztési Klub, Nyugdíjas Kreatív Klub, Petanque Klub	1.650.000.-	1.500.000.-
2.	Mozgássérültek Budapesti Egyesülete	Kulturális hagyományőrző programok szállítással, egészségmegőrző programok szállítással	856.000.-	700.000.-
3.	Budapesti Honismeretei Társaság	Az I. kerület Budavár múltjának, hagyományainak népszerűsítése	240.000.-	120.000.-
4.	RED VELVET Kézilabda Club Kft.	A kézilabda megszerettetése a gyermekekkel, kerekesszékes sportolók integrálása, kézilabdaoktatás gyermekotthonoknak szociálisan rászorultaknak.	3.000.000.-	200.000.-
5.	Budai Polgári Casino	Ince Pápa szobrának megkoszorúzása, Buda töröktől való felszabadítása emlékére, Petneházy bál, ismeretterjesztő előadás	1.300.000.-	650.000.-
6.	Magyar Grafikus Művészek Szövetsége	Grafikai gondolatok kortárs magyar művészeti grafika bemutatása	1.275.600.-	850.000.-
7.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Közép-Magyarországi Régió	Idősek Otthona lakóinak kulturális programokon való részvételének támogatása,	930.600.-	800.000.-

		hagyományok őrzése, közösségi programok szervezése		
8.	Lánchíd Kör	Ismeretterjesztő előadások, kerületi középiskolásoknak kirándulás, Adventi rendezvény	690.000.-	400.000,-
9.	Tabáni Spartacus SKE	A TSSKE-ben sportolási és szabadidőeltöltési lehetőség biztosítása, tájékoztató nap a Tabánban	850.000.-	650.000,-
10.	Szent Gellért Diákszövetség	Kulturális művészeti és sportrendezvények támogatása	1.500.000.-	1.111.700,-
11.	AIBM Magyar Nemzeti Csoport	AIBM őszi szakmai napra a Zeneakadémián	600.000.-	300.000,-
12.	Magyar Kör Egyesület	Borbély Mihály és barátai - Ókútból friss víz esemény	1.500.000.-	750.000,-
13.	Magyar Dívatszövetség Egyesület	Helyi közösséget középpontban helyező eseménysorozatot valósítanak meg, ahol a cél a lokális értékőrzés és feldolgozás.	2.250.000.-	850.000,-
14.	Budai Polgári Kör	Közösségépítő programok, buszos költségek, működési költségek	3.000.000.-	2.500.000,-
15.	Itthon Otthon Társaskör	Programok, buszos kirándulások, működési költségek	3.000.000.-	1.950.000,-
16.	Budavári Lakosok Szövetsége	Buszos, kulturális kirándulás, kulturális ismeretterjesztő előadások szervezése, időseknek szóló szórakoztató előadások, gyakorlati bemutatók, játékonysági és lokálpatrióta akciók, közösségi élet fejlesztése, internet-felhasználás oktatása	3.000.000.-	2.200.000,-
17.	Budai Fiatalok Lokálpatrióta Egyesülete	Kulturális Programok, működési költségek	3.000.000.-	1.950.000,-

18.	Tabahon Sport Egyesület	Aktív és színes kerületi sportélet megteremtése, labdarúgó bajnokságok, tornák megszervezése, felszerelések vásárlása, utánpótlás biztosítása	950.000.-	750.000,-
19.	Bartók Táncegyüttes	Zenés táncos kalendárium a Budavár Óvodáiban és Iskoláiban	2.504.000.-	1.500.000,-
20.	PRO SYMPOSITION Művészeti Egyesület (A döntés bizottsági hatáskör)	Rendelőgaléria megvalósítása, Egy „tenyérnyi” művészet – Nemzetközi TUFTING design-kiállítás, Symposium előadások és workshop, Mária Magdolna toronyban művészeti kiállítás 2025 áprilisától	2.939.000	1.000.000,-
<b>Összesen:</b>			<b>32.096.200.-</b>	<b>20.731.700</b>

2. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága megállapítja, hogy az alábbi alapítványok pályázatának elbírálása testületi hatáskörbe tartozik, ezért a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. május 16-án tartott rendes ülésén megtárgyalásra és elfogadásra került a felsorolt alapítványok pályázata az 552/2024 (V.16.). önkormányzati határozattal összesen 8.673.898,- Ft összegben. Így a pályázati keretösszegeből felhasználásra kerülő összeg összesen 29.405.598,-Ft, azaz Huszonkilencmillió-négyszázöttezerötszázkilencvennyolc forint.

Sorszám	Szervezet neve	Tervezett program, projekt	Igényelt támogatás összege (Ft)	Megítélt támogatási összeg (Ft)
1.	Ars Sacra Alapítvány	XVIII. Ars Sacra Fesztivál az I. kerületben	840000.-	840.000.-
2.	Nimród Alapítvány	Nyári cserkész tábor	500.000.-	500.000.-
3.	Bach Akadémia Kulturális Alapítvány	15-16. Budavári Bach Fesztivál	3.000.000.-	3.000.000.-
4.	Neon Galéria Alapítvány	6 alkalmas kiállítás szervezése, magyar művészek munkáinak bemutatása	3.000.000.-	500.000.-

5.	Krisztinavárosi Szent Gellért Alapítvány	Kulturális programok (Magyar nyelv és irodalom hete, Adventi vásár és koncert, természettudományi napok)	1.200.000.-	600.000.-
6.	Batthyány Lajos Általános Iskola Alapítvány a Diákokért	Éjszaka az iskolában, Alapítványi bál megszervezésére	2.467.796.-	1.233.898.-
7.	V4 Music Foundation	Zenei események az I. kerületben, 9 alkalmas eseménysorozat hangszerekkel, zeneszerzőkkel, oktatási programokkal	2.900.000.-	500.000.-
8.	„A Szikla” Múzeumi Közhasznú Alapítvány	Hátrányos helyzetű, akár határon túli diákok számára díjmentesen lehetőséget biztosítanak, hogy meglátogassák a Sziklakórházat, egyéb kiegészítő programokkal.	3.000.000.-	1.500.000.-
<b>Összesen:</b>			<b>13.907.796.-</b>	<b>8.673.898.-</b>

3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága megállapítja, hogy a pályázati kiírásban meghatározott feltételek figyelembe vételével az alábbi pályázók pályázati anyaga érvénytelen, ezért a táblázatban megjelölt indokok miatt elutasításra kerülnek:

Sorszám	Szervezet neve	Program, projekt megvalósításának tárgya	Elutasítás indoka
1.	Alsó-Vízivárosi Árpádházi Szent Erzsébet Plébánia		Tévesen jelen kiírásra adta be a pályázatát, azonban lenyilatkozta, hogy az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2024. évi támogatására kiírt

			pályázatban kéri az elbírálását.
2.	Vakok és Gyengén-látók Közép-Magyarországi Regionális Egyesülete	On-line Klubok üzemeltetése, audio-narrátorral Mátyás Templom meglátogatása, Budavári séták audio-narrátorral	Nem felel meg a pályázati kiírásnak, mivel nincs bejegyzett székhelyük/ telephelyük és/vagy fióktelepük az I. kerületben, illetve regionális szervezatként nem rendelkezik önálló I. kerületi szervezeti egységgel.
3.	Első Kerületi Civilek Egyesülete	Első kerületi család- és háztörténeti gyűjtemény (Weboldal, domain, SSL tanúsítvány, weboldal)	Nem felel meg a pályázati kiírásnak, mivel szoftverigénylés, weboldalszerkesztés, SSL tanúsítvány igénylése nem támogatott pályázati cél.

4. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a határozati javaslat 1. pontjában támogatásban részesített pályázatok összegének teljes fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelet 4/b. melléklete „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” K512-es során rendelkezésre áll.

5. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a nyertes pályázókkal történő támogatási szerződések elkészítéséről és megkötéséről, továbbá a közzétételhez szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 1-4. tekintetében 2024. május 30., 5. pont tekintetében 2024. június 30.

Felelős: polgármester

**dr. Bartos Diána Petra, aljegyző:** mindenképpen szeretné kiemelni a hivatal munkatársainak a munkáját a három pályázati elbírálás során, hiszen lehet, hogy a bizottságnak nem tűnik fel, de hatalmas mennyiségű iratanyagról volt szó, amely napi szintű folyamatos kapcsolattartást, hiánypótlást igényelt. Iszonyatosan nagymértékű munka áll a hivatal jogásza, illetve Pallagi Anett munkájában.

4. **A Szociális Missziótársulat által fenntartott Farkas Edith Katolikus Szeretetotthon és Idősek Otthona által benyújtott BDV/12575-1/2024. iktatószámú egyedi támogatási kérelem elbírálása**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Zsitnyák János Bálint, alelnök:** kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.



A bizottság 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**450/2024. (V. 30.) NOKSB határozata**

a Szociális Missziótársulat által fenntartott Farkas Edith Katolikus Szeretetotthon és Idősek Otthona által benyújtott BDV/12575-1/2024. iktatószámú egyedi támogatási kérelem elbírálásáról


1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága akként dönt, hogy a Szociális Missziótársulat által fenntartott Farkas Edith Katolikus Szeretetotthon és Idősek Otthona (székhelye: 1013 Budapest, Krisztina krt. 61 /A., adószáma. 18099304-1-41, képviseli: Dr. Deák Bárdos Gabriella intézményvezető, a továbbiakban: Szeretetotthon) által BDV/12575-1/2024. ügyiratszámom iktatott és 2024. április 24-én elektronikus úton benyújtott egyedi támogatási kérelmének meghatározott célját – azaz 1 db szürke műbőr dönthető fotel és 2 db mikrohullámú sütő beszerzésének - támogatására összesen 190.000,- Ft, azaz százkilencvenezer forint vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága megállapítja, hogy a jelen határozat 1. pontja szerinti támogatás fedezete a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelet 4/b. melléklet Egyéb felhalmozás célú támogatások államháztartáson kívülre (K89) költségvetési során rendelkezésre áll.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága felhatalmazza a Polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: 1. pont tekintetében 2024. május 31., 2. pont soron következő rendeletmódosítás időpontja, 3. pont tekintetében 2024. június 15..

Felelős: polgármester

További észrevétel, hozzászólás és egyéb nem lévén az alelnök megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.

Budapest, 2024. június 12.

  
Muhari Patrik Krisztián  
bizottsági tag



  
Zsitnyák János Bálint  
alelnök





Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

### TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrésztől a Szociális Missziótársulat által fenntartott **Farkas Edith Katolikus Szeretetotthon és Idősek Otthona** (székhelye: 1013 Budapest, Krisztina krt. 61 /A., adószáma: 18099304-1-41, képviseli: Dr. Deák Bárdos Gabriella, a továbbiakban: Szeretetotthon vagy **Támogatott** ) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, a(z) ..... / (.....) NOKSB határozata** alapján az alább részletezett feltételekkel

**vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.**

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III.6.) önkormányzati rendeletében meghatározott előirányzatai terhére

**190 000 Ft, azaz százkilencvenezer forint összegű támogatást biztosít, amelyet a**

Támogatott .....banknál **vezetett** ..... számú számlaszámára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. **A támogatás kizárólag a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság (a továbbiakban: NOKSB vagy Bizottság) támogatói döntése meghozatalának napjától 2024. december 31. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő, BDV/12575-1-1/2024. ügyiratszámú Támogatási kérelem alapján.**

4. Támogatott a támogatás összegét a Bizottság ...../ (.....) NOKSB határozata meghozatala dátumától kezdődő hatállyal és 2024. december 31. napja között 1 db dönthető fotel és 2 db mikrohullámú sütő megvásárlásának támogatására használhatja fel, jelen szerződés 7. mellékletében szereplő támogatási kérelem alapján.

### A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a.) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,

valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

6. Figyelemmel a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülrre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete 11. § (3) bekezdésére és arra, hogy a támogatási összeg nem éri el a 200.000,- Ft-ot, így a Támogatott mentesül a banki felhatalmazó levél benyújtása alól.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

## A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 3. és 4. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra** jogosult, ha

a. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy

b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

17. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghíúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített elállása, valamint a 18. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a támogatási összeg, mint követelés behajtási jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2025. február 28. napjáig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást** (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „*Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához*” című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **a támogatói döntés meghozatalának napja és 2024. december 31. napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül.

### **Egyéb rendelkezések**

23. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy a 3. és a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

27. A jelen megállapodás 5 eredeti példányban készült, melyből 4 (négy) eredeti példány a Támogatót, 1 (egy) eredeti példány pedig a Támogatottat illeti meg, azzal, hogy a Támogatót megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

Budapest, 2024. .... " "

Budapest, 2024. .... " "

**a Támogató képviselőjében**

**a Támogatott képviselőjében:**

---

**Váradiné Naszályi Márta**  
polgármester

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

---

**Dr. Deák Bárdos Gabriella**  
Intézményvezető

Farkas Edith Katolikus Szeretetotthon és  
Idősek Otthona

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2024. .... " "

---

**A szerződés mellékletei:**

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Kérelem egyedi támogatás iránt

## Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,  
valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott ..... büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt .....szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely

olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek\*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak. (A megfelelő rész aláhúzendő)

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2024.....

.....  
cégszerű aláírás

## ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, ..... a(z) ..... (adószám:.....)  
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe\*  
az  
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza\*

\* A megfelelő aláhúzendó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2024. ....

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

\_\_\_\_\_  
szervezet vezetőjének neve, titulusa

## NYILATKOZATOK

## I. A pályázó/kérelmező adatai

## a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

## b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve: .....
- székhelye: .....
- cégjegyzékszám: .....
- adószáma: .....
- képviselőjének neve: .....

## c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

## II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....  
.....  
.....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

## III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

## a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....  
.....



A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....  
.....  
.....

Budapest, 2024. ....

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

\_\_\_\_\_  
szervezet vezetőjének neve, titulusa

**b) Érintettség**

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....  
.....  
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2024. ....

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

\_\_\_\_\_  
szervezet vezetőjének neve, titulusa

Elszámolási lap  
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól  
..... számú önkormányzati határozat alapján  
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

## NYILATKOZAT

....., mint a .....  
képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a .....  
számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott  
pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: ..... (hely), ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

\_\_\_\_\_  
szervezet neve

\_\_\_\_\_  
szervezet vezetőjének neve, titulusa

## ÚTMUTATÓ

### a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

#### Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

#### A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

#### Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

**„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának ..... NOKSB határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére.”**

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a NOKSB támogatói döntése meghozatalának napjától és nem léphet túl a támogatási szerződésben megjelölt támogatási határidőn (2024. június 30).

A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

### **Személyi jellegű kifizetések**

#### **Költségnem megnevezése**

Az elszámolást alátámasztó bizonylatok

Záradékolás

(az eredeti bizonylatokon)

#### **Béreköltségek**

- szerződés hitelesített másolata;  
- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;

- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)

- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

#### **Megbízási díjak**

- megbízási szerződés hitelesített másolata;

- számla vagy

kifizetési jegyzék (bérjegyzék)

- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;

- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

#### **Tiszteletdíjak, honoráriumok**

- megbízási szerződés hitelesített másolata;

- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási

- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;

szerződés

- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)

#### **Ösztöndíjak**

- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata;

- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

- az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről;

- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)

#### **Személyi jellegű kifizetések**

<b>Költségnem megnevezése</b>	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
<b>Bérbérlések</b>	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérbérlések) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérbérlések)
<b>Megbízási díjak</b>	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérbérlések) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérbérlések)
<b>Tiszteletdíjak, honoráriumok</b>	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérbérlések) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérbérlések) vagy megbízási szerződés
<b>Ösztöndíjak</b>	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérbérlések)
<b>Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)</b>		
<b>Költségnem megnevezése</b>	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)

Irodaszer, beszerzés	nyomtatvány	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat előfizetése	vásárlása,	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb élelmiszerbeszerzés)	anyagbeszerzés (pl. vásárlása)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

**Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)**

Étkezési költség		- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, szállítással költségek	kiküldetéssel, összefüggő	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

□ Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.

Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)		- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási	- számla
--	--	--	----------



		pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
<b>Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja</b>		- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<b>Bérleti díjak</b>		- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<b>Közüzemi díjak</b>		- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<b>Karbantartási, szolgáltatások díja</b>	<b>javítási</b>	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<b>Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak</b>		- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<b>Szállásköltség</b>		- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási	- számla

	pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
<b>Reprezentációs költségek</b>	- megrendelő hitelesített másolata;	- számla
	- számla hitelesített másolata;	
	- pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
<b>Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége</b>	- megrendelő hitelesített másolata;	- számla
	- számla hitelesített másolata;	
	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
<b>Egyéb szolgáltatások díja</b>	- megrendelő hitelesített másolata;	- számla
	- számla hitelesített másolata;	
	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
<b>Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)□</b>		
<b>Ingtatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása</b>	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata;	- számla
	- számla hitelesített másolata;	
	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
<b>Eszközök vásárlása, előállítása</b>	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata;	- számla
	- számla hitelesített másolata;	
	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	

□ Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően – a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint

értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.

Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

#### A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

#### Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

#### A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

#### Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető

bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámolásakor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételtől való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázót a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázót neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázót gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószám, képviselőjének neve,
- c) a pályázót egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázót e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
- c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
  - ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
  - cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**  
**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez**

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

**1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal  
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

**Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:** [adatvedelem@budavar.hu](mailto:adatvedelem@budavar.hu)

**2. A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, email cím, telefonszám.

**3. Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

**4. Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

**5. Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

**6. Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

**7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:



#### 7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

#### 7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

#### 7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

#### 7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

#### 7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az [adatvedelem@budavar.hu](mailto:adatvedelem@budavar.hu) email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu);

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2024. .... "...."

.....

cégszerű aláírás



*Záradék a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal példányán*

Jogilag megfelelő:

.....

dátum

.....

név  
ellenjegyző  
aláírás

A fedezet rendelkezésre áll:

.....

dátum

.....

név  
pénzügyi ellenjegyző  
aláírás

Szakmailag megfelelő:

.....

dátum

.....

név  
iroda-/csoportvezető  
aláírás