

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

20/2010. (X.29.) Kt. rendelete

a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló

7/2008. (IV.3.) Kt. rendelet

(a továbbiakban: SZMSZ) módosításáról

1. §

Az SZMSZ-nek „A bizottságok feladatköre és az átruházott hatáskörök” című 2. számú melléklete az alábbiak szerint módosul:

„2. sz. melléklet

A BIZOTTSÁGOK FELADATKÖRE ÉS AZ ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

A bizottságok:

- Állásfoglalásukkal elősegítik a Képviselő-testület döntéseit.
- Véleményeznek minden, a szakterületüket érintő, a Képviselő-testület elé kerülő döntés-tervezetet.
- Egyeztetést kezdeményezhetnek más bizottságokkal.
- Figyelemmel kísérik és ellenőrzik a feladatkörükben hozott határozatok, valamint a Képviselő-testület bizottságot érintő határozatainak végrehajtását, a végrehajtás elmaradása esetén intézkedést kezdeményezhetnek.
- Döntenek a bizottság hatáskörébe utalt költségvetési keret felosztásáról.
- Állást foglalnak a féléves, háromnegyed éves és az év végi költségvetési beszámolók kapcsán, valamint az éves pénzmaradvány felosztásáról.
- Döntenek mindazon kérdésekben, amelyeket a Képviselő-testület önkormányzati rendeletben hatáskörükbe utal.
- Évente beszámolnak munkájukról a Képviselő-testületnek.

I. A PÉNZÜGYI, TULAJDONOSI ÉS JOGI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság pénzügyekhez kapcsolódó hatáskörei:

1. Az Önkormányzatnál és intézményeinél:

- a.) az éves költségvetési rendeletekben szabályozottak szerint dönt a bizottság hatáskörébe utalt előirányzatok felhasználásáról;
- b.) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;

- c.) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

Vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a Képviselő-testülettel. Ha a megállapításokkal a Képviselő-testület nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

2. Kezdeményezi önkormányzati biztos kirendelését. (292/2009. (XII.19.) Korm. rend.)
3. Egyezségi megállapodást köthet – az Önkormányzat gazdasági érdekeire tekintettel – jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok esetében a tartozás elengedése vagy mérséklése tárgyában a vagyonrendelet szerint.
4. A Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben véleményezi a fővárosi forrásmegosztást.
5. Elbírálja az Önkormányzat által nyújtható egyes támogatásokról szóló 12/2005. (VI.1.) Kt. rendelet 12. § (1) bekezdése alapján a pályázatokat – közösen a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsággal.
6. Elbírálja az Önkormányzat által nyújtható egyes támogatásokról szóló 12/2005. (VI. 1.) Kt. rendelet 14. §-ában szabályozott rendkívüli támogatásokat.

A Bizottság pénzügyi témájú feladatkörei:

1. Megvitatja és véleményezi:
 - az önkormányzat költségvetési koncepcióját, valamint a gazdasági programot,
 - az éves költségvetési rendelet és rendelet-módosítás előterjesztését, a pótköltségvetési előterjesztést és rendelet-tervezetét, az önkormányzat zárszámadási előterjesztését, a féléves és háromnegyed-éves gazdálkodásról szóló beszámoló előterjesztését.
 - a tervezett helyi adók bevezetését vagy megszüntetését, illetve azok mértékét,
 - a költségvetés bármely területét érintő valamennyi előterjesztést és módosítási javaslatot,
 - minden pénzügyi kihatású előterjesztést,
 - a felügyeleti ellenőrzésről készült jegyzőkönyveket és beszámolót,
 - a helyi önkormányzati költségvetési szervek, illetve vállalatok alapításáról, átszervezéséről és megszüntetéséről szóló előterjesztést,
 - az átmeneti gazdálkodásról szóló előterjesztést.
2. Ellenőrzi a képviselő-testületi döntések végrehajtását, különös tekintettel a komplex, több bizottságot is érintő testületi, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekre, amennyiben annak vizsgálata nem tartozik más bizottság hatáskörébe.
3. Valamennyi bizottság saját hatáskörében folytatott ellenőrzésének anyagát bekérheti, az érintett bizottság azt köteles megküldeni. A tervezett és elvégzett ellenőrzésekről tájékoztatást kérhet.

4. Javasolja a többi bizottságnak az egyébként feladatkörébe tartozó, pénzügyi vonatkozású ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és a tárgyalásra a Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság képviselőjét meg kell hívni.
5. Javaslattételi és véleményezési jog illeti meg a pénzügyi, költségvetési és gazdasági kérdésekkel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések tekintetében.
6. Részt vesz az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó programok kidolgozásában, felügyeli azok végrehajtását.
7. Felügyeli az önkormányzat követelésállományának és portfóliójának kezelését, javaslatot tesz az önkormányzat birtokában lévő értékpapírok legcélszerűbb hasznosítására.
8. Szükség esetén javaslatot tesz:
 - az éves költségvetési rendelet módosítására,
 - pótköltségvetés és rendelet-tervezete benyújtására,
 - hitelek felvételére és használására.
9. Figyelemmel kíséri a költségvetés kiadási és bevételi előirányzatainak év közbeni teljesülését, a havi pénzforgalmi információ figyelemmel kísérésével.
10. Évente áttekinti a belső ellenőrzés tapasztalatait, valamint az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait.
11. Állást foglal a Vagyonrendelet 21. § (3) bekezdése alapján a forgalomképes vagyonnak minősülő vagyontárgy megszerzése és megterhelése esetében a döntést megelőzően.
12. Állást foglal, illetve dönt a vagyonrendelet 24. § (1)-(3) bekezdése alapján az önkormányzati követelésről történő lemondás, részletfizetés engedélyezése, az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos egyezségkötés tárgyában.
13. Előzetesen véleményezi a közterületek használatáról szóló 26/1995. (XII.20.) Kt. rendelet 9. § (4) bekezdése értelmében a rendelet 1. sz. mellékletében nem meghatározott célú közterület-használat esetén fizetendő díj mértékét.
14. Ellátja a kötvénykibocsátással összefüggő kamat- és árfolyamkockázat figyelemmel kísérését, szükség esetén előterjesztéssel él a Képviselő-testület felé.
15. Figyelemmel kíséri a likvid pénzeszközök befektetésével kapcsolatos pénzügyi műveleteket, dönt továbbá a kötvényből és egyéb forrásokból származó átmenetileg szabad pénzek befektetéseiről, amennyiben a befektetés összege meghaladja a 100 millió forintot és a befektetés 30 napon túli.

A bizottság tulajdonosi típusú hatáskörei:

Feladata az Önkormányzat vagyonának hasznosítása, a hasznosítás folyamatának ellenőrzése.

1. A vagyongazdálkodás körében:

- a.) Állást foglal az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló módosított 16/1995. (XI.30.) Kt. (a továbbiakban: Vagyonrendelet) alapján az önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosításával kapcsolatban
- b.) a Bizottságra átruházott hatáskörökben:
 - határoz a Vagyonrendelet 18. § (2) bekezdése szerinti körben a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megterheléséről, bérleti vagy használati jogának átengedéséről 20 Mft értékhatárig,
 - határoz a 19. § (2) bekezdés b) pontja szerinti ingatlan, ingatlanrész 1 évet meghaladó használatba adásáról,
 - a Vagyonrendelet 20. § (2) bekezdése alapján gyakorolja az Önkormányzat tulajdonában lévő egyszemélyes gazdasági társaság, illetve közhasznú társaság legfőbb szervének a 20. § (1) bekezdésében fel nem sorolt egyéb, törvény vagy az alapszabály által hatáskörébe tartozó jogait,
 - határoz a forgalomképes önkormányzati vagyonnak a tulajdonjogát nem érintő hasznosításáról a Vagyonrendelet 21. § (2) bekezdésében szabályozottak szerint, 20 Mft-ot meghaladó, de 50 Mft-ot el nem érő értékhatárig,
 - határoz a forgalomképes önkormányzati vagyon megszerzéséről, megterheléséről és vagyonkezelésbe adásáról a Vagyonrendelet 21. § (3) bekezdésében szereplő felhatalmazás alapján 20 Mft-ot meghaladó, de 50 Mft-ot el nem érő értékhatárig,
 - a Vagyonrendelet 22. § (1) bekezdése alapján az olyan többszemélyes gazdasági társaságokban, illetve közhasznú társaságokban, amelyekben az Önkormányzat 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedéssel rendelkezik, a társasági döntést megelőzően dönt a társaság legfőbb szervének hatáskörébe tartozó kérdésekben.

2. A lakásgazdálkodással és elidegenítéssel összefüggő feladatai során gyakorolja a többször módosított 4/1994. (III.17.) Kt., 12/1994. (IV.8.) Kt. rendeletekben a bizottságra átruházott hatásköröket, különösen:

- meghatározza a kényszerbérletek felszámolásának módját,
- lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén meghatározza a pénzbeli térítés mértékét, illetve javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a pénzbeli térítés mértékére rendkívüli méltánylást érdemlő esetekben vagy, ha a bérleti jogviszony megszűnéséhez az Önkormányzatnak nyomós érdeke fűződik,
- meghatározza az üres lakások piaci alapú bérbeadásának feltételeit, mellyel a bérbeadás megtörténhet,
- üres lakás elidegenítésének versenyeztetésekor meghatározza a legalacsonyabb árat, az elidegenítés feltételeit, amelyen az elidegenítés megtörténhet

- a 4/1994. (III.17.) Kt. rendelet 3. § (2) bekezdése értelmében meghatározza a lakások bérbeadása esetén pályázat alapján létrejött bérlet kapcsán a bérbeadás jogcímét.
3. A helyiséggazdálkodással és elidegenítéssel összefüggő feladatai során gyakorolja a 4/1994. (III.17.) Kt. és 16/1994. (V.13.) Kt. rendeletekben a bizottságra átruházott hatásköröket, különösen:
- nem lakás céljára szolgáló helyiségre vonatkozó bérleti szerződés közös megegyezéssel, pénzbeli térítés ellenében történő megszüntetése esetén meghatározza a pénzbeli térítés mértékét,
 - meghatározza az üres helyiség pályázat útján történő bérbeadásának feltételeit,
 - üres helyiség elidegenítésének versenyeztetésekor meghatározza a legalacsonyabb árat, az elidegenítés feltételeit, amelyen az értékesítés megtörténhet.
4. Javaslatot tesz:
- önkormányzati tulajdonú lakások, helyiségek és egyéb ingatlanok bérletére, elidegenítésére, valamint az erre vonatkozó rendeletek elkészítésére, módosítására,
 - az üresen álló önkormányzati lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítására,
 - a volt állami tulajdonú házingatlanban lévő házfelügyelői lakást jogcím nélkül használó személynek cserelakás felajánlásáról, illetve – az elhelyezésre jogosulttal történő megállapodás esetén – pénzbeli térítés fizetéséről, ha a tulajdonostársak az elhelyezést nem tudják teljesíteni (1993. évi LXVIII. tv. 85. §)
 - az Önkormányzat tulajdonában álló forgalomképes, korlátozottan forgalomképes ingatlan, illetve más vagyontárgy értékesítésére, megterhelésére, apportálására.
5. Állást foglal az éves vagyongazdálkodási irányelvekről, a stratégiai vagyoni körbe sorolandó ingatlanokról és azok hasznosításáról.
6. Közreműködik a lakás és helyiség bérbeadási és elidegenítési pályázatok feltételeinek meghatározásában, elbírálásában a helyi önkormányzati rendeletekben foglaltak szerint.
7. A fiatal házaspár első lakáshoz jutásának, valamint a lakás építésének, vásárlásának és korszerűsítésének helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (III.17.) Kt. rendelet 27. § (2) bekezdése értelmében hozzájárul a támogatás havi törlesztő részletének mérsékléséhez, ha a kérelmező nem képes a lakás vásárlásával összefüggő önkormányzati támogatás korábban megállapított havi törlesztő-részletének megfizetésére.

A Bizottság jogi típusú hatáskörei:

Testületi megbízásból kivizsgálja az összeférhetetlenségi ügyeket és ennek eredményéről jelentést tesz.

A Bizottság jogi jellegű feladatkörei:

1. Közreműködik az önkormányzati rendeletek előkészítésében, vizsgálja a rendeletek érvényesülését,
 - jogi szempontból véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket,
 - önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát kezdeményezi,
 - a Fővárosi Közgyűlés jogalkotási programjához kapcsolódóan szakmai véleményt ad és javaslatot tesz.
2. Véleményt nyilvánít szervezeti és hatásköri kérdésekben.
3. Ellátja a testület titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámláló bizottság feladatát.
4. Testületnél kezdeményezheti a felterjesztési jog érvényesítését.
5. Előzetesen véleményezi a vagyonkezelési szerződés tervezetét és gondoskodik arról, hogy a szerződés szerinti teljesítés ellenőrzéséről, az ellenőrzést végző jogosítványairól és az esetleges szankció rendszerre vonatkozóan a szerződés rendelkezést tartalmazzon.
(16/1995(XI.30.)Kt. rendelete az Önk vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról)
6. Nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők (polgármester, alpolgármester) vagyonnyilatkozatát. Lefolytatja a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

II. EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

Képviselő-testülettől átruházott hatáskörök:

1. Dönt a költségvetésben biztosított keret erejéig azon - méltányosság alapján nyújtható - pénzbeli ellátásokról, amelyeket a vonatkozó rendeletek a Bizottság hatáskörébe utalnak.
Az éves költségvetési rendeletekben szabályozottak szerint dönt a bizottság hatáskörébe utalt előirányzatok felhasználásáról.
2. Kijelöli a szociális intézmények ellátási területét.
3. Jóváhagyja az egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézmények szervezeti és működési szabályzatát, valamint szakmai programját.
4. Törvényben meghatározott esetekben, az Önkormányzat által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények házirendjét jóváhagyja.
5. Dönt a helyi támogatás visszafizetésének szüneteltetéséről, részbeni vagy teljes elengedéséről, ill. a törlesztő részlet csökkentéséről és a földgáz alapú fűtési rendszerek kiépítéséhez adható támogatásokról.

6. Ellenőrzi a kerületi önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális és egészségügyi intézmények tevékenységét, tevékenységükről évente beszámolót kér.

7. Az egészségügyi, gyermekjóléti és szociális ellátás biztosítására létrejött ellátási szerződés kötelezettjeit beszámoltatja.

8. Jóváhagyja az Egyesített Bölcsődék téli- és nyári zárási tervét.

9. Jóváhagyja a fizetőköteles beteg által igénybevett egészségügyi szolgáltatás térítési díjait és a kerületi Egészségügyi Szolgálat térítési szabályzatát.

10. Véleményezi az egészségügyi és szociális ágazathoz tartozó intézmények vezetői beosztására kiírt pályázatot, és részt vesz az elbírálásában.

11. Véleményezi a megüresedő háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi és ifjúsági orvosi státusz betöltésére kiírt pályázatot, és részt vesz a pályázat elbírálásában.

12. Véleményezi az egészségügyi intézmények helyiségeinek használatra történő átadásával, bérletével kapcsolatos javaslatokat abban az esetben, ha a szerződés a havi 100.000 Ft-ot meghaladja és egy évet meghaladó időtartamra szól.

13. A szükségleteket és lehetőségeket felmérve véleményezi az Önkormányzat által fenntartott és irányított egészségügyi és szociális intézmények fejlesztését.

14. Figyelemmel kíséri a hajléktalanokról való gondoskodás módjait, illetve azok feltételeinek alakulását.

15. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat mindenkor költségvetésében jóváhagyott keret erejéig jóváhagyja az ágazathoz tartozó intézmények tárgyi eszköz beszerzési keretének felhasználását.

17. A fiatal házaspár első lakáshoz jutásának, valamint a lakás építésének, vásárlásának és korszerűsítésének helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (III. 17.) Kt. sz. rendelet 17. § (1) alapján dönt a helyi támogatás odaítéléséről.

18. A szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 12/1999. (VI. 25.) Kt. rendelet 16. § (2) alapján:

- dönt a rendkívüli alkalmi átmeneti segély elbírálásáról,
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás elbírálásáról,
- kedvezményes üdülés részvétel feltételei, turnusbeosztás, térítési díj megállapításáról.

19. Jóváhagyja – az éves költségvetési rendelet alapján - az ágazathoz tartozó intézmények tárgyi eszköz beszerzési keretének felhasználását.

A Bizottság feladatkörei:

1. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az egészségügyi alapellátást meghaladó egészségügyi feladatok átvételére, átadására.
2. Véleményezi az egészségügyi és szociális intézmények, valamint az egészségügyi feladatellátás kerületi elhelyezésére vonatkozó javaslatot.
3. Javaslatot tehet a Képviselő-testületnek a szakosított szociális ellátás biztosítására.
4. Közreműködik az egészséges életmód közösségi feltételeinek biztosításában. Szervezi az egészségügyi felvilágosító munkát, felhasználva a helyi sajtó lehetőségeit is.
5. Javaslatot tesz a költségvetés tervezése során az intézményi fejlesztésekre, felújításokra biztosított pénzeszközök elosztására.
6. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek céltámogatás igénylésére.
7. Figyelemmel kíséri a szociálpolitikai tervek, határozatok, rendeletek végrehajtását, szükség szerint javaslatot tesz módosításukra.
8. Figyelemmel kíséri és segíti a család- és gyermekvédelmi törekvéseket, kapcsolatot tart gyermekintézményekkel és civil szervezetekkel, ajánlatokat dolgoz ki a hátrányos helyzetűek és veszélyeztetettek védelmére.
9. Figyelemmel kíséri a szociális és egészségügyi intézmények munkáját, az ezzel kapcsolatos lakossági véleményeket, segíti az alkoholizmus, drogfogyasztás és dohányzás elleni küzdelmet.
10. Javaslatot tehet az egészségügyi és szociális ágazatba tartozó intézmények részére biztosított költségvetési keretek átcsoportosítására.
11. Figyelemmel kíséri a járóbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi intézmény működését.
12. Figyelemmel kíséri a kerületben működő egészségügyi és szociális intézmények működőképességét és fejlesztését.
13. Véleményezi a humán szolgáltatást nyújtó nem állami szervezetekkel kötendő szerződéseket, az éves költségvetési rendeletben a feladatban elkülönített pénzügyi keret figyelembevételével.
14. Véleményezi az intézmény, a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi, illetve más egészségügyi ellátást nyújtó egészségügyi vállalkozás közvetlen társadalombiztosítási finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulás megadását.

15. Az egészségügyi és szociális ágazat területén a Polgármester, illetve a Képviselő-testület által kiírt pályázatok elbírálásához tagot delegál a bíráló bizottságba.

16. Véleményezi és figyelemmel kíséri a kerület egészségügyi és szociális intézményeinek pályázatait.

17. Javaslatot tesz a kórházak tulajdonosi felügyelő tanácsába delegáltak személyére.

18. Véleményezi a háziorvosi privatizációs kérelmeket.

19. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a jogszabályban foglalt szabályozás szerint az Önkormányzat által fenntartott szociális intézményekben az intézményi térítési díjak megállapítására.

III. A KULTURÁLIS, OKTATÁSI és SPORT BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A Képviselő-testülettől átruházott hatáskörei:

1. Az intézmény-fenntartói irányítás keretében:

- ellenőrizheti a közoktatási intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét,
- jóváhagyja a közoktatási, művészetoktatási, közművelődési és sportintézmények szervezeti és működési szabályzatát, az érintett intézmények esetében házirendjét, illetve azok módosítását,
- jóváhagyja a kerületi közművelődési intézmény munkatervét,
- jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmény foglalkozási, pedagógiai programját és minőségirányítási programját, illetve azok módosítását,
- értékeli a nevelési-oktatási intézmény foglalkozási, illetve pedagógiai programjában, minőségirányítási programjában meghatározott feladatok végrehajtását,
- jóváhagyja, értékeli a kerületi önkormányzat közoktatási intézkedési tervét, minőségirányítási programját és azok módosítását.
- Jóváhagyja az oktatási, közművelődési és sport területet érintő jogszabályváltozásból adódó fenntartói és intézményi szabályozásokat.

2. Tanévenként egy alkalommal kötelezheti a közoktatási, művészetoktatási, közművelődési és sportintézményeket arra, hogy tevékenységükről beszámoljanak.

3. Egyetértést gyakorol, ha az iskola a meghatározott tanítási szünetek mellett más időpontban is szünetet rendel el.

4. Egyetértési jogot gyakorol - a fővárosi közgyűlés döntése előtt - a kerület területén szobor, emlékmű elhelyezéséhez, áthelyezéséhez vagy lebontásához.

5. Meghatározza a helyi testnevelési és sportfeladatokat, valamint előkészíti, véleményezi a kerületi sportkonceptiót, továbbá a fejlesztési célkitűzéseket.

6. A fővárosi önkormányzattal történt egyeztetés során meghatározza, és a helyben szokásos módon közzéteszi a nevelési-oktatási intézményekre vonatkozó beiratkozási időszakot.

7. Meghatározza az óvodák nyitvatartásának rendjét, és gondoskodik a helyben szokásos módon történő közzétételéről.

8. A kerületi fenntartású közművelődési intézmény, továbbá a kerületi közművelődési megállapodásban részt vevők munkájukról, illetve a megállapodásban rögzített feladataikról évente beszámolnak az önkormányzat közművelődési hatáskörrel rendelkező szakbizottsága előtt. (19/2004. (III. 25.) Kt. rendelet 9. § (3) bekezdése a Budavári Önkormányzat közművelődési feladatairól)

9. Jóváhagyja az intézmények tárgyi eszköz beszerzési keretének felhasználását a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat mindenkor költségvetésében jóváhagyott keret erejéig.

10. Kiírja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer kerületi pályázatait, elfogadja a bírálati szabályzatot, elbírálja a pályázatokat és dönt az ösztöndíjak odaítéléséről.

11. Értékeli a közoktatás, közművelődés területén végzett szakfelügyeleti vizsgálatok, külső szervek által lefolytatott szakmai vizsgálatok tapasztalatait.

A Bizottság feladatkörei:

1. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az oktatói, pedagógiai, kulturális díjak (pl. Virág Benedek-díj) odaítélésére.

2. Véleményezi az Önkormányzat turisztikai és kulturális-, valamint sportkonceptióját.

3. Véleményezési jogot gyakorol az oktatás-nevelés területét érintő önkormányzati feladatváltozásokkal kapcsolatban.

4. Véleményezési jogot gyakorol a közoktatási intézmény megszüntetésére, átszervezésére, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő képviselő-testületi döntés előtt. Beszerzi az intézmény alkalmazotti közösségének, az iskolaszéknek, az iskolai diák-önkormányzati szervnek, a munkáltatók érdekképviselői szerveinek véleményét.

5. Véleményezi a beérkezett intézményvezetői pályázatokat.

6. Támogatja a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységét, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósítását.

7. Támogatja a művészeti intézményeket, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseit, önszerveződéseit, a művészi alkotó munka feltételeinek javítását, segítheti a művészeti értékek létrehozását, megőrzését.

8. Véleményezi művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezését, áthelyezését, lebontását, felújítását.

9. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a nem önkormányzati fenntartású intézmények esetén a közoktatási és közművelődési megállapodások megkötésére.

IV. A VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG FELADAT-ÉS HATÁSKÖRE

A Képviselő-testülettől átruházott hatáskörei:

1. Dönt a bizottság hatáskörébe tartozó feladatokon belüli szakágak közötti költségvetési tételek esetleges átcsoportosításában. Az éves költségvetési rendeletekben szabályozottak szerint dönt a bizottság hatáskörébe utalt előirányzatok felhasználásáról.

2. Jóváhagyja, és évente felülvizsgálja az új közterületi parkolóhelyek kialakítására alkalmas területek jegyzékét (9/2005. (IV.29.) Kt. rendelet).

A Bizottság feladatkörei:

1. Véleményezi:

- az építési övezeti átsorolási kérelmeket és az elkészült javaslatokat,
- az önkormányzati lakásépítési és elidegenítési terveket,
- környezetvédelmi és természetvédelmi szempontból az önkormányzati beruházásokat,
- a kerületet érintő településrendezési, környezetvédelmi programokat és terveket a testületi megvitatást megelőzően,
- műszaki, kommunális és tömegközlekedés fejlesztésével összefüggő elképzeléseket,
- az önkormányzati tulajdonú lakó- és intézményi ingatlanok részleges és teljes felújítási programját,
- az Önkormányzat által nyújtható egyes támogatásokról szóló 12/2005. (VI. 1.) Kt. rendelet 14. §-ában szabályozott rendkívüli támogatásokat,
- véleményezi a közterület használati koncepciót, illetve a közterület használati díjak megállapításáról szóló rendeletet.

2. Javaslatot tesz

- a kerület településfejlesztési, közműépítési, útépítési programjainak és hasznosítási terveinek elkészítésére és véleményezi az ilyen irányú javaslatokat,
- közlekedési forgalomtechnikai módosításokra,
- a környezetvédelmi szempontokból különösen fontos, védett területek kijelölésére,
- épületek helyi védelem alá helyezésére,
- közterülethasználati díjak mérséklésére, illetőleg elengedésére,

- a költségvetésben az ágazatok számára biztosított pénzösszeg felhasználására, különösen az alábbi témákra vonatkozóan:
 - parkfenntartás, park-felújítás, parképítés,
 - útfenntartás, útfelújítás, útépítés,
 - közvilágítás rekonstrukció, építés,
 - településrendezési tervezés,
 - környezetvédelmi feladatok,
 - környezetvédelmi pályázatok.

3. Részt vesz:

- a települési környezetvédelmi program szükség szerinti aktualizálásában,
- a területfejlesztési elképzelések, tervek kialakításában,
- az önkormányzati lakásépítési programok megvalósítására vonatkozó javaslatok kidolgozásában és figyelemmel kíséri végrehajtásukat,
- a kerületi érdek érvényesítése céljából a fővárosi szabályozási keretterv körébe eső, de a kerületet is érintő elképzelések, koncepciók véleményezésében,
- a kerületi célok érvényesítése érdekében a Fővárosi Környezetvédelmi Program kidolgozásában és megvalósításának ellenőrzésében.

4. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi:

- a településrendezési programok és tervek megvalósulását,
- a kerület környezet- és természetvédelmi helyzetét, a környezetvédelmi előírások érvényesülését,
- a települési környezetvédelmi programban meghatározott feladatok végrehajtását,
- az önkormányzat közigazgatási határán belül az ipari, kereskedelmi, szolgáltatási tevékenységekkel összefüggő környezeti hatásokat és szükség esetén javaslatokat dolgoz ki a hatások befolyásolására,
- közlekedési forgalomtechnikai intézkedések,
- a hagyományos területrészek értékeinek megőrzése érdekében a műemlék és városképi jelentőségű épületek, terek, utak, utcák védelmét, ezek műszaki állapotát,
- az önkormányzati tulajdonú lakó- és intézményi ingatlanok részleges és teljes felújítási programját,
- a kerületben folyó jelentősebb építkezések hatását a környezetre,
- a költségvetési rendelet városüzemeltetés szakfeladatának időarányos teljesülését,

5. Kapcsolatot tart a város-, illetve környezetvédő egyesületek, egyéb öntevékeny kerületfejlesztő-, védő társaságok képviselőivel, a fővárosi önkormányzat illetékes szakbizottságával.

6. A Budavári Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjának működéséhez kapcsolódóan javaslatot tesz az Alapból nyújtandó támogatás pályázati feltételeire és eljárási szabályaira vonatkozóan, véleményezi az Alap éves felhasználási tervét, a polgármesteri jóváhagyást megelőzően, továbbá véleményezi és értékeli a pályázati cél megvalósíthatóságát és megvalósulását.

7. Javaslatot tesz az intézményi felújítási feladatok jóváhagyásához.

8. Javaslatot tesz a közterület-használati pályázatok pályázati feltételeire.

9. Javaslatot tehet az ebek póráz nélküli futtatására, a területi adottságoknak megfelelően újabb eb futtatók kijelölésére.”

2. §

(1) Az SZMSZ 2. sz. függeléke helyébe új 2. sz. függelék lép.

(2) Az SZMSZ 4. sz. függeléke helyébe új 4. sz. függelék lép.

3. §

(1) Ahol a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete rendeleteinek szövegében „Pénzügyi Bizottság”, a „Tulajdonosi Bizottság” és a „Közigazgatási Bizottság” elnevezés szerepel, ott a **„Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottságot”** kell érteni és a változást a következő rendelet módosításnál át kell vezetni.

(2) Ahol a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete rendeleteinek szövegében a „Népjóléti Bizottság” elnevezés szerepel, ott az **„Egészségügyi és Szociális Bizottságot”** kell érteni és a változást a következő rendelet módosításnál át kell vezetni.

4.§

Az SZMSZ 22.§ (5) bekezdése a következők szerint egészül ki: „22.§ (5) Rendkívül jelentős napirendi pont tárgyalásánál, a különböző szervezetekhez tartozó képviselők egyike legfeljebb öt perces hozzászólás keretében ismertetheti a képviselt szervezet álláspontját.

Az üléseknél dönt arról, hogy mely napirendi pontok minősülnek rendkívül jelentősnek.”

5.§

Az SZMSZ 41.§ (5) bekezdése a következők szerint módosul: „41.§ (5) Az ülésről Voks szavazórendszerrel készülő felvétel főként a jegyzőkönyv elkészítését segíti elő, és az önkormányzatok irattári tervére vonatkozó jogszabály szerint kell átadni az illetékes levéltár számára, az őrzési idő letelte után.”

6.§

Az SZMSZ 52.§ (2) bekezdése a következők szerint egészül ki: „52.§ (2) A bizottság legalább öt tagból áll. A Bizottság elnöke és tagjainak több mint a fele a települési

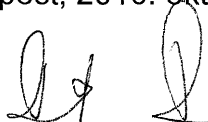
képviselők közül kerül ki. A bizottság tagjainak megválasztásával jön létre. A bizottság tagjai sorából alelnököt választ, az elnök távollét esetén történő helyettesítésére.”

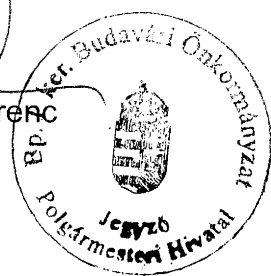
7.§

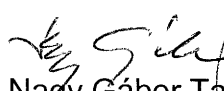
(1) Az SZMSZ 46.§-a törlésre kerül.

(2) E rendelet 2010. november 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2010. október 29.


dr. Deák Ferenc
jegyző




dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester



A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGINAK FELSOROLÁSA**Egészségügyi és Szociális Bizottság:**

Velich Katalin elnök
Horváth Orsolya
Váradiné Naszályi Márta
Vecsey András
dr. Fejér László
Remenyik Ildikó
Wehner Kristóf

Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság:

Iványi Tibor elnök
dr. Apagy Barnabás
Kovács György
Miseje Balázs
Majoros Sándor
Nyári Zsigmond

Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság:

Tímár Gyula elnök
dr. Apagy Barnabás
Dávid Klára
Király Kornél
dr. Patthy Szabolcs
Csekei Gábor
dr. Simon Tibor
Mathauser András

Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság:

Orczy Antal elnök
Dávid Klára
Horváth Orsolya
Király Kornél
Váradiné Naszályi Márta
Tóth Gábor

Budapest, 2010. november 1.

¹ A függelék kicserélte a 20/2010. (X.29.) Kt. rendelet 2.§ (1) bekezdése, hatályos 2010. november 1-től.

TANÁCSNOKOK FELADAT-MEGHATÁROZÁSA

A közbiztonsági tanácsnok feladatai

1. Részt vesz az I. kerület közbiztonságával, a bűnmegelőzéssel kapcsolatos helyi rendeletek előkészítésében.
2. A kerület közbiztonsági helyzetének javítása, a bűnmegelőzési tevékenység egységes és hatékony fejlesztése érdekében előkészíti a közbiztonsági koncepciót, közreműködik annak kidolgozásában.
3. Közreműködik az önkormányzat közbiztonsági pályázatainak kidolgozásában, és figyelemmel kíséri a nyertes pályázatok megvalósítását.
4. A bűnmegelőzés érdekében a kerületi oktatási intézményekkel és az egyházakkal, valamint a bűnmegelőzési tevékenységet elősegítő szervezetekkel kapcsolatot tart és együttműködik.
5. A kormányzati szinten alkotott jogszabálytervezeteket véleményezi, elősegíti a témával kapcsolatos képviselő-testületi álláspont kialakítását.
6. Elősegíti a már működő polgárőr egyesületek működését és támogatja új szervezetek létrehozását és hatékony működését. A bűnmegelőzési tevékenységet elősegítő szervezetek önkormányzati támogatására javaslatot tehet, a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzésében közreműködik.
7. Elősegíti a hatékony együttműködést az önkormányzat – rendőrség – közterület-felügyelet között. Segíti a más kerületekkel való együttműködést.

Az önkormányzatok közötti kapcsolattartással foglalkozó tanácsnok feladatai

1. Részt vesz a kerületi önkormányzatokkal és a Budavári Önkormányzat, a Fővárosi Önkormányzattal valamint más települési önkormányzatokkal való kapcsolattartásban.
2. Közreműködik az Önkormányzat külföldi testvérvárosi önkormányzataival való kapcsolat fenntartásában és ápolásában.

A civil és egyházi kapcsolatokkal foglalkozó tanácsnok feladatai

1. Rendszeresen kapcsolatot tart az egyházak képviselőivel, a kölcsönös és folyamatos tájékoztatás biztosítása érdekében.
2. Az egyházak részéről felmerülő problémák, igények felmérése, javaslattétel azok lehetséges megoldására.
3. Az egyházak és az Önkormányzat szociális, illetve karitatív tevékenységének összehangolása, együttműködésének koordinálása.

² A függeléket kicserélte a 20/2010. (X.29.) Kt. rendelet 2.§ (2) bekezdése, hatályos 2010. november 1-től.

4. Az egyházak által javasolt együttműködési formák értékelése, javaslattevél a bizottságok, illetve a Képviselő-testület számára.
5. Az egyházi fenntartású iskolákkal való kapcsolattartás, az együttműködés előmozdítása.
6. Az egyházi épületek – különösen a műemlékek – felújítási munkáinak figyelemmel kísérése, a felmerülő problémák megoldása érdekében közvetítés és koordináció.
7. Az I. kerületben működő civil szervezetekkel és ifjúsági szervezetekkel, egyesületekkel, közösségekkel való kapcsolattartás, működési feltételeik javítási lehetőségeinek felmérése, a támogatásokra vonatkozóan javaslatok kidolgozása.
8. Az ifjúsági szervezetek kerületi közéletbe történő erőteljesebb bevonásának elősegítése, a hatékony együttműködés lehetőségeinek felmérése és előmozdítása.
9. Kapcsolattartás a kerületi sportszervezetekkel, mindenekelőtt az egészséges életmódra nevelő tevékenység elősegítése.
10. A kerületi sportrendezvények szervezésének támogatása, az ezzel kapcsolatos koordinációs tevékenység.

Budapest, 2010. november 1.