



**BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT**

JEGYZŐKÖNYV

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

2024. május 13-án

tartott üléséről



A bizottság tagjai közül jelen vannak: Fazekas Csilla elnök, Zsitnyák János Bálint alelnök, Dr. Jeney János Lászlóné bizottsági tag, Kivágó Péter bizottsági tag, Muhari Patrik Krisztián bizottsági tag, Dr. Sándor Péterné bizottsági tag

További jelenlévők: dr. Láng Orsolya aljegyző, Petrovitsné Fehér Judit, a Gazdasági Iroda vezetője, Szincsák István, a Szociális és Intézménytámogatási Iroda vezetője, Brezovszki Adrienn, a Költségvetési Csoport vezetője, Lipták Noémi, a Szervezési Csoport vezetője, Krupla-Kelemen Ágnes intézményi referens, Kéry Csaba informatikus, Wimmer Levente informatikus, Katinszki Ferencné, a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák intézményvezetője, Koppány Ivett, a Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde intézményvezetője, Krieser Andra, a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezetője, Megyesi Anikó, a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője, Dr. Tatár András, a Czákó utcai Sport- és Szabadidőközpont intézményvezetője

Az ülés helyszíne: Polgármesteri Hivatal földszinti tanácsterme (Budapest, Kapisztrán tér 1.)

Az ülés kezdete: 14:32 óra

Az ülés vége: 14:54 óra

Jegyzőkönyvezető: Péterfi Annamária

Fazekas Csilla, elnök: köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a bizottság hat fővel határozatképes. Remenyik Ildikó képviselő asszony korábban jelezte, hogy nem tud részt venni az ülésen.

Az ülést megnyitotta. Az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére felkérte Zsitnyák János alelnök urat.

A meghívóval előzetesen kiküldésre került 24 db napirendi pont. Ezek közül a 2., „Az idősek világnapja alkalmából nyújtott támogatással kapcsolatos szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú napirendi pont a napirendről való levételét javasolja. Ez az előterjesztés már többször járt a bizottság előtt, és valójában van képviselő-testületi többszörös határozat is arról, hogy az Idősek Napja alkalmából 17 000 Ft-tal támogassák a kerületben élő szépkorúakat, nyugdíjasokat. Erről már született egy határozat, amit polgármester asszonynak végre kellene hajtani, mely a mai napig sajnos nem történt meg, így okafogyottá válik ennek a napirendi pontnak a tárgyalása. Javasolja, hogy ezt a pontot vegyék le a napirendről, polgármester asszony pedig hajtsa végre a képviselő-testület által hozott határozatot, és az idősek kapják meg a támogatást.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel a meghívó szerinti 2. napirendi pont napirendről való törlésére vonatkozó javaslatot.

A bizottság 5 igen, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

344/2024. (V. 13.) NOKSB határozata

a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága úgy határoz, hogy a 2024. május 13-i ülésének napirendjéről **törli** „Az idősek világnapja alkalmából nyújtott támogatással kapcsolatos szociális és gyermekjóléti

pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú előterjesztést.

Fazekas Csilla, elnök: több sürgősségi előterjesztés is érkezett a mai ülésre. Javasolja, hogy az „Animatiqua Kft. által benyújtott BDV/3793-2/2024. iktatószámú egyedi támogatási kérelem elbírálása” tárgyú előterjesztést 14. napirendi pontban tárgyalják nyilvános ülésben. Javasolja továbbá, hogy zárt ülésben 25. napirendi pontként vegyék fel a „Nyugdíjasok kedvezményes uszodabérlet támogatásának megállapítása iránt benyújtott kérelem elbírálása” tárgyú előterjesztést, 26. napirendi pontként a „Lakbértámogatás megállapítása iránt benyújtott kérelem elbírálása”, 27. napirendi pontként pedig a „Rotavírus egyszeri pénzbeli támogatásának megállapítása iránt benyújtott kérelem elbírálása” tárgyú napirendi pontot.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel a fenti sürgősségi előterjesztések napirendre vételére, valamint a már előzetesen kiküldött napirendi pontokhoz érkezett sürgősségi előterjesztések napirendre vételére vonatkozó javaslatot.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

345/2024. (V. 13.) NOKSB határozata

a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága úgy határoz, hogy a 2024. május 13-i ülésének napirendjére **felveszi** az „Animatiqua Kft. által benyújtott BDV/3793-2/2024. iktatószámú egyedi támogatási kérelem elbírálása” tárgyú sürgősségi előterjesztést (14. napirendi pont), a „Nyugdíjasok kedvezményes uszodabérlet támogatásának megállapítása iránt benyújtott kérelem elbírálása” tárgyú sürgősségi előterjesztést (25. napirendi pont), a „Lakbértámogatás megállapítása iránt benyújtott kérelem elbírálása” tárgyú sürgősségi előterjesztést (26. napirendi pont), a „Rotavírus elleni védőoltás vonatkozásában oltási támogatásra jogosultak egyszeri pénzbeli támogatásának megállapítása iránt benyújtott kérelem elbírálása” tárgyú sürgősségi előterjesztést (27. napirendi pont), a 21., „Agyhártyagyulladás elleni védőoltás biztosítása céljából oltási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálása” tárgyú napirendi ponthoz benyújtott további 17 darab sürgősségi előterjesztést, a 22., „Kullancs-encephalitis elleni védőoltás biztosítása céljából oltási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálása” tárgyú napirendi ponthoz benyújtott további 7 darab sürgősségi előterjesztést, a 23., „Rotavírus elleni védőoltás biztosítása céljából oltási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálása” tárgyú napirendi ponthoz benyújtott további 10 darab sürgősségi előterjesztést, a 24., „Születési támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálása” tárgyú napirendi ponthoz benyújtott további 3 darab sürgősségi előterjesztést.

Fazekas Csilla, elnök: szavazásra tette fel a napirendi javaslatot a fenti módosításokkal együtt.

A bizottság 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

346/2024. (V. 13.) NOKSB határozata

a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a 2024. május 13-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Nyilvános ülésen:

1. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
2. **A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi szolgáltatási tervének elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
3. **A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság BDV/2625-15/2024. Ügyiratszámú egyedi támogatási kérelmének elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
4. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Közép-Budai Tankerületi Központ közötti fejlesztési együttműködés keretében a 2024/2025-ös tanévre benyújtott támogatás**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
5. **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
6. **Az 1. számú gyermek és ifjúsági fogorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés megszüntetése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
7. **Az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványai részére történő pályázat kiírása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
8. **A 2024/2025-ös nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
9. **Kardio túraösvény létesítéséről szóló döntés**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

10. **A Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2023-as évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása és a BDV/11571-1/2024. számon iktatott 2024. évi egyedi támogatás iránti kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
11. **A Budapest I. kerület Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása és a BDV/11291-2/2024. számon iktatott, 2024. évi egyedi támogatás iránti kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
12. **A Bach Akadémia Kulturális Alapítvány 2023. évi elszámolása és a 2024. évi egyedi támogatási kérelmének elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
13. **A Budapest Film Forgalmazó és Moziüzem Zrt. részére 2023-as évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása és 2024. évi egyedi támogatási kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
14. **Animatiqua Kft. által benyújtott BDV/3793-2/2024. iktatószámú egyedi támogatási kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
15. **Tájékoztató a lejárt határidejű bizottsági határozatok végrehajtásáról**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
16. **Egyebek**

Zárt ülésen:

17. **A 2024. évi „Budavárért Emlékérem” adományozása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
18. **A 2024. évi „Budavári Semmelweis Ignác Díj” kitüntető díj adományozása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
19. **A 2024. évi „Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díj” adományozása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
20. **Születési támogatás megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
21. **Agyhártagyulladás elleni védőoltás biztosítása céljából oltási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

22. Kullancs-encephalitis elleni védőoltás biztosítása céljából oltási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
 23. Rotavírus elleni védőoltás biztosítása céljából oltási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelem elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
 24. Születési támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
 25. Nyugdíjasok kedvezményes uszodabérlet támogatásának megállapítása iránt benyújtott kérelem elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
 26. Lakbértámogatás megállapítása iránt benyújtott kérelem elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
 27. Rotavírus elleni védőoltás vonatkozásában oltási támogatásra jogosultak egyszeri pénzbeli támogatásának megállapítása iránt benyújtott kérelem elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Petrovitsné Fehér Judit, irodavezető: ismerteti, hogy a Gazdasági Iroda elkészítette a 2023. évi zárszámadási rendeletet, melyben minden olyan információ, amit a jogszabályok előírnak, megtalálható. Jelzi, hogy ehhez kapcsolódóan előkészítés alatt van a 2024. évi költségvetés 1. számú módosítása, amelyet sürgősséggel tudnak csak beadni, mert a választással kapcsolatosan ma kaptak támogatói okiratot, amit be kellett dolgozni az 1. számú módosításba. Ez kapcsolódni fog a zárszámadási rendelethez, hiszen a maradványok ott lesznek felosztva.

Fazekas Csilla, elnök: kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő rendeletalkotási javaslatot.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

347/2024. (V. 13.) NOKSB határozata

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtása” tárgyú előterjesztésben szereplő rendeletalkotási javaslatot.

2. **A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi szolgáltatási tervének elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: ismerteti, hogy ez a már elfogadott üzleti tervvel együtt készült el. Ügyvezető asszony is jelen van az ülésen, ha valakinek lenne kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.
Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

348/2024. (V. 13.) NOKSB határozata

a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. éves szolgáltatási tervének elfogadásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek „A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi szolgáltatási tervének elfogadása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

3. **A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság BDV/2625-15/2024. ügyiratszámú egyedi támogatási kérelmének elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: szintén az üzleti terv alapján készült az előterjesztés; személyi jellegű ráfordításra, illetve fejlesztésre és beruházásra kért forrást a Kft.
Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

349/2024. (V. 13.) NOKSB határozata

a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság BDV/2625-15/2024. ügyiratszámú egyedi támogatási kérelmének elbírálásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek „A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság BDV/2625-15/2024. ügyiratszámú egyedi támogatási kérelmének elbírálása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

4. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Közép-Budai Tankerületi Központ közötti fejlesztési együttműködés keretében a 2024/2025-ös tanévre benyújtott támogatás**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: az előterjesztés 30 millió Ft összegéről szól; pszichológus és utazó

gyógypedagógusok foglalkoztatására vonatkozik a 6-18 évesek minőségi nevelése érdekében, 6 iskolában, 18 fővel.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

350/2024. (V. 13.) NOKSB határozata

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Közép-Budai Tankerületi Központ közötti fejlesztési együttműködés keretében a 2024/2025-ös tanévre benyújtott támogatásról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Közép-Budai Tankerületi Központ közötti fejlesztési együttműködés keretében a 2024/2025-ös tanévre benyújtott támogatás” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

5. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: a gyermekvédelemben, a veszély megelőzésében, megszüntetésében nagyon fontos szerepe van az önkormányzatnak. A különböző intézmények közötti együttműködés tapasztalata alapján nagyon jól működik ez az I. kerületben.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

351/2024. (V. 13.) NOKSB határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

6. Az 1. számú gyermek és ifjúsági fogorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés megszüntetése

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: Dr. Timár Gabriella Szilvia praxisjogát Dr. Maiyaleh Petra Júlia veszi át az Attila út 135-137. szám alatti fogorvosi rendelőben.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

352/2024. (V. 13.) NOKSB határozata

az 1. számú gyermek és ifjúsági fogorvosi körzetre vonatkozóan a Tímár Dent Bt.-vel kötött feladat-ellátási szerződés megszüntetéséről.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek „Az 1. számú gyermek és ifjúsági fogorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés megszüntetésére” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

7. Az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványai részére történő pályázat kiírása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: korábban egy szándéknyilatkozatot fogadott el ezzel kapcsolatban a képviselő-testület, és most kiírják a pályázatot. Idén is 20 millió Ft áll rendelkezésre az iskolák alapítványai részére. Örül annak, hogy a tavalyi tapasztalatokból kiindulva most nemcsak az I. kerületi székhelyű, hanem a kerületi illetékességi területű intézmények, alapítványok is részt vehetnek, és hogy a korábbi 1 500 000 Ft helyett 2 000 000 Ft összegre van lehetőség pályázni. Külön öröm, hogy a sportprogramok szervezése és megvalósítása is belekerült a pályázatba. Többen megkeresték azzal kapcsolatban, hogy az alapítványok szervezik sok esetben azt, hogy az iskolásokat pl. a Czákó utcai sportpályára vagy úszásra elvigyék. Kérdezi, hogy erre is tudnak-e pályázatot benyújtani.

Szincsák István, irodavezető: igen, van rá lehetőség. Mivel nem került megszabásra, hogy konkrétan milyen sportprogram keretén belül valósíthatják meg a felhasználást, így az alapítványok számára ez egy szabadon választott lehetőség, hogy akár úszás keretében, akár pl. a madarak és fák napja egynapos programja keretében valósítják meg a sportprogramot. Ilyen jellegű megkötés nincsen, próbáltak minél szélesebb lehetőséget biztosítani az alapítványok számára.

Fazekas Csilla, elnök: véleménye szerint az elmondottakkal mindenki egyetérthet, viszont egy lényeges változásra hívja fel a figyelmet a tavalyi évhez képest: a finanszírozás kérdésére. A civil, az egyházi és más hasonló pályázatoknál általában előfinanszírozottak szoktak lenni a pályázatok, jelen esetben viszont utófinanszírozásra tesznek javaslatot. Több igazgatóval egyeztetve, illetve az alapítványok működését ismerve aggodalmát fejezi ki, hogy mennyire életszerű az, hogy megelőlegezzenek bizonyos programokat az iskolák. Javasolja a bizottságnak, illetve majd a képviselő-testületnek, hogy a 3.1.5. pontban az utófinanszírozás helyett előfinanszírozás legyen a pályázati kiírásban. Javasolja továbbá, hogy a 4.1. pontban a benyújtási határidő szeptember 31. helyett szeptember 15. éjfélig legyen, és ehhez kapcsolódóan a pályázatok elbírálásának ideje ne november 30., hanem október 31. legyen. Kapcsolódva az iskolai tanévekhez, javasolja, hogy egy 7.3. ponttal egészítsék ki a pályázati felhívást, mely szerint a megvalósításra a rendelkezésre álló időkeret a támogatói döntést tartalmazó határozat keltétől, tehát attól a képviselő-testületi üléstől legyen, amelyen döntenek ezekről a pályázatokról, és egészen 2025. augusztus 31-ig használhassák fel a keretet az iskolai alapítványok. Ezzel elősegítenék azt, hogy ha a szeptembertől-júniusig tartó időszakban szeretnének bármiféle programot megvalósítani, akkor lehetőségük legyen rá, illetve az esetleges nyári felújításokat vagy különböző fejlesztéseket is támogathassák ezekben az intézményekben.

Szincsák István, irodavezető: ismerteti, hogy miért utófinanszírozással került előkészítésre az anyag. A meghosszabbított tavaszi szünetnek köszönhetően meghosszabbodik a tanév is, tehát nem június 15-én, hanem egy héttel később, június 21-én lesz az utolsó tanítási nap, de azt követően a pedagógusoknak még a tanévzárással kapcsolatosan is lesznek feladataik, mert nyilvánvaló, hogy valószínűleg nem a kuratórium elnöke fogja szervezni a programot, hanem az iskolai pedagógusok fogják magukra vállalni. Június utolsó hetében osztályozóértekezlet van, bizonyítványok kiállítása, utána tanévzáró. A programok megvalósítása június vége és július eleje. Június 15-től lehet beadni a pályázatot és a benyújtást követően megkezdett beszerzések vagy programok megvalósítását támogatja a képviselő-testület. Július-augusztusban nincs testületi ülés, az előfinanszírozásban csak szeptember-októberben tudnak pénzt kapni, akkor pedig már a júliusi programon régen túl vannak, ezért lett kivételesen utófinanszírozás. Megnézte a képviselő-testület munkatervét, és júniusban nincs is képviselő-testületi ülés, így az idő miatt kivitelezhetetlen lenne az előfinanszírozás, hogy döntés születessen még a tanév vége előtt, ezért készült utófinanszírozással a javaslat. Az elmúlt évben előfinanszírozás volt, de az említett okok miatt készült utófinanszírozással a kiírás, mert nem fog beleférni időben, hogy előzetesen tudjon dönteni a képviselő-testület.

Fazekas Csilla, elnök: a legutóbbi testületi ülésen és a bizottsági ülésen is elhangzott, hogy éppen azért lett volna örömteli, hogy ha már akkor kiírják a pályázatot, akár a civil és egyházi pályázattal együtt, mert akkor gyakorlatilag már nyári programokra is lehetett volna pályázni, és nem lett volna ez a probléma. Emlékei szerint júniusra még van betervezve rendes testületi ülés, de ez az idő már nagyon kevés ahhoz, hogy a pályázatról mindenki értesüljön, beadja a szükséges dokumentumokat, ha szükséges, akkor hiányt pótoljon; ezért javasolja azt, hogy próbáljanak iskolai tanévben gondolkodni. Az előfinanszírozással az egyik probléma, hogy bele kell rakni a forrást előre, ami nem feltétlenül áll minden alapítvány rendelkezésére, és a másik probléma, hogy nincs garancia arra, hogy utána meg fogják kapni biztosan az összeget, hiszen van egy keretösszeg, vannak különböző feltételek. Sajnos tavaly is volt olyan, hogy hiába adott be kérelmet egy alapítvány, nem valósíthatta meg a programot, mivel nem felelt meg a feltételeknek. Ez nagy kockázat az ő részükről, amit nem feltétlenül vállalnának szívesen, ezért javasolja, hogy a módosításokkal együtt javasolják a képviselő-testületnek elfogadásra. További kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel a módosító indítványában foglaltakat.

A bizottság 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

353/2024. (V. 13.) NOKSB határozata

képviselői módosító indítványról „Az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványai részére történő pályázat kiírása” tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **támogatja** Fazekas Csilla elnök módosító indítványát, mely szerint „Az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványai részére történő pályázat kiírása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslat alábbi módosításokkal kerüljön elfogadásra:

1. A határozati javaslat mellékletében szereplő pályázati kiírás 3.1.5., 4.1., valamint 6.3. pontja az alábbiak szerint módosuljon:
 - o 3.1.5. pont - A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás előfinanszírozás formájában.
 - o 4.1. pont - Benyújtási határidő: 2024. június 15. napjától 2024. szeptember 15. 24:00 óráig.

- o 6.3. pont - A pályázat kezelője által hiánytalannak minősített pályázatokról a Képviselő-testület 2024. október 31. napjáig dönt,
2. A pályázati kiírás egészüljön ki egy 7.3. ponttal az alábbiak szerint: „7.3. pont: A támogatást a pályázat elbírálásáról szóló képviselő-testületi döntés meghozatalát követően 2025. augusztus 31-ig lehet felhasználni.”

Fazekas Csilla, elnök: szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a módosító indítványban foglaltakkal együtt.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

354/2024. (V. 13.) NOKSB határozata

az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványai részére történő pályázat kiírásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek „Az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványai részére történő pályázat kiírása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a 353/2024. (V. 13.) NOKSB határozatban foglalt módosításokkal.

- 8. A 2024/2025-ös nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: 25 óvodai csoportra tesz javaslatot az előterjesztés.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

355/2024. (V. 13.) NOKSB határozata

a Brunszvik Teréz Budavári Óvodákban a 2024/2025-ös nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek „A 2024/2025-ös nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

- 9. Kardio túraösvény létesítéséről szóló döntés**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: ez a Szent Ferenc Kórház projektje, tabáni rövid- és hosszú túrát jelölnének ki.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

356/2024. (V. 13.) NOKSB határozata

kardió túraösvény létesítése fejlesztési célról szóló döntésről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek a „Kardió túraösvény létesítéséről szóló döntés” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

10. A Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2023-as évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása és a BDV/11571-1/2024. számon iktatott 2024. évi egyedi támogatás iránti kérelem elbírálása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: egy 2 millió Ft-os támogatás elszámolásáról van szó, amit a Gazdasági Iroda rendben talált, másrészt a IV. Budavári Lengyel-Magyar Barátság Napjával kapcsolatos kérelemről. Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 1. határozati javaslatot

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

357/2024. (V. 13.) NOKSB határozata

a Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek „A Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2023-as évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása és a BDV/11571-1/2024. számon iktatott 2024. évi egyedi támogatás iránti kérelem elbírálása” tárgyú előterjesztésben szereplő 1. határozati javaslatot.

Fazekas Csilla, elnök: kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 2. határozati javaslatot.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

358/2024. (V. 13.) NOKSB határozata

a Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott és a BDV/11571-1/2024. számon iktatott 2024. évi támogatási kérelem elbírálásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek „A Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2023-as évre nyújtott támogatás

elszámolásának elfogadása és a BDV/11571-1/2024. számon iktatott 2024. évi egyedi támogatás iránti kérelem elbírálása” tárgyú előterjesztésben szereplő 2. határozati javaslatot.

11. A Budapest I. kerület Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása és a BDV/11291-2/2024. számon iktatott, 2024. évi egyedi támogatás iránti kérelem elbírálása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: a korábbi 3 millió Ft-os támogatás elszámolásáról van szó, amit a Gazdasági Iroda rendben talált, valamint 5 millió Ft-os támogatást kérnek, melyből a Feszty Árpád hajléktalan szállóban és egy gyermekotthonban valósítanának meg programokat, valamint az „Út a munka világába” programot a Máltai Szeretetszolgálattal közösen.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 1. határozati javaslatot

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

359/2024. (V. 13.) NOKSB határozata

a Budapest I. kerület Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek „A Budapest I. kerület Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása és a BDV/11291-2/2024. számon iktatott, 2024. évi egyedi támogatás iránti kérelem elbírálása” tárgyú előterjesztésben szereplő 1. határozati javaslatot.

Fazekas Csilla, elnök: szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 2. határozati javaslatot.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

360/2024. (V. 13.) NOKSB határozata

a Budapest I. kerület Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott a BDV/11291-2/2024. számon iktatott, 2024. évi egyedi támogatás iránti kérelem elbírálásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek „A Budapest I. kerület Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása és a BDV/11291-2/2024. számon iktatott, 2024. évi egyedi támogatás iránti kérelem elbírálása” tárgyú előterjesztésben szereplő 2. határozati javaslatot.

12. A Bach Akadémia Kulturális Alapítvány 2023. évi elszámolása és a 2024. évi egyedi támogatási kérelmének elbírálása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: az alapítvány 2017. óta szervezi meg a régizene és orgona fesztiváljait barokk hangszereken, amely különleges kulturális élményt nyújt az I. kerületieknek. Három határozati javaslat szerepel az előterjesztésben. Az első egy 9 500 000 Ft összegű támogatás elfogadása, amit a Gazdasági Iroda rendben talált.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 1. határozati javaslatot

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

361/2024. (V. 13.) NOKSB határozata

a Bach Akadémia Kulturális Alapítvány 2023. évi, 176/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata alapján megkötött, a BDV/16845-4/2023. iktatószámú támogatási szerződés szerint nyújtott támogatás elszámolásának elbírálásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek „A Bach Akadémia Kulturális Alapítvány 2023. évi elszámolása és a 2024. évi egyedi támogatási kérelmének elbírálása” tárgyú előterjesztésben szereplő 1. határozati javaslatot.

Fazekas Csilla, elnök: a második javaslat egy 3 000 000 Ft-os támogatás elfogadásával kapcsolatos.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 2. határozati javaslatot

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

362/2024. (V. 13.) NOKSB határozata

a Bach Akadémia Kulturális Alapítvány 456/2023. (VI. 22) önkormányzati határozata alapján megkötött BDV/21387-4/2023. ügyiratszámú támogatási szerződés szerint nyújtott elszámolásainak elbírálásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek „A Bach Akadémia Kulturális Alapítvány 2023. évi elszámolása és a 2024. évi egyedi támogatási kérelmének elbírálása” tárgyú előterjesztésben szereplő 2. határozati javaslatot.

Fazekas Csilla, elnök: kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 3. határozati javaslatot az idei évi támogatásról.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

363/2024. (V. 13.) NOKSB határozata

a Bach Akadémia Kulturális Alapítvány egyedi támogatási kérelmének elbírálásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek „A Bach Akadémia Kulturális Alapítvány 2023. évi elszámolása és a 2024. évi egyedi támogatási kérelmének elbírálása” tárgyú előterjesztésben szereplő 3. határozati javaslatot.

- 13. A Budapest Film Forgalmazó és Moziüzem Zrt. részére 2023-as évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása és 2024. évi egyedi támogatási kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Fazekas Csilla, elnök: az I. kerületi 60 év felettieknek és a diákoknak biztosítanak kedvezményt a moziban. Az első határozati javaslat a tavalyi elszámolás elfogadásával kapcsolatos, amit a Gazdasági Iroda rendben talált.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 1. határozati javaslatot

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

364/2024. (V. 13.) NOKSB határozata

A Budapest Film Forgalmazó és Moziüzemi Zártkörűen Működő Részvénytársaság részére 2023. évben nyújtott támogatás elszámolásának elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a Budapest Film Forgalmazó és Moziüzemi Zártkörűen Működő Részvénytársaságnak (székhelye: 1082 Budapest, Corvin köz 1., Cg: 01-10-042453, képviseli: Liszka Tamás Zoltán vezető tisztségviselő) a részére 2023. évben nyújtott 4. 000.000, - forint, azaz négymillió forint önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló elszámolását és beszámolóját elfogadja.

Határidő: 2024. május

Felelős: polgármester

Fazekas Csilla, elnök: kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 2. határozati javaslatot.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

365/2024. (V. 13.) NOKSB határozata

A Budapest Film Forgalmazó és Moziüzemi Zártkörűen Működő Részvénytársaság által benyújtott BDV/12609-1/2024. iktatószámú támogatási kérelem elbírálásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a Budapest Film Forgalmazó és Moziüzemi Zártkörűen Működő Részvénytársaságnak (székhelye: 1082 Budapest, Corvin köz 1., Cg: 01-10-042453, képviseli: Liszka Tamás Zoltán vezető tisztségviselő) részére a 2024. évi működésének támogatása és a BDV/12609-1/2024. számú egyedi támogatási kérelmében rögzített célokra és feladatokra 5 000 000 forint (azaz ötmillió forint) támogatást nyújt. A támogatást a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III. 6.) önkormányzati rendeletének 4/b melléklet „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)” sor terhére biztosítja.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága felhatalmazza a Polgármestert a Budapest Film Forgalmazó és Moziüzemi Zártkörűen Működő Részvénytársasággal kötendő támogatási szerződés aláírására a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: 1. pont tekintetében 2024. május 6., 2. pont tekintetében 2024. május 31.

Felelős: polgármester

14. Animatiqua Kft. által benyújtott BDV/3793-2/2024. iktatószámú egyedi támogatási kérelem elbírálása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Fazekas Csilla, elnök: sürgősségi előterjesztésről van szó, mely az Animatiqua Kft. támogatási kérelmével kapcsolatos, „Budapest születése” című rövidfilm megvalósítására, illetve I. kerületi részletekkel való bővítésére vonatkozik. Talán emlékeznek a bizottsági tagok, hogy novemberben már volt egy olyan szervezet, aki kért támogatást úgy, hogy nem I. kerületi a székhelye. Úgy gondolja, hogy akkor konzekvensek, ha hasonlóképpen járnak el, és javasolja a Kft.-nek a Kulturális Nonprofit Kft.-vel való kapcsolatfelvételt. A támogatási kérelemmel kapcsolatban tartózkodni fog.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

366/2024. (V. 13.) NOKSB határozata

az Animatiqua Kft. által benyújtott BDV/3793-2/2024 ügyiratszámú egyedi támogatási kérelem elbírálásáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **1 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett elutasította** az „Animatiqua Kft. által benyújtott BDV/3793-2/2024. iktatószámú egyedi támogatási kérelem elbírálása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

15. Tájékoztató a lejárt határidejű bizottsági határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

(A tájékoztató a jegyzőkönyv melléklete.)

Fazekas Csilla, elnök: az előterjesztést megismerte a bizottság, szavazni nem szükséges róla.

További észrevétel, hozzászólás és egyébek nem lévén az elnök megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.

Budapest, 2024. május 27.



Zsitnyák János Bálint
alelnök



Fazekas Csilla
elnök



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött

egyrésztől a **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószám: 15735643-2-41, bankszámlaszám: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**, a továbbiakban: **Támogató**),

másrésztől, a **Budapest Film Forgalmazó és Moziüzemi Zártkörűen Működő Részvénytársaság**, röviden: Budapest Film Zrt. (székhely: 1082 Budapest, Corvin köz 1., cégjegyzék szám: 01-10-042453, adószám: 10906110-2-42, bankszámlaszám: 10403387-00033843-00000009, képviseli: **Liszka Tamás Zoltán vezérigazgató**, a továbbiakban: **Támogatott**) között a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. Támogató a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet által kihirdetett veszélyhelyzet hatálya alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghozott 203/2021. (VI. 4) polgármesteri határozata alapján kötött BDV/14139-3/2021 ügyiratszámú Együttműködési Megállapodás továbbá a BDV/12609-1/2024. számú támogatási kérelme, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága (a továbbiakban: NOKSB vagy Bizottság) .../2024. (...) számú NOKSB határozata alapján a jelen támogatási szerződésben rögzített – alább részletezett feltételekkel – **vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.**

2. Támogató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelete alapján az „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) sor terhére mindösszesen

5 000 000 Ft, azaz ötmillió forint támogatást biztosít,

amelyet a Banknál vezetett számú számlaszámára a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül átutal.

3. Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. **A támogatási összeg a támogatási döntés meghozatalának napjától 2024. december 31. napjáig használható fel az alábbi célokra:**

- Támogatott a támogatás összegét az I. kerületben üzemeltetett Tabán mozi működtetésére, infrastrukturális fejlesztésekre, kulturális-tartalmi fejlesztésekre és közösségi tér biztosítására továbbá
- a BDV/12609-1/2024. támogatási kérelemben felsorolt célokra és feladatokra fordítj a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 203/2021. (VI. 4.) polgármesteri határozatban foglalt BDV/14139-1/2021 ügyiratszámú együttműködési megállapodása továbbá a NOKSB .../2024. (...) számú határozata alapján.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

4. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés 1. mellékletében nyilatkozatot tesz.

5. Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

6. Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének a nyilvánosságra hozatalához.

7. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, – az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) –, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

8. A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé.

10. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

11. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

12. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

13. Támogatott a támogatást kizárólag a jelen szerződésben rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

14. Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

14.1. Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy

14.2. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

15. Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

16. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem az alapfeladatainak a megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

18. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **2025. február 28. napjáig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni.** Az elszámolást ellenőrzés céljából kell megküldeni a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat címére.

19. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt 5. számú mellékletben foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt ÁFA-Nyilatkozat is, amennyiben az a Támogatott vonatkozásában releváns (2. számú melléklet). **A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy csak a NOKSB .../2024. (...) NOKSB határozat meghozatalának dátuma, továbbá 2024. december 31. közötti időszakban keletkezett, a Támogatott** nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében vagy ajánlott tértivevényes levél útján– a Támogató részére személyes vagy postai úton kell megküldeni a Budapest

Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére (címe: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1, postai cím: 1276 Budapest, Postafiók 1198.)

20. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére az Áht. szabályai alapján.

21. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés 8. számú melléklete.

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződésben rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

23. A szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a támogatás nyújtásának pénzügyi évében, valamint a megelőző két pénzügyi évben az európai versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet fogalmait csekély összegű („de minimis”) támogatást részére nem ítélték meg, továbbá nincs folyamatban ilyen támogatás iránti kérelem elbírálása.

27. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson

kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

28. A jelen megállapodás 5 eredeti példányban készült.

Budapest, 2024. „ ”

Budapest, 2024. „ ”

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

Liszka Tamás Zoltán
vezérigazgató

Budapest Film Forgalmazó és Moziüzemi
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
dr. Bartos Diána Petra
aljegyző

.....
Petrovitsné Fehér Judit
gazdasági irodavezető

Budapest, 2024. „.....”

Budapest, 2024. „.....”

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Kérelem egyedi támogatás iránt
8. Felhatalmazó levél

Záradék a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal példányán
a BDV/12609-4/2024 számú támogatási szerződéshez.

Jogilag megfelelő:

.....

dátum

.....

dr. Bartos Diána Petra
ellenjegyző
aláírás

A fedezet rendelkezésre áll:

.....

dátum

.....

Petrovitsné Fehér Judit
pénzügyi ellenjegyző
aláírás

Szakmailag megfelelő:

.....

dátum

.....

Tatár Enikő
iroda-/csoportvezető
aláírás

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,
valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviseltszervezet a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely

olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak. (A megfelelő rész aláhúzandó)

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2024.....

.....

cégszerű aláírás

ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, a(z) (adószám:.....) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2024.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószám:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve:
- székhelye:
- képviselőjének neve:
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): Kérelem egyedi támogatás iránt, Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat felé
- a támogatandó cél: éves kulturális együttműködés a Budavári Önkormányzat és a Budapest Film Zrt. között (részletezve a kérelemben)
- pályázott/kérelmezett összeg: 5 000 000 Ft.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek
való megfelelésről
(pályázó hivatalos képviselőjének részére)

III. A pályázó/kérelmező adatai

d) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

e) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

f) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve:
- székhelye:
- képviselőjének neve:
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

IV. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
-
-
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

V. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos *képviselőjeként* büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2024.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos *képviselőjeként* büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2024.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek
való megfelelésről

(a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt egyéb tisztségek részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

- a) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve:
 - székhelye:
 - cégjegyzékszám:
 - adószáma:
 - képviselőjének neve:
- b) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve:
 - székhelye:
 - képviselőjének neve:
 - nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
 - nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
-
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Alulírott jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó -
ként (pályázónál betöltött tisztség)¹ büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen

¹ 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázatot kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázat/egyedi támogatási kérelem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2024.

aláírás

név, titulus

b) Érintettség

Alulírott jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó-ként (pályázónál betöltött tisztség)² büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázat/egyedi támogatási kérelem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

² 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közbizalmi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2024.

alíírás

név, titulus

**Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló
2007. évi CLXXXI. törvényből**

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... számú önkormányzati határozat / NOKSB határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

Liszka Tamás Zoltán, mint a Budapest Film Forgalmazó és Moziüzemi Zártkörűen Működő Részvénytársaság képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a 470/2023. (VI. 19.) NOKSB számú önkormányzati határozat alapján kapott

Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve, titulusa

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírfórmátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat számú NOKSB határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keltezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) 	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	<ul style="list-style-type: none"> - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a 	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
--	--	--

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. étel-miszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, szállítással, kiküldetéssel, összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<p><input type="checkbox"/> Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.</p>		

Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Bérleti díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Közüzemi díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla

Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Szállásköltség	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Reprezentációs költségek	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)□		
Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	<ul style="list-style-type: none"> - árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; 	- számla

	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Eszközök vásárlása, előállítás	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

□ Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.

Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámolásakor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetlenség ténye vagy ezek hiánya,
e) az érintettség, összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, email cím, telefonszám.
3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.
4. **Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.
5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év
6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.
7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2024. "...."

.....
cégszerű aláírás

FELHATALMAZÓ LEVÉL
azonnali beszédési megbízás alkalmazására
a BDV/...../2024 ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
 (számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	Támogatási kérelem
Támogatás ügyiratszáma:	BDV/12609-.../2024
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest Film Forgalmazó és Moziüzemi Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2024. naptól – 2025. június 30. napig

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2024.

 szervezet neve

 szervezet vezetőjének neve, titulusa

 (számlavezető bank)