



BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

JEGYZŐKÖNYV

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

2024. április 8-án

tartott üléséről



A bizottság tagjai közül jelen vannak: Fazekas Csilla elnök, Zsitnyák János Bálint alelnök, Dr. Jeney János Lászlóné bizottsági tag, Kivágó Péter bizottsági tag, Muhari Patrik Krisztián bizottsági tag, Remenyik Ildikó bizottsági tag, Dr. Sándor Péterné bizottsági tag

További jelenlévők: dr. Bartos Diána Petra aljegyző, Szincsák István, a Szociális és Intézménytámogatási Iroda vezetője, Lipták Noémi, a Szervezési Csoport vezetője, Krupla-Kelemen Ágnes intézményi referens, Czencz Katalin önkormányzati referens, Stefánné Cserna Judit, testületi ügyintéző, Szépvölgyi Gergő pályázati referens, Wimmer Levente informatikus, Kéry Csaba informatikus, Krieser Andrea, a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezetője, Katinszki Ferencné, a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák intézményvezetője

Az ülés helyszíne: Polgármesteri Hivatal földszinti tanácsterme (Budapest, Kapisztrán tér 1.)

Az ülés kezdete: 14:36 óra

Az ülés vége: 15:02 óra

Jegyzőkönyvvezető: Czencz Katalin

Fazekas Csilla, elnök: köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a bizottság hét fővel határozatképes. Az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére felkérte Zsitnyák János Bálint alelnök urat. Sok fontos előterjesztésről kell ma döntenünk, többek között a civil, egyházi és nyári tábor pályázatokról, illetve a Horány és Zamárdi üdülő igénybevételéről is. A meghívó előzetesen kiküldésre került, melyhez érkezett egy sürgősségi előterjesztés, illetve a már megadott támogatásokhoz még további 12 db sürgősségi kérelem elbírálásra. Javasolja, hogy a „Zamárdi üdülő igénybevételére vonatkozó turnusbeosztás, valamint a jogosultsági, üdülési feltételek jóváhagyására és az igénybevételéért fizetendő szolgáltatási, térítési díjakra vonatkozó kedvezmények megállapítása” tárgyú sürgősségi előterjesztést a 13. napirendi pontként, az agyhártyagyulladás elleni védőoltásra, valamint a rotavírus elleni védőoltásra érkezett sürgősségi előterjesztéseket pedig az arra vonatkozó kérelmek napirendi pontjánál tárgyalják.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel a sürgősségi előterjesztések napirendre vételét.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

217/2024. (IV. 8.) NOKSB határozata

a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága úgy határoz, hogy a 2024. április 8-i ülésének napirendjére felveszi a "A Zamárdi üdülő igénybevételére vonatkozó turnusbeosztás, valamint a jogosultsági, üdülési feltételek jóváhagyása és az igénybevételéért fizetendő szolgáltatási, térítési díjakra vonatkozó kedvezmények megállapítása" tárgyú sürgősségi előterjesztést (13. napirendi pont), a 21. „Agyhártyagyulladás elleni védőoltás biztosítása céljából oltási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálása" tárgyú napirendi ponthoz benyújtott további 7 darab sürgősségi előterjesztést és a 24., „Rotavirus okozta hasmenés elleni védőoltás biztosítása céljából oltási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálása" tárgyú napirendi ponthoz benyújtott további 5 darab sürgősségi előterjesztést.

Fazekas Csilla, elnök: szavazásra tette fel a napirendre vonatkozó javaslatot az elfogadott módosításokkal együtt.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
218/2024. (IV. 8.) NOKSB határozata
a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a 2024. április 8-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Nyilvános ülésen:

1. **A Budavári Zsinagóga Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság létrehozása, valamint az ügyvezető és felügyelőbizottsági tagok kinevezése**
Előterjesztő: Csobánczy Gábor alpolgármester
2. **A felnőtt központi házi orvosi ügyelet biztosítására, ellátásra létrejött szolgáltatási szerződés módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
3. **A Brunszvik Teréz Budavári Óvodák 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó általános felvételi időpontjának meghatározása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
4. **Az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványai részére történő pályázat kiírására vonatkozó szándék kinyilvánítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
5. **A Horányi Ifjúsági Tábor igénybevételeért fizetendő szolgáltatási díjak vonatkozásában adható kedvezmények megállapítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
6. **A „Dunatáj Alapítvány 30 év – harminc szerző – harminc filmalkotás” programsorozat egyedi támogatási kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
7. **A Farkas Ferenc Zeneiskola „A Zenéért-Gyermekekért Alapítvány” által szervezendő testvérvárosi tanulmányi kirándulás egyedi támogatási kérelmének elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
8. **A Farkas Ferenc Zeneiskola „a Zenéért-Gyermekekért Alapítvány” által szervezendő „Közös történelmünk összeköt” című négy ország zenei találkozó iránti egyedi támogatási kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

9. Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének 2024. évi támogatására kiírt pályázati felhívás
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
10. Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2024. évi támogatására kiírt pályázati felhívás
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
11. „Az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatása” megnevezésű 2024. évi pályázati felhívás
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
12. Tájékoztató a lejárt határidejű bizottsági határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
13. A Zamárdi üdülő igénybevételére vonatkozó turnusbeosztás, valamint a jogosultsági, üdülési feltételek jóváhagyása és az igénybevételéért fizetendő szolgáltatási, térítési díjakra vonatkozó kedvezmények megállapítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
14. Egyebek

Zárt ülésen:

15. A 2024. évi „Budavár Díszpolgára” kitüntető cím adományozása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
16. A 2024. évi „Budavári Virág Benedek Díj” kitüntető cím adományozása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
17. Élelmiszertámogatás megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
18. Oltási támogatásra jogosultak egyszeri pénzbeli támogatásának megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
Előterjesztő: Fazekas Csilla elnök
19. A 997/2023. (XII.7.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben keresetlevél felterjesztése
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
20. Fűtési idényben igénybevehető támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
21. Agyhártagyulladás elleni védőoltás biztosítása céljából oltási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

22. Kullancs-encephalitis elleni védőoltás biztosítása céljából oltási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelem elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
 23. Pneumococcus elleni védőoltás biztosítása céljából oltási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
 24. Rotavírus okozta hasmenés elleni védőoltás biztosítása céljából oltási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
 25. Születési támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
-
1. A Budavári Zsinagóga Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság létrehozása, valamint az ügyvezető és felügyelőbizottsági tagok kinevezése
Előterjesztő: Csobánczy Gábor alpolgármester

Fazekas Csilla, elnök: az előterjesztés már nem először van a bizottság előtt.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

219/2024. (IV. 8.) NOKSB határozata

a Budavári Zsinagóga Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság megalapításáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **2 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett elutasításra javasolja** a Képviselő-testületnek „A Budavári Zsinagóga Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság létrehozása, valamint az ügyvezető és felügyelőbizottsági tagok kinevezése” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

2. A felnőtt központi háziiorvosi ügyelet biztosítására, ellátásra létrejött szolgáltatási szerződés módosítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

220/2024. (IV. 8.) NOKSB határozata

a felnőtt központi háziiorvosi ügyelet biztosítására, ellátásra létrejött szolgáltatási szerződés 1. számú módosításáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek „A felnőtt központi háziorvosi ügyelet biztosítására, ellátásra létrejött szolgáltatási szerződés módosítása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

3. **A Brunsvik Teréz Budavári Óvodák 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó általános felvételi időpontjának meghatározása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: az előterjesztés szerint 2024. május 13. és május 17. közötti időszakra tesz javaslatot intézményvezető asszony.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

221/2024. (IV. 8.) NOKSB határozata

a Brunsvik Teréz Budavári Óvodák 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó általános felvételi időpontjának meghatározásáról.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek „A Brunsvik Teréz Budavári Óvodák 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó általános felvételi időpontjának meghatározása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

4. **Az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványai részére történő pályázat kiírására vonatkozó szándék kinyilvánítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: az előterjesztés szerint 20 millió Ft-tal támogatnák az I. kerületben működő oktatási intézményeket. A tavalyi év II. félévében már volt egy ilyen pályázat, és jómaga azzal is egyetértett volna, ha rögtön kiírásra kerül a pályázat, és nem egy szándéknyilatkozatot fogadnak el. Természetesen támogatja, és bízik abban, hogy a pályázat kiírásakor nem lesznek olyan csúszások, amiket az iskolaigazgatók sajnos az előző pályázattal kapcsolatban jeleztek.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

222/2024. (IV. 8.) NOKSB határozata

az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványai részére történő pályázat kiírására vonatkozó szándék kinyilvánításáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek „Az I. kerületben

működő általános iskolák és középiskolák alapítványai részére történő pályázat kiírására vonatkozó szándék kinyilvánítása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

5. A Horányi Ifjúsági Tábor igénybevételeért fizetendő szolgáltatási díjak vonatkozásában adható kedvezmények megállapítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: ez a tábor a GAMESZ telephelyeként működik a Szentendrei-sziget déli csücskében, Szigetmonostor-Horány községben, és 100 fő elszállásolására alkalmas. Az előterjesztés alapján minimálisan emelkedne a díj az I. kerületi és nem I. kerületi lakosok esetében is. Az egy főre jutó napi költségre vonatkozóan kétféle összeg szerepel az előterjesztésben, 12 970 Ft/fő/nap, illetve 12 907 Ft/fő/nap. Véleménye szerint ez egy elírás, de kér erre egy megerősítést. Az előző évek tapasztalata az volt, hogy pontos árat jelöltek meg, most azonban százalékos meghatározást látnak, ami nem feltétlenül eredményez mindig pontos összegeket. Kérdezi továbbá, hogy az idegenforgalmi adó 450 Ft maradt-e, mert azt nem látja szerepelni az előterjesztésben, illetve tudják-e, hogy tavaly hány kerületi és nem kerületi lakos vette igénybe az üdülőt.

Szincsák István, irodavezető: az utolsó kérdésre válaszolva ismerteti, hogy nincs visszajelzésük, mert a GAMESZ bonyolítja az egészet, náluk lehetett jelentkezni. A honlapjukon található egy foglalási táblázat, ezzel kapcsolatban minden adattal ők rendelkeznek, így erre nem tud válaszolni. Az első kérdéssel kapcsolatban jelzi, hogy elírás történt, 12 970 Ft a helyes összeg; ezt a napi önköltségi díjszámítást közölte a GAMESZ.

Fazekas Csilla, elnök: százalékos arányban a 80% 2 594 Ft-ot jelent, a 65% pedig 4 540 Ft-ot, de ez már egy kerekített összeg.

Szincsák István, irodavezető: a tavalyi évben konkrét díj volt meghatározva. A mostani jogi állásfoglalás az, hogy a kormányrendelet alapján az üzemeltető jogosult megállapítani a díjat. A díj egyenlő az előző év alapján kiszámolt szolgáltatási önköltséggel, vagyis a 12 970 Ft-tal. Az emelkedés a tavalyi évhez képest majdnem háromszoros, és azért van százalékban meghatározva a kedvezmény, hogy minimális összeg legyen az emelés. A cél az volt, hogy az összeg, amit az igénybevevőnek fizetni kell, a tavalyi díjnak megfelelő legyen vagy ahhoz nagyon közeli érték.

Fazekas Csilla, elnök: emlékezteti a bizottsági tagokat, hogy tavaly az I. kerületi lakosoknak 2 250 Ft, a nem kerületi lakosoknak pedig 4 500 Ft volt ez a díj.

Szincsák István, irodavezető: az idegenforgalmi adó összege nem változott, maradt 450 Ft.

Fazekas Csilla, elnök: további kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

223/2024. (IV. 8.) NOKSB határozata

a Horányi Ifjúsági Tábor igénybevételeért fizetendő szolgáltatási díjak vonatkozásában adható kedvezmények megállapításáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek „A Horányi Ifjúsági Tábor igénybevételéért fizetendő szolgáltatási díjak vonatkozásában adható kedvezmények megállapítása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

6. A „Dunatáj Alapítvány 30 év – harminc szerző – harminc filmalkotás” programsorozat egyedi támogatási kérelem elbírálása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: több, mint 3 millió Ft összegű támogatási kérelemről van szó. A vetítés sorozat az I. kerületben élőket célozná meg. Mivel még az év elején vannak, nem feltétlenül tudhatják, hogy mennyi támogatási kérelem érkezik be, ráadásul ma kiírnak pályázatokat is. Az igénylő székhelye már nem az I. kerületben van, de sok szállal kötődnek a kerülethez, főleg a Petőfi Gimnáziumhoz, továbbá a Máraiban és a Tabánban szerveznék meg ezt a programsorozatot. A felelős gazdálkodás érdekében 2 500 000 Ft összegű támogatást javasol az alapítvány részére.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel a módosító indítványát.

A bizottság 5 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

224/2024. (IV. 8.) NOKSB határozata

bizottsági módosító indítványról a „„Dunatáj Alapítvány 30 év – harminc szerző – harminc filmalkotás” programsorozat egyedi támogatási kérelem elbírálása” vonatkozásában

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **támogatja** Fazekas Csilla elnök a „„Dunatáj Alapítvány 30 év – harminc szerző – harminc filmalkotás” programsorozat egyedi támogatási kérelem elbírálása” tárgyú előterjesztéshez benyújtott szóbeli módosító indítványát, mely szerint a támogatás összege 2 500 000 Ft legyen.

Fazekas Csilla, elnök: szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot az elfogadott módosítással együtt.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

225/2024. (IV. 8.) NOKSB határozata

a Dunatáj Alapítvány által benyújtott egyedi támogatási kérelem elbírálásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek a „„Dunatáj Alapítvány 30 év – harminc szerző – harminc filmalkotás” programsorozat egyedi támogatási kérelem elbírálása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a 225/2024. (IV. 8.) NOKSB határozatokban foglalt módosítással.

7. A Farkas Ferenc Zeneiskola „A Zenéért-Gyermekéért Alapítvány” által szervezendő testvérvárosi tanulmányi kirándulás egyedi támogatási kérelmének elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: az április 26-30. között megvalósuló regensburgi tanulmányi útra és annak szállásköltségre irányul a kérelem.

dr. Bartos Diána Petra, aljegyző: felhívja a figyelmet, hogy két határozati javaslat szerepel az előterjesztésben.

Fazekas Csilla, elnök: megköszönte a jelzést.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 1. határozati javaslatot.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

226/2024. (IV. 8.) NOKSB határozata

a Farkas Ferenc Zeneiskola alapítványa „A Zenéért-Gyermekéért Alapítvány” részére 2023-as évben nyújtott támogatás elszámolásának elfogadásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek „A Farkas Ferenc Zeneiskola „A Zenéért-Gyermekéért Alapítvány” által szervezendő testvérvárosi tanulmányi kirándulás egyedi támogatási kérelmének elbírálása” tárgyú előterjesztésben szereplő 1. határozati javaslatot.

Fazekas Csilla, elnök: szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 2. határozati javaslatot.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

227/2024. (IV. 8.) NOKSB határozata

a Farkas Ferenc Zeneiskola alapítványa „A Zenéért-Gyermekéért Alapítvány” által benyújtott egyedi támogatási kérelem elbírálásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek „A Farkas Ferenc Zeneiskola „A Zenéért-Gyermekéért Alapítvány” által szervezendő testvérvárosi tanulmányi kirándulás egyedi támogatási kérelmének elbírálása” tárgyú előterjesztésben szereplő 2. határozati javaslatot.

8. A Farkas Ferenc Zeneiskola „a Zenéért-Gyermekekért Alapítvány” által szervezendő „Közös történelmünk összeköt” című négy ország zenei találkozó iránti egyedi támogatási kérelem elbírálása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: ez egy Covid után újraindult projekt, a Farkas Ferenc Zeneiskola három másik ország, Szlovákia, Csehország és Ausztria diákjait látja vendégül.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

228/2024. (IV. 8.) NOKSB határozata

a Farkas Ferenc Zeneiskola „a Zenéért-Gyermekekért Alapítvány” által szervezendő „Közös történelmünk összeköt” című négy ország zenei találkozója iránti egyedi támogatási kérelem elbírálásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek „A Farkas Ferenc Zeneiskola „a Zenéért-Gyermekekért Alapítvány” által szervezendő „Közös történelmünk összeköt” című négy ország zenei találkozó iránti egyedi támogatási kérelem elbírálása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

9. Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének 2024. évi támogatására kiírt pályázati felhívás

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Fazekas Csilla, elnök: idén is 25 millió Ft-tal támogatnák a kerületi civil szervezeteket, akiknek a munkáját ezúton is nagyon köszöni. Összehasonlítva a tavalyi felhívással, van egy olyan pont, amely tekintetében kis engedményt javasolna a civil szervezeteknek; a pályázati ügyintézés során az idejű felhívásban a hiánypótlási határidő a 3. pontnál 5 munkanapról 3 munkanapra csökkenne. Annak érdekében azonban, hogy a pályázók minél szélesebb körben tudják teljesíteni a hiánypótlási felhívásban foglaltakat, és minél nagyobb esélyük legyen arra, hogy minél több pályázónak legyen megfelelő a pályázata, javasolja, hogy tartsák meg a korábbi 5 munkanapos határidőt.

dr. Bartos Diána Petra, aljegyző: azért kerülne csökkentésre került a hiánypótlási határidő, mert a jelenlegi tervek szerint, ha alapítványi kérelmező nyújtana be kérelmet a pályázatra, akkor az ő támogatását képviselő-testületi ülésen kellene elbírálni, nem pedig bizottsági hatáskörben. A tervek szerint a következő képviselő-testületi ülés nem biztos, hogy a hónap végén lesz - tekintettel a választási dátumokra, mivel a hivatalnak Helyi Választási Irodai teendői vannak -, ezért is szerepel a felhívásban, hogy május 9-én várható a testületi ülés. Ahhoz, hogy a határidők tarthatók legyenek, a hiánypótlási határidő rövidítésére kellett, hogy sor kerüljön, mert másképp nem biztos, hogy kijönnek a dátumok.

Fazekas Csilla, elnök: bízunk abban, hogy ha a három napos határidő marad, akkor időben meg fogják

kapni a szervezetek az értesítést, illetve nem lesznek olyan problémák, mint a tavalyi év során, hogy a pályázók csúszásokról számoltak be, és nem kaptak időben a hatékony és megfelelő tájékoztatást.

dr. Bartos Diána Petra, aljegyző: hivatalon belül természetesen a munkaszervezést igyekeznek a tavalyi évhez képest hatékonyabban és szervezettebben végezni annak érdekében, hogy ne történjenek csúszások, és a határidők minden körülmények között tarthatók legyenek, hisz a hivatalnak is az az érdeke, hogy a pályázatok minél eredményesebbek legyenek. Felhívja a figyelmet, hogy a tavalyi év gyakorlatához képest még egy eltérés van, a keretösszeg marad 25 millió Ft, de maximalizálva van az az összeg, amiben részesülhet a pályázó annak érdekében, hogy ne kelljen bővíteni vagy csökkenteni a keretet, és ne egy költségvetési rendeletmódosításhoz kapcsolódó külön eljárásrend alakuljon ki, hanem kiszámítható legyen a keret, hogy mekkora összeget kaphat egy-egy pályázó. Így könnyebb dolga lesz a bizottságnak, illetve a képviselő-testületnek is.

Fazekas Csilla, elnök: kérdezi, hogy arra lesz-e lehetőség, mint a tavalyi évben, hogy ha az egyik pályázatnál nem használták fel a keretösszeget, akkor átcsoportosítható legyen másik pályázathoz.

dr. Bartos Diána Petra, aljegyző: a pályázati kiírásban az szerepel, hogy a pályázónként kapható maximális keretösszeg 3 millió Ft, így nincs lehetőség arra, hogy egy pályázó magasabb keretösszeget vehessen igénybe. Alacsonyabbat természetesen kaphat valaki, azonban annak a terhére másnak a keretösszegét növelni nem lehet, hiszen a pályázati kiírás konkrétan rögzíti a feltételrendszert.

Fazekas Csilla, elnök: 25 millió Ft keretösszeg van a civil pályázatra, illetve 20 millió Ft az egyházi pályázatra. Úgy értette az előző kérdését, hogy abban az esetben, ha pl. az egyházi pályázatok vonatkozásában nem érkezik be kérelem a fent megjelölt összegig, és a civil pályázatok összege 25 millió Ft felett lenne, akkor lehet-e onnan átcsoportosítást végezni. Ebből a szempontból nem fontos a 3 millió Ft-os pályázónkénti összeg.

dr. Bartos Diána Petra, aljegyző: a keretösszeget lehet módosítani, de az egy-egy pályázó részére adható maximális összeg módosítására már nem lesz lehetőség.

Fazekas Csilla, elnök: további kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

229/2024. (IV. 8.) NOKSB határozata

az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének 2024. évi támogatására kiírt pályázati felhívásról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) pályázatot ír ki az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének 2024. évi támogatására a határozat melléklete szerinti tartalommal.

2. A Bizottság megállapítja, hogy az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének 2024. évi támogatását 25 000 000 Ft, azaz huszonötmillió forint keretösszeg tekintetében a Budavári

Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelet 4/b. melléklete K512 (Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre) költségvetési sor terhére írja ki.

3. A Bizottság felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére, a pályázati anyagok döntés előkészítési feladatainak ellátására.

Határidő: 1-2. pont tekintetében - 2024. április 8., 3. pont tekintetében, a pályázat közzétételének napja: 2024. április 10. (szerda)

Felelős: polgármester

Fazekas Csilla, elnök: sok sikert kívánt a civil szervezeteknek a pályázathoz.

10. Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2024. évi támogatására kiírt pályázati felhívás
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Fazekas Csilla, elnök: javasolta volna ebben az esetben is, hogy több idő maradjon a hiánypótlásra, de természetesen megérti aljegyző asszony érveit, és bízik abban, hogy sok érvényes pályázó lesz.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

230/2024. (IV. 8.) NOKSB határozata

az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2024. évi támogatására kiírt pályázati felhívásról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) pályázatot ír ki az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2024. évi támogatására a határozat melléklete szerinti tartalommal.

2. A Bizottság megállapítja, hogy az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2024. évi támogatását 20 000 000 Ft, azaz húszmillió forint keretösszeg tekintetében a Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelet 4/b. melléklete K512 (Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre) költségvetési sor terhére írja ki.

3. A Bizottság felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére, a pályázati anyagok döntés előkészítési feladatainak ellátására.

Határidő: 1-2. pont tekintetében - 2024. április 8., 3. pont tekintetében, a pályázat közzétételének napja: 2024. április 10. (szerda)

Felelős: polgármester

11. „Az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatása” megnevezésű 2024. évi pályázati felhívás
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékelete.)

Fazekas Csilla, elnök: idén is 10 millió Ft-tal támogatnák a nyári táborokat. Ezek egyrészt nagy segítséget jelentenek a szülőknek, másrészt pedig tartalmas élményeket a gyermekeknek. Itt szintén 3 munkanapjuk lesz majd a pályázóknak a hiánypótlásra, de javasolja, hogy az előző két pályázathoz hasonlóan a pályázónként kapható maximális összeg 3 millió Ft legyen.
Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel a szóbeli módosító indítványát.

A bizottság 5 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
231/2024. (IV. 8.) NOKSB határozata

képviselői módosító indítványról „Az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatása” megnevezésű 2024. évi pályázati felhívás” vonatkozásában

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **támogatja** Fazekas Csilla elnök „Az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatása” megnevezésű 2024. évi pályázati felhívás” tárgyú előterjesztéshez benyújtott szóbeli módosító indítványát, mely szerint a pályázónként kapható maximális összeg 3 000 000 Ft legyen.

Fazekas Csilla, elnök: szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot az elfogadott módosítással együtt.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
232/2024. (IV. 8.) NOKSB határozata

„az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatása” megnevezésű 2024. évi pályázati felhívásról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a 2024. évi nyári vakáció idejére vonatkozóan pályázatot ír ki az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatására a határozat mellékelete szerinti tartalommal. Pályázat címe: „Az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatása”.

2. A Bizottság megállapítja, hogy az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatására a pályázat tekintetében 10 000 000 Ft, azaz tízmillió forint fedezetet a Budavári Önkormányzat 2024. évi

költségvetéséről szóló 8/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelet 4/b. melléklete K512 sora biztosítja.

3. A Bizottság felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére, a pályázati anyagok döntés előkészítési feladatainak ellátására.

Határidő: 1-2. pont tekintetében - 2024. április 8., 3. pont tekintetében, a pályázat közzétételének napja: 2024. április 10. (szerda)

Felelős: polgármester

Fazekas Csilla, elnök: bízik abban, hogy polgármester asszony és jegyző asszony is külön gonddal fogja figyelni azt, hogy a szervezetek megfelelő időben kapjanak értesítést, visszajelzést, tájékoztatást, illetve a programjukhoz szükséges összeg is időben kerüljön átutalásra.

12. Tájékoztató a lejárt határidejű bizottsági határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: ismerteti, hogy a napirendi pontról szavazni nem kell; tudomásul vették az előterjesztésben foglaltakat.

A napirendi pont megtárgyalása során a bizottság határozatot nem hozott.

13. Zamárdi üdülő igénybevételére vonatkozó turnusbeosztás, valamint a jogosultsági, üdülési feltételek jóváhagyására és az igénybevételért fizetendő szolgáltatási, térítési díjakra vonatkozó kedvezmények megállapítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Fazekas Csilla, elnök: korábban született egy olyan döntés, hogy március végéig szeretné kihirdetni ezt a lehetőséget a bizottság, de még most sincsenek nagy csúszásban. Évente kedvezményes üdülési lehetőséget biztosítanak a szociálisan rászoruló gyermekes családok, nyugdíjasok, nagycsaládosok, számára. Itt ugyanúgy, mint Horány esetében, százalékos kedvezmény látható. Véleménye szerint az indoka ugyanaz, mint amit irodavezető úr korábban ismertetett. Kérdezi, hogy jól értelmezi-e, hogy a szociálisan rászorulóknak térítési díjat nem kell fizetni idén, mindenki másnak pedig előre be kell fizetni a térítési díjat, és a szociálisan rászorulóknak – az előterjesztés szerint – 30 000 Ft összeget fizetnek be foglalási díjként, amit visszakapnak, ha igénybe veszik az üdülőt. Javasolja, hogy a 30 000 Ft összeget csökkentésük 20 000 Ft-ra.

Szincsák István, irodavezető: tavaly a szociálisan rászorultaknak ki kellett előre fizetni az összeget, és ha ténylegesen igénybe vették az üdülést, akkor visszakapták a teljes összeget. Fontosnak tart egy ilyen jellegű szigorítást, mert a korábbi években sokszor előfordult, hogy a rászorulóknak benyújtották kérelmüket, és az igénybevétel napján nem utaztak el, és így már más nem tudta igénybe venni az adott időpontot. A tavalyi évben elképzelhető, hogy visszatartó erő volt, hogy a szociálisan rászorulóknak előre ki kellett fizetni az összeget, és utólagosan visszakapták, ezért merült fel, hogy legyen egy egyszeri foglalási díj. Véleménye szerint a 30 000 Ft már egy olyan összeg, amit nem biztos, hogy elenged egy család, és igénybeveszik az üdülőt. Elnök asszony javaslatára egy kompromisszumos megoldást szeretne javasolni 25 000 Ft összegben.

Fazekas Csilla, elnök: a saját logikája pont az, hogy mekkora az az összeg, amit meg tud előlegezni egy összegben egy szociálisan rászoruló család.

Dr. Jeney János Lászlóné bizottsági tag mikrofonon kívül tett hozzászólása a jegyzőkönyvben nem került rögzítésre.

Krieser Andrea, intézményvezető: a tavalyi évben kevesebb csere volt, mindenképpen volt annak érezhető hatása, hogy valamennyi összeget be kellett fizetni a családoknak, azonban ennek a GAMESZ számára van egy költsége is, mert vissza kell utalni a pénzeket, amely veszteséget is termel az önkormányzat számára.

Fazekas Csilla, elnök: kérdezi intézményvezető asszonytól, hogy úgy gondolja-e, hogy a 30 000 Ft-ot vállalni tudják-e a szociálisan rászoruló családok.

Krieser Andrea, intézményvezető: véleménye szerint 30 000 Ft-ból egy éjszakát lehet kifizetni általában egy szálláson, tehát elviekben igen.

Fazekas Csilla, elnök: javasolja a 25 000 Ft-ra történő módosítást, tehát a szociálisan rászoruló személyek esetében 25 000 Ft összegű foglalási díjat kell fizetni, amelyet visszakapnak, ha igénybe veszik az üdülő szolgáltatását.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel a módosító indítványát.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

233/2024. (IV. 8.) NOKSB határozata

képviselői módosító indítványról „A Zamárdi üdülő igénybevételére vonatkozó turnusbeosztás, valamint a jogosultsági, üdülési feltételek jóváhagyása és az igénybevételéért fizetendő szolgáltatási, térítési díjakra vonatkozó kedvezmények megállapítása” vonatkozásában

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **támogatja** Fazekas Csilla elnök „A Zamárdi üdülő igénybevételére vonatkozó turnusbeosztás, valamint a jogosultsági, üdülési feltételek jóváhagyása és az igénybevételéért fizetendő szolgáltatási, térítési díjakra vonatkozó kedvezmények megállapítása” tárgyú előterjesztéshez benyújtott szóbeli módosító indítványát, mely szerint a szociálisan rászorult személyek esetében 25 000 Ft összegű foglalási díjat kelljen megfizetni, amely összeg a tényleges igénybevételt, üdülést követően visszafizetésre kerül.

Fazekas Csilla, elnök: szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot az elfogadott módosítással együtt.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

234/2024. (IV. 8.) NOKSB határozata

a Zamárdi üdülő igénybevételére vonatkozó turnusbeosztás, valamint a jogosultsági, üdülési feltételek jóváhagyásáról és az igénybevételéért fizetendő szolgáltatási, térítési díjakra vonatkozó kedvezmények megállapításáról

1.) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő 8621 Zamárdi, Viola u. 9. szám alatti üdülő igénybevételéért 2024. évben fizetendő szolgáltatási, térítési díjakra vonatkozó kedvezményeket a jelen határozat 1. melléklete szerint állapítja meg.

2.) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a jelen határozat 1.) pontja szerinti üdülő igénybevételére vonatkozó 2024. évi turnusbeosztást a jelen határozat 2. melléklete szerint és az üdülő igénybevételére vonatkozó jogosultsági, üdülési feltételeket a jelen határozat 3. és 4. melléklete szerint jóváhagyja.

3.) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ által szociális céllal nyaraltatott rászoruló csoportok részére a programlehetőségek biztosítása érdekében összesen 1 000 000 Ft, azaz egymillió forint összegű támogatást biztosít.

4.) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a jelen határozat 3.) pontja szerinti 1 000 000 Ft támogatási összeget a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelet 3. a melléklet 107060 cofog ellátottak pénzbeli juttatásai soron, illetve a 4. b melléklet K48 egyéb nem intézményi ellátások soron rendelkezésre álló összegből biztosítja.

5.) A jelen határozat 3.) pontja szerinti támogatás a Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ részére a havi rendszeres finanszírozásának keretén belül kerül biztosításra.

Határidő: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ, Budavári Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet

További észrevétel, hozzászólás és egyéb nem lévén az elnök megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.

Budapest, 2024. április 22.



Zsitnyák János Bálint
alelnök



Fazekas Csilla
elnök



Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének támogatására
2024. év

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a 2024. évi költségvetésből biztosított K512 (Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre) költségvetési soron található 25 000 000 Ft, azaz huszonötmillió forint keret felhasználására pályázatot hirdet az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének támogatására.

A pályázat kiírója: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

A pályázat jellege: nyílt

A támogatás formája: vissza nem térítendő

Rendelkezésre álló keretösszeg: 25 000 000 Ft, azaz huszonötmillió forint, civil szervezetenként / pályázónként kapható maximális összeg 3 000 000 Ft, azaz hárommillió forint.

I. TÁMOGATANDÓ PÁLYÁZATI CÉLOK

A kerületben élő polgárok szabadidős tevékenységét, közművelődését elősegítő célok, különösen:

- a közösségi élet szerveződését, az itt élő csoportok, szervezetek együttműködését, lokálpatriotizmusának elősegítését, a magyar nemzeti hagyományok ápolását szolgáló rendezvények;
- egészségmegőrző és sportprogramok;
- környezetvédelem, zöldprogram;
- kerület lakosait segítő szociális és karitatív célok;
- tanácsadó, oktatási, fejlesztő és segítő tevékenységek, kiadványok;
- bemutatók, kiállítások, előadó- és alkotóművészeti produkciók létrehozása;
- a kerületi színhelyű köznevelési intézmények működését segítő alapítványok programjai;

- időügyi programok;
- város-szépítési és/vagy újrahasznosítási célok;
- a fogyatékkal élőket és a munkanélkülieket segítő projektek;
- esélyegyenlőségi programok, projektek.

II. A PÁLYÁZÓK KÖRE

Az I. kerületben működő alábbi civil szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

- nonprofit gazdálkodó szervezetek, (gazdasági társaságok),
- közhasznú szervezetek (közalapítványok kivételével),
- bejegyzett civil szervezetek,
- nemzetközi és határon túli civil szervezetek,

amennyiben bejegyzett székhelyük/telephelyük és/vagy fióktelepük az I. kerületben van, országos vagy regionális szervezet esetén önálló I. kerületi szervezeti egységgel rendelkeznek, továbbá a pályázat benyújtását megelőzően legalább **egy lezárt pénzügyi évvel rendelkeznek.**

Nem támogathatók:

Nem hozható támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés és nem nyújtható támogatás azon személy vagy szervezet esetében:

- amely nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjának megfelelő átlátható szervezetnek;
- amely csődeljárás, végelszámolás, kényszer-törlési,- felszámolási,- kényszer-végelszámolási eljárás, egyéb törlési eljárás alatt áll;
- amelynek lejárt határidejű köztartozása van az Önkormányzat felé;
- amelynek az Önkormányzattal fennálló egyéb szerződéses kapcsolatából adódóan tartósan, legalább három hónapja fennálló, nem teljesített kötelezettsége van;
- amely a korábbi Önkormányzat által nyújtott támogatásához kapcsolódó, lejárt elszámolási kötelezettségét nem teljesítette;
- amely a támogatási döntést megelőző, vagy a döntés meghozatalát követő támogatási jogviszony létrehozatalára irányuló eljárásban valótlan, vagy megtévesztő adatot közölt vagy nyilatkozatot tett;
- amely a támogatási szerződés megkötéséhez és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülről nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete 5. § (1) bekezdése szerint szükséges mellékleteket nem csatolta;
- továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában felsoroltak.

III. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HATÁRIDEJE, HIÁNYPÓTLÁS

A pályázat közzétételének helye az Önkormányzat honlapja (<https://budavar.hu/tenders/>).

A pályázat közzétételének napja: 2024. április 10. (szerda)

A pályázat kizárólag elektronikus úton nyújtható be, *egy fájlba rendezve*. A pályázatot az alábbi elektronikus levelezési címre kérjük beküldeni: civil.palyazat@budavar.hu

A pályázat beadásához szükséges adatlap és kapcsolódó kötelező mellékletei letölthetők az önkormányzat honlapjáról (<https://budavar.hu/tenders/>) menüpontból.

A pályázat benyújtásának kötelező tartalmi elemei és mellékletei:

- a pályázati adatlap
- a pályázati adatlap mellékletei
 - a pályázó bemutatkozása
 - a program, programok részletes leírása
 - a megvalósítás részletes költségvetése
- a pályázó (pénzügyi lebonyolító) **összeférhetlenséggel és érintettséggel kapcsolatos nyilatkozata** (mellékelve), vagyis a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. §-a szerinti összeférhetlenségről, valamint a Knyt. 8. §-a szerinti érintettségről szóló nyilatkozatok,
- **ÁFA-nyilatkozat** (mellékelve), vagyis nem természetes személy esetén arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázó vagy kérelmező általános forgalmi adó körébe tartozik-e, és az általános forgalmi adót visszaigényelheti-e,
- nem természetes személy esetén nyilatkozat az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának történő megfelelésről (**átláthatósági nyilatkozat**),
- **Adatkezelési nyilatkozat**,
- amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított **30 napnál nem régebbi igazolás** arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,
- a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete 13. § (1) bekezdés esetén a 13. § (2) bekezdésében meghatározott **nyilatkozat**.
- **Budapest I. kerületi bejegyzett székhelyigazolást**, vagy országos illetve regionális szervezet esetén önálló **Budapest I. kerületi szervezeti egységgel rendelkezés igazolását**.
(A pályázathoz valamennyi nyilatkozatot csatolni kell a pályázóra relevánsakat kitöltve (cégszerűen) aláírva, a pályázóra nem értelmezhető nyilatkozatokat pedig áthúzva.)

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. április 26. (péntek) 24:00 óra (éjfél)

A beküldés időpontjának a megküldött elektronikus levél beérkezési dátumát tekintjük. A pályázó által kapcsolattartóként megjelölt személy elektronikus levelezési címére a pályázat benyújtását követően az Önkormányzat három munkanapon belül visszaigazolást küld.

A pályázatok virtuális bontására 2024. április 29. (hétfő) napján kerül sor.

Hiánypótlás:

Hiányosan benyújtott pályázat esetén hiánypótlásra egy alkalommal a hiánypótlás felhívás kézhezvételétől számított **három (3) munkanapos határidőn** belül – elektronikus levelezési úton – van lehetőség.

IV. ELSZÁMOLHATÓ ÉS NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

1. Személyi jellegű kiadások és járulékai (pl. bérköltségek, megbízási díjak, tiszteletdíjak)
2. Dologi kiadások
 - anyagköltség, készletbeszerzés (pl. irodaszer, élelmiszer)
 - szolgáltatással összefüggő kiadások (pl. csoportos étkezési költség, utazással kapcsolatos költség, bérleti díjak, szállás költség)
 - tárgyi eszközök beszerzése (pl. kis értékű – 100 000 Ft alatti – eszközök vásárlása)

3. Valuta átváltásokból származó árfolyamveszteségek, illetve díjai, valamint egyéb pénzügyforgalmi költségek nem számolhatóak el.
4. A levonható ÁFA nem számolható el, még abban az esetben sem, ha a végső kedvezményezett vagy az egyéni kedvezményezett ténylegesen nem él a visszaigénylés lehetőségével.

V. PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

Elbírálási határidő: Legkésőbb 2024. május 31. (péntek).

A pályázat elbírálója:

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága.

Az egyházi alapítványok, mint pályázók esetében a Képviselő-testületnek az I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.14. pontja értelmében az SzMSz 8. § (4) bekezdése szerinti tárgykörökben meghatározott pályázatok esetében az alapítványok által benyújtott pályázat tekintetében a támogatás megállapítása tárgyában a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javaslatot tesz a Képviselő-testület részére, és a támogatás odaítéléséről a Képviselő-testület dönt (A testületi ülés várható időpontja 2024. május 9.).

Előnyt élvez az a pályázó, amelyik

- programjában előtérbe helyezi a társadalmi problémák kezelését (szervedélybetegségek stb.);
- hátrányos helyzetű csoportok számára nyújt programokat, segítséget (fogyatékkal élők, nők, gyerekek, idősek, romák stb.)¹;
- fókuszában szociális aktivitás, a rászorulókat és kirekesztetteket támogatása áll;
- programjával közösségteremtő- és fejlesztő tevékenységet valósít meg.

A kiíró a pályázat eredményéről minden pályázót a benyújtási elektronikus levelezési címen értesíti.

Amennyiben a benyújtott pályázattal kapcsolatban érvénytelenségi ok nem merül fel, úgy az érvényesnek minősül.

A pályázat elbírálója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot – érvényes pályázat esetén is – eredménytelenné nyilvánítja.

Érvénytelen a pályázat, amennyiben

- a pályázati kiírás alapján nem jogosult pályázó által került benyújtásra,
- nem a támogatandó célokra nyújtották be,
- határidőn túl került benyújtásra,
- kirekesztő, diszkriminatív program kerül benyújtásra,
- a pályázó a pályázatához nem csatolja az összes mellékletet, és a hiányt hiánypótlásra való felszólításra sem pótolja, a pályázat elbírálás nélkül kerül elutasításra.

VI. SZERZŐDÉSKÖTÉS MENETE

A nyertes pályázó kiértékelésével egyidejűleg megküldésre kerül a megkötendő Támogatási Szerződés mellékletét képező **banki Felhatalmazó levél** azonnali beszédési megbízás alkalmazására.

¹ Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (2) bekezdésében foglaltak szerint.

Átláthatósági nyilatkozat (az Áht. 50. § (1) c) pontjának megfelelően) és a fentiekben felsorolt dokumentumok **a támogatási szerződéskötés alapfeltételei.**

A nyertes pályázókkal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat támogatási szerződést köt, melynek menete:

1. A pályázó a számlavezető pénzügyi intézménye által záradékolt felhatalmazólevél 1 db eredeti példányát visszajuttatja a Budapest Főváros I. kerület Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinetjére (a továbbiakban: Polgármesteri Kabinet) részére.
2. A záradékolt felhatalmazólevél átvétele után a Polgármesteri Kabinet gondoskodik a Támogatási Szerződéshez kapcsolódó adminisztráció elvégzéséről.

A Támogatási Szerződés tartalmazza az elnyert támogatás felhasználásának és elszámolásának módját.

A Támogatási Szerződés aláírásával a támogatott hozzájárul a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez, nevének, a támogatás céljának, összegének, megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához, valamint tudomásul veszi, hogy az esetlegesen ellene indult csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás esetében azonnali bejelentési kötelezettséggel tartozik a Budavári Önkormányzat felé.

A támogatás nyújtásának feltétele továbbá, hogy a támogatási döntés meghozatalát követően az Önkormányzat támogatási szerződés megkötése, vagy támogatói okirat közzétevése révén a pályázóval vagy kérelmezővel támogatási jogviszonyt létesítsen. **Amennyiben a támogatási szerződés megkötésére vagy a támogatói okirat közzétevése a pályázati kiírásban vagy az egyedi támogatási kérelem esetén a támogatási döntésben meghatározott határidőig a pályázó vagy kérelmező mulasztása miatt nem kerül sor, az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését, támogatói okirat közzétevést megtagadja.**

A támogatási szerződésben rögzített támogatási idő hossza nem meghosszabbítható, illetve nem módosítható!

VII. A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

A vissza nem térítendő támogatás folyósítása a támogatási szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben történik.

A támogatás folyósítása a szerződés szerinti időpontig, a támogató teljesítésigazolása alapján, valamint utalványozása után a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a támogatott bankszámlájára történik.

Amennyiben a program összköltsége a tervezetthez képest a szerződéskötés után csökken, a támogatási összeg is arányosan csökken.

VIII. ELSZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

Az Önkormányzat a támogatást elszámolási kötelezettséggel nyújtja. A pályázat megvalósításának időintervalluma: **a támogatói döntést tartalmazó határozat kelte - 2025. január 31. (péntek).**

A pályázónak a támogatás felhasználásáról **2025. február 28-ig (péntek)** kell elszámolnia részletes szakmai beszámoló és pénzügyi összesítő benyújtásával, a Támogatási Szerződés mellékletét képező **Elszámolási lap** és **Útmutató** alapján. A pályázó a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrésre és adatszolgáltatásra kötelezett, valamint vállalnia kell a nyilvánosság követelményeit.

Az elszámolási kötelezettség teljes vagy részleges elmulasztásának jogkövetkezménye:

Amennyiben a támogatott pályázó a pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét részben vagy egészben nem teljesíti, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetésszerűen használta-e fel, a támogatott a támogatási szerződésben rögzített, szerződésszegésre irányadó rendelkezések szerint köteles a támogatás visszafizetésére a támogató által megadott bankszámlaszámára történő utalással. Ennek elmulasztása esetén vele szemben a támogatási szerződésben rögzített, szerződésszegésre irányadó rendelkezések alkalmazásának lesz helye vele szemben, melynek keretében a támogató a becsatolt banki felhatalmazó levél alapján banki inkasszó jogát is érvényesítheti.

IX. PÁLYÁZATI INFORMÁCIÓ

A pályázattal kapcsolatban információ kérhető az civil.palyazat@budavar.hu címen vagy telefon a 061-458-3085-ös számon (Szépvölgyi Gergő) címen.

A pályázattal kapcsolatban feltett kérdések és a válaszok a Budavári Önkormányzat honlapján közzétételre kerülnek.

Budapest, 2024. április „ ”

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ PÁLYÁZATI ADATLAPHOZ

A kitöltési útmutató segítséget nyújt a pályázati adatlapon feltüntetettek értelmezéséhez és kitöltéséhez.

Formai és tartalmi követelmények

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be. A pályázati adatlap sem tartalmában, sem formájában nem változtatható meg. **JPG formátumot** (lefényképezett dokumentumot) **nem fogadunk el.**
- Kérjük, hogy a pályázati adatlap kitöltése során törekedjenek a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra.
- Amennyiben a pályázati adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik a pályázatokra, kérjük a megfelelő helyen kihúzni.
- A pályázati adatlapot hiánytalanul, mindenre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani – hitelesen aláírva, a képviseletre jogosult által □ elektronikus úton szükséges benyújtani.
- A pályázathoz kizárólag olyan dokumentum csatolható, amelyet a kiírás szerint be kell vagy be lehet nyújtani.
- A pályázó bemutatkozása
 - melyben ki kell térni a pályázó eddigi tevékenységére, kerületi vonatkozásaira, főbb eredményeire.
- A program részletes leírása
 - oly módon, hogy megállapítható legyen a támogatási igény indokoltsága (tartalmi leírás a tervezett program, esemény, tábor stb. tematikájának tekintetében);
 - a pályázattal megvalósítani kívánt helyi társadalmi szükséglet, elérendő helyi társadalmi hatás.
- A program költségvetése
 - részletezve a megvalósítás költségeit.
- A pályázatban megadott információk alapul szolgálnak a pályázat értékelése során; a támogatásban részesülő pályázók esetében a támogatási szerződés mellékletét képezik, alapul szolgálnak a pályázat megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

A pályázati csomag tartalma

- Pályázati felhívás
- Kitöltési útmutató (1. melléklet)
- Pályázati adatlap (2. melléklet)
- Nyilatkozat I. (3. melléklet)
- Nyilatkozat II. (4. melléklet, melynek része az összeférhetlenségi és az érintettségi nyilatkozat, valamint a Kivonat)
- ÁFA nyilatkozat (5. melléklet)
- Adatkezelési nyilatkozat (6. melléklet)
- Átláthatósági nyilatkozat (7. melléklet)

A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy a pályázatra kizárólag a pályázati felhívásban és az útmutatóban előírtak az irányadók.

Amennyiben a benyújtott pályázattal kapcsolatban érvénytelenségi ok nem merül fel, úgy az érvényesnek minősül.

A pályázat elbírálója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot – érvényes pályázat esetén is – eredménytelenné nyilvánítja.

A támogatási szerződésben rögzített támogatási idő hossza nem meghosszabbítható, illetve nem módosítható!

Jogszabály kivonatok és tájékoztatók

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 48/B. §

48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

- a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
- b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester - az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével -, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
- c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
- d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyongazdálkodó alapítvány, valamint azon vagyongazdálkodó alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
 - b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
 - f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
 - g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.
- (1a)

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás,

amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadályozza annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyházi jogi személy vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

(6) Az (1) bekezdés alkalmazásában nem minősül tisztségviselőnek a vagyonkezelő alapítvány vagy ellenőre."

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet

Az adatkezelési nyilatkozathoz tájékoztató - Adatkezelési tájékoztató

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: GDPR) meghatározott kötelezettségeket Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) mint Adatkezelő a jelen Tájékoztatóval teljesíti „az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatása” tárgyú pályázattal összefüggő adatkezelésével kapcsolatban.

Az Önkormányzat azon személyek adatait kezeli, akik pályázatukat benyújtották továbbá a pályázati feltételek megvalósulásának ellenőrzéséhez szükséges adataikat (a továbbiakban: Érintettek),

Az Önkormányzat az Érintettek által megadott személyes adatokat a GDPR előírásainak betartásával az alábbiak szerint kezeli és használja fel.

Adatkezelő adatai, elérhetősége:

- Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
- székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- e-mail: hivatal@budavar.hu
- telefon: (+36) 1-458-3000
- Adatvédelmi tisztviselő e-mail: adatkezeles@budavar.hu

Az adatkezelés jogalapja:

Az Érintettnek az adatkezelésről szóló tájékoztatás megismerését követően adott önkéntes, konkrét, egyértelmű hozzájárulása, melyet erre irányuló kifejezett nyilatkozatával ad meg. Az érintett hozzájárulását a Hivatal nyilvántartja.

Az adatkezelés célja:

A személyes adatok kezelése a pályázat keretében a pályázatok értékeléséhez, a pályázóval történő kapcsolattartáshoz, valamint a pályázaton támogatásban részesülőkkel kötendő szerződés megkötése érdekében szükséges.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés időtartama:

- A Hivatal az alábbi személyes adatokat kezeli: név; születési név; születés hely, idő; anyja neve; családi állapot; adószám; bankszámlaszám, lakóhely (bejelentett); tartózkodási hely (bejelentett), lakóhely létesítésének ideje, tartózkodási hely létesítésének ideje, elérhetőségek, telefon, e-mail,
- A Hivatal a megjelölt adatokat az alábbi időpontig kezeli: a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig, a számviteli bizonylatokat nyolc évig őrzi meg.

Az adatokhoz való hozzáférés:

Az esetleges személyes adatokhoz (pl. pedagógusok esetén) a bíráló bizottság tagjai, a Hivatal pályázat lebonyolításában résztvevő munkatársai és az Önkormányzat pályázat lebonyolításában résztvevő tisztviselői férnek hozzá.

Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

– **A tájékoztatás kéréshez való jog**

Az Érintett az adatkezelő megadott elérhetőségén keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli a Hivatal, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

– **A helyesbítéshez való jog**

Az Érintett a megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

– **A törléshez való jog**

Az Érintett a megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

– **Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog**

Az Érintett a megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, ha az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenőrzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, ha az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

– **A tiltakozáshoz való jog**

Az Érintett a megadott elérhetőségeken keresztül írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Adatkezelő a személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az Érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet a jegyzőnél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu e-mail címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Az Érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52-58. §-ai vonatkoznak.

PÁLYÁZATI ADATLAP

az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek,
társadalmi szervezetek tevékenységének támogatására
2024. év

1. Pályázó adatai

Neve	
Székhelye	
Budapest I. kerületi szervezeti egység címe (ha van ilyen)	
Telefonszáma	
Faxszáma	
E-mail címe	
Nyilvántartási száma	
Adószáma	
Külön engedélyhez, bejelentéshez kötött tevékenység esetén az engedély, illetve a bejelentés kelte, száma	
Számlavezető bank neve és bankszámlaszáma	
A pályázó szervezet felelős vezetőjének neve	
Címe	
Telefonszáma	
E-mail címe	
A pályázati programért felelős személy neve	
Címe	
Telefonszáma	
E-mail címe	
A pályázati program, témakör megnevezése <i>Amennyiben több programot szeretnének megvalósítani, azokat is egy pályázati dokumentációban kell benyújtani, programonként lebontva, sorszámozva.</i>	1. 2. ...
A pályázó bemutatása	Kérjük mellékelni maximum egy A4-es oldalon!

2. Pályázó jogi státusza

Kérjük, húzza alá a megfelelő kategóriát! Figyelem, csak egy kategória jelölhető meg!

- nonprofit gazdálkodó szervezet (gazdasági társaság)
- közhasznú szervezet (közalapítvány kivételével)
- bejegyzett kerületi civil szervezet (alapítvány, egyesület, civil társaság)
- nemzetközi és határon túli civil szervezet

3. Pénzügyi lebonyolító adatai (amennyiben van ilyen)

Neve	
Székhelye	
Jogi státusza	
Telefonszáma	
Faxszáma	
E-mail címe	
Nyilvántartási száma	
Adószáma	
Külön engedélyhez, bejelentéshez kötött tevékenység esetén az engedély, illetve a bejelentés kelte, száma	
Számlavezető bank neve és bankszámlaszáma	
A kötelezettségvállaló szervezet felelős vezetőjének neve	
Címe	
Telefonszáma	
E-mail címe	

4. Pályázati tevékenység megvalósításának adatai

A megvalósítani kívánt program, cél megnevezése <i>Amennyiben több programot szeretnének megvalósítani, azokat is egy pályázati dokumentációban kell benyújtani, programonként lebontva, sorszámozva.</i>	1. 2. ...
A programon résztvevők tervezett száma	1. 2. ...
A megvalósítás helye	1. 2. ...
Tervezett kezdő időpont	1. 2. ...
Tervezett befejező időpont	1. 2. ...

A program leírása: Kérjük mellékelni maximum két A4-es oldalon!

A megvalósítással kapcsolatos pénzügyi adatok:

A megvalósítás teljes költségigénye (ÁFA összegével együtt)	1. 2.
--	----------

<i>Amennyiben több programot szeretnének megvalósítani, azokat is egy pályázati dokumentációban kell benyújtani, programonként lebontva, sorszámozva.</i>	...
Ezen belül a visszaigényelhető általános forgalmi adó összege	
A megvalósításhoz az önrész mértéke összesen	
Ezen belül a rendelkezésre álló önrész összege	
➤ résztvevők befizetései	
➤ várhatóan befolyó bevételek	
➤ egyéb forrásokból/pályázatokból igényelt támogatás	
Az igényelt támogatás összege	

A megvalósítás részletes költségvetése: Kérjük mellékelni maximum egy A4-es oldalon!

Melléklek

- Nyilatkozat I.
 - Nyilatkozat II.
 - ÁFA nyilatkozat
 - Adatkezelési nyilatkozat
- Átláthatósági nyilatkozat

NYILATKOZAT I.

Alulírott pályázó (pénzügyi lebonyolító)

- a) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- b) kijelentem, hogy a pályázatban vállalt saját forrást ténylegesen biztosítani fogom és azt a program megvalósítására fordítom;
- c) kijelentem, hogy 60 napon túli, adók módjára behajtható köztartozásom – ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is – nincs;²
- d) kijelentem, hogy csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem állok, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul;
- e) elfogadom, hogy a támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történhet;
- f) vállalom, hogy amennyiben a tervezett program megvalósításának helyszínében, kezdő és befejező időpontjában vagy egyéb lényeges körülményben változás történik, arról a pályázatot haladéktalanul értesítem;
- g) kijelentem, hogy a pályázatot felé elszámolandó számlákat más pályázaton nem számolom el;
- h) nyilatkozom arról, hogy a szervezet ÁFA-visszaigénylésre
- **jogosult** (ezért a számlák nettó összegét számolom el az önkormányzati támogatással szemben),
 - **nem jogosult.**
- (A megfelelő válasz aláhúzendő!)
- i) vállalom, hogy a szakmai beszámolóban nyilatkozom a támogatott program megvalósításához felhasznált egyéb forrásokról is;
- j) a támogatói szerződés aláírásával hozzájárulok a támogatás ellenőrzéséhez és a támogatott szervezet nevének, a támogatás céljának, összegének, a támogatott program helyszínének a közzétételéhez;
- k) tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában foglaltak a kizáró oknak minősülnek.

Kelt:

P.H.

P.H.

 pályázó (szervezet) cégszerű aláírása

 amennyiben van pénzügyi lebonyolító, a szervezet cégszerű aláírása

 programért felelős személy aláírása

² amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn.

NYILATKOZAT II.

I. A pályázó adatai

a) Kitöltendő, ha a pályázó gazdasági társaság:

Cégneve	
Székhelye	
Cégjegyzékszám / Nyilvántartási száma	
Adószáma	
Képviselőjének neve	

b) Kitöltendő, ha a pályázó gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet:

Neve	
Székhelye	
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	
Adószáma	
Képviselőjének neve	

II. De minimis nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bírált kérelmeket nyújtottam be:

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró)

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

Kelt:

.....
Nyilatkozattételre jogosult aláírása

ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek
való megfelelésről

(pályázó hivatalos képviselőjének részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve:
- székhelye:
- képviselőjének neve:
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
.....
.....
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos *képviselőjeként* büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatomban/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 202.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos *képviselőjeként* büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 202.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek
való megfelelésről

(a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt egyéb tisztségek részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

- a) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve:
 - székhelye:
 - cégjegyzékszám:
 - adószáma:
 - képviselőjének neve:
- b) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve:
 - székhelye:
 - képviselőjének neve:
 - nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
 - nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
-
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) **Összeférhetlenség**

Alulírott jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó
ként (pályázónál betöltött tisztség)³ büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen

³ 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázat/egyedi támogatási kérelem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 202.

aláírás

név, titulus

b) Érintettség

Alulírott jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó-ként (*pályázónál betöltött tisztség*)⁴ büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázat/egyedi támogatási kérelem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

⁴ 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 202.

aláírás

név, titulus

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszama, adószama, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
 - c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
 - ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
 - cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott (név) a(z)
..... (szervezet)
(adószám:) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

**mindkét esetben a megfelelő aláhúzendó*

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

A nyilatkozat az ügyirat melléklete.

Kelt:

.....
aláírásra jogosult /képviselő

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

Alulírott (név) mint a elnevezésű civil szervezetként pályázatot benyújtó Pályázó „az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének 2024. évi támogatására” megnevezésű 2024. évi pályázat során benyújtott személyes adatainak kezeléséhez az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának előírásait és az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat figyelembe véve

nyilatkozom,

hogy a pályázattal összefüggésben az Önkormányzat rendelkezésére bocsátott személyes adataim kezeléséhez hozzájárulásomat adom.

A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszem, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kijelentem, hogy a kezelt személyes adataim körét, az adatkezelés feltételeit, továbbá a jogorvoslati lehetőségeimet részletesen tárgyaló Adatvédelmi Tájékoztató tartalmát a jelen nyilatkozat megtételét megelőzően megismertem.

Kelt:, 2024. hó nap
pályázó / pályázó képviselője

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény **3. § (1) bekezdés 1. pontban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.**

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére).

Kelt:, 2024. hó nap
pályázó / pályázó képviselője



**BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek támogatása
2024. év

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Budavári Önkormányzat vagy Önkormányzat) a 2024. évi költségvetésből biztosított K512 (Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre) költségvetési soron található 20 000 000 Ft, azaz húszmillió forint keretösszeg felhasználására pályázatot hirdet az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek támogatására.

A pályázat kiírója: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

A pályázat jellege: nyílt

A támogatás formája: vissza nem térítendő

Rendelkezésre álló keretösszeg: 20 000 000 Ft, azaz húszmillió forint,
szervezetenként / pályázónként kapható maximális összeg
3 000 000 Ft, azaz hárommillió forint.

I. TÁMOGATANDÓ PÁLYÁZATI CÉLOK

A kerületben élő polgárok szabadidős tevékenységét, közművelődését elősegítő célok, különösen:

- a közösségi élet szerveződését, az itt élő csoportok, szervezetek együttműködését, lokálpatriotizmusának elősegítését, a magyar nemzeti hagyományok ápolását szolgáló rendezvények;
- egészségmegőrző és sportprogramok;
- környezetvédelem, zöldprogram;
- közművelődési programok,
- hitéleti, kulturális, oktatási, közösségépítő, segítő és felzárkóztató programok;
- ifjúsági programok;
- nyugdíjas és időügyi programok;
- tevékenységükhöz kötődő kiadványok megjelentetése;

- szociális, karitatív tevékenységek, esélyegyenlőséget elősegítő programok.

II. A PÁLYÁZÓK KÖRE

Az I. kerületben hitéleti tevékenységet kifejtő egyházak, vallásfelekezetek, vallási közösségek, jogi személyiséggel rendelkező vallási közösségek alapítványai és egyházi alapítványok, amelyek az önkormányzat közigazgatási területén székhellyel, illetve alapszabályukban rögzített önálló képviseleti szervel (pl. egyházközség) rendelkeznek, továbbá

- a pályázat benyújtását megelőző **tíz évben** a kerületben folyamatosan és dokumentálhatóan működik;
- alapszabálynak megfelelő, folyamatos hitéletet folytat;
- az I. kerületi lakosok lelki és hitéleti gondozásával foglalkozik.

Nem támogathatók:

Nem hozható támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés és nem nyújtható támogatás azon személy vagy szervezet esetében:

- megszűnésre, megszüntetésre irányuló eljárás alatt állnak;
- amelynek lejárt határidejű köztartozása van az Önkormányzat felé;
- amelynek az Önkormányzattal fennálló egyéb szerződéses kapcsolatából adódóan tartósan, legalább három hónapja fennálló, nem teljesített kötelezettsége van;
- amely a korábbi Önkormányzat által nyújtott támogatásához kapcsolódó, lejárt elszámolási kötelezettségét nem teljesítette;
- amely a támogatási döntést megelőző, vagy a döntés meghozatalát követő támogatási jogviszony létrehozatalára irányuló eljárásban valótlan, vagy megtévesztő adatot közölt vagy nyilatkozatot tett;
- amely a támogatási szerződés megkötéséhez és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülrre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete 5. § (1) bekezdése szerint szükséges mellékleteket nem csatolta;
- amely nem felel meg a pályázók köre tekintetében kiírt feltételeknek (pl. 10 éves működési időszak),
- továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában felsoroltak.

III. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HATÁRIDEJE, HIÁNPÓTLÁS

A pályázat közzétételének helye az Önkormányzat honlapja (<https://budavar.hu/tenders/>).

A pályázat közzétételének napja: 2024. április 10. (szerda)

A pályázat kizárólag elektronikus úton nyújtható be, *egy fájlba rendezve*.

A pályázatot az alábbi elektronikus levelezési címre kérjük beküldeni: egyhazi.palyazat@budavar.hu

A pályázat beadásához szükséges adatlap és kapcsolódó kötelező mellékletei letölthetők az önkormányzat honlapjáról (<https://budavar.hu/tenders/>) menüpontból.

A pályázatok benyújtására, elbírálására, és a támogatási jogviszonyra a pályázati kiírásban foglalt feltételeken túl a hatályos jogszabályi rendelkezéseket, különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.

rendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, továbbá Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendeletében meghatározott szabályokat is alkalmazni kell.

A pályázat benyújtásának kötelező tartalmi elemei és mellékletei:

- a pályázati adatlap
- a pályázati adatlap mellékletei
 - a pályázó bemutatkozása
 - a program, programok részletes leírása
 - a megvalósítás részletes költségvetése
- a pályázó (pénzügyi lebonyolító) **összeférhetetlenséggel és érintettséggel kapcsolatos nyilatkozata** (mellékelve), vagyis a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. §-a szerinti összeférhetlenségről, valamint a Knyt. 8. §-a szerinti érintettségről szóló nyilatkozatok,
- **ÁFA-nyilatkozat** *(mellékelve)*, vagyis nem természetes személy esetén arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a pályázó vagy kérelmező általános forgalmi adó körébe tartozik-e, és az általános forgalmi adót visszaigényelheti-e,
- nem természetes személy esetén nyilatkozat az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának történő megfelelésről (**átláthatósági nyilatkozat**),
- **Adatkezelési nyilatkozat**,
- amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított **30 napnál nem régebbi igazolás** arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,
- a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete 13. § (1) bekezdés esetén a 13. § (2) bekezdésében meghatározott **nyilatkozat**,
- **Igazolást vagy nyilatkozatot arról**, hogy a Pályázó a pályázat benyújtását megelőző tíz évben a Budapest I. kerületben folyamatosan és dokumentálhatóan működik;
(A pályázathoz valamennyi nyilatkozatot csatolni kell a pályázóra relevánsakat kitöltve (cégszerűen) aláírva, a pályázóra nem értelmezhető nyilatkozatokat pedig áthúzva.)

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. április 26. (péntek) 24:00 óra (éjfél)

A beküldés időpontjának a megküldött elektronikus levél beérkezési dátumát tekintjük. A pályázó által kapcsolattartóként megjelölt személy elektronikus levelezési címére a pályázat benyújtását követően az Önkormányzat három munkanapon belül visszaigazolást küld.

A pályázatok virtuális bontására 2024. április 29. (hétfő) napján kerül sor.

Hiánypótlás:

Hiányosan benyújtott pályázat esetén hiánypótlásra egy alkalommal a hiánypótlás felhívás kézhezvételétől számított **három (3) munkanapos határidőn** belül – elektronikus levelezési úton – van lehetőség.

IV. ELSZÁMOLHATÓ ÉS NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

1. Személyi jellegű kiadások és járulékai (pl. bérköltségek, megbízási díjak, tiszteletdíjak)
2. Dologi kiadások
 - o anyagköltség, készletbeszerzés (pl. irodaszer, élelmiszer)
 - o szolgáltatással összefüggő kiadások (pl. csoportos étkezési költség, utazással kapcsolatos költség, bérleti díjak, szállás költség)
 - o tárgyi eszközök beszerzése (pl. kis értékű – 100 000 Ft alatti – eszközök vásárlása)
3. Valuta átváltásokból származó árfolyamveszteségek, illetve díjai, valamint egyéb pénzügyforgalmi költségek nem számolhatóak el.
4. A levonható ÁFA nem számolható el, még abban az esetben sem, ha a végső kedvezményezett vagy az egyéni kedvezményezett ténylegesen nem él a visszaigénylés lehetőségével.

V. PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

Elbírálási határidő: Legkésőbb 2024. május 31. (péntek).

A pályázat elbírálója:

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága.

Az egyházi alapítványok, mint pályázók esetében a Képviselő-testületnek az I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.14. pontja értelmében az SzMSz 8. § (4) bekezdése szerinti tárgykörökben meghatározott pályázatok esetében az alapítványok által benyújtott pályázat tekintetében a támogatás megállapítása tárgyában a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javaslatot tesz a Képviselő-testület részére, és a támogatás odaítéléséről a Képviselő-testület dönt. (A testületi ülés várható időpontja 2024. május 9.).

Előnyt élvez az a pályázó, amelyik

- programjában előtérbe helyezi a társadalmi problémák kezelését (szenvedélybetegségek stb.);
- hátrányos helyzetű csoportok számára nyújt programokat, segítséget (fogyatékkal élők, nők, gyerekek, idősek, romák stb.)¹;
- fókuszában szociális aktivitás, a rászorulókat és kirekesztetteket támogatása áll;
- programjával közösségteremtő- és fejlesztő tevékenységet valósít meg.

A kiíró a pályázat eredményéről minden pályázót a benyújtási elektronikus levelezési címen értesíti.

Amennyiben a benyújtott pályázattal kapcsolatban érvénytelenségi ok nem merül fel, úgy az érvényesnek minősül.

A pályázat elbírálója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot – érvényes pályázat esetén is – eredménytelené nyilvánítsa.

Érvénytelen a pályázat, amennyiben

- a pályázati kiírás alapján nem jogosult pályázó által került benyújtásra,
- nem a támogatandó célokra nyújtották be,
- határidőn túl került benyújtásra,

¹ Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (2) bekezdésében foglaltak szerint.

- kirekesztő, diszkriminatív program kerül benyújtásra,
- a pályázó a pályázatához nem csatolja az összes mellékletet, és a hiányt hiánypótlásra való felszólításra sem pótolja, a pályázat elbírálás nélkül kerül elutasításra.

VI. SZERZŐDÉSKÖTÉS MENETE

A nyertes pályázó kiértékelésével egyidejűleg megküldésre kerül a megkötendő Támogatási Szerződés mellékletét képező **banki Felhatalmazó levél** azonnali beszédési megbízás alkalmazására.

Átláthatósági nyilatkozat (az Áht. 50. § (1) c) pontjának megfelelően) és a fentiekben felsorolt dokumentumok **a támogatási szerződéskötés alapfeltételei.**

A nyertes pályázókkal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat támogatási szerződést köt, melynek menete:

1. A pályázó a számlavezető pénzintézete által záradékolt felhatalmazólevél 1 db eredeti példányát visszajuttatja a Budapest Főváros I. kerület Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinetje (a továbbiakban: Polgármesteri Kabinet) részére.
2. A záradékolt felhatalmazólevél átvétele után a Polgármesteri Kabinet gondoskodik a Támogatási Szerződéshez kapcsolódó adminisztráció elvégzéséről

A Támogatási Szerződés tartalmazza az elnyert támogatás felhasználásának és elszámolásának módját.

A Támogatási Szerződés aláírásával a támogatott hozzájárul a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez, nevének, a támogatás céljának, összegének, megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához, valamint tudomásul veszi, hogy az esetlegesen ellene indult csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás esetében azonnali bejelentési kötelezettséggel tartozik a Budavári Önkormányzat felé.

A támogatás nyújtásának feltétele továbbá, hogy a támogatási döntés meghozatalát követően az Önkormányzat támogatási szerződés megkötése, vagy támogatói okirat közlése révén a pályázóval vagy kérelmezővel támogatási jogviszonyt létesítsen. **Amennyiben a támogatási szerződés megkötésére vagy a támogatói okirat közlésére a pályázati kiírásban vagy az egyedi támogatási kérelem esetén a támogatási döntésben meghatározott határidőig a pályázó vagy kérelmező mulasztása miatt nem kerül sor, az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését, támogatói okirat közlését megtagadja.**

A támogatási szerződésben rögzített támogatási idő hossza nem meghosszabbítható, illetve nem módosítható!

VII. A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

A vissza nem térítendő támogatás folyósítása a támogatási szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben történik.

A támogatás folyósítása a szerződés szerinti időpontig, a támogató teljesítésigazolása alapján, valamint utalványozása után a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a támogatott bankszámlájára történik.

Amennyiben a program összköltsége a tervezetthez képest a szerződéskötés után csökken, a támogatási összeg is arányosan csökken.

VIII. ELSZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

Az Önkormányzat a támogatást elszámolási kötelezettséggel nyújtja. A pályázat megvalósításának időintervalluma: **a támogatói döntést tartalmazó határozat kelte - 2025. január 31. (péntek).**

A pályázónak a támogatás felhasználásáról **2025. február 28-ig (péntek)** kell elszámolnia részletes szakmai beszámoló és pénzügyi összesítő benyújtásával, a Támogatási Szerződés mellékletét képező **Elszámolási lap és Útmutató alapján.** A pályázó a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrésre és adatszolgáltatásra kötelezett, valamint vállalnia kell a nyilvánosság követelményeit.

Az elszámolási kötelezettség teljes vagy részleges elmulasztásának jogkövetkezménye:

Amennyiben a támogatott pályázó a pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét részben vagy egészben nem teljesíti, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetésszerűen használta-e fel, a támogatott a támogatási szerződésben rögzített, szerződésszegésre irányadó rendelkezések szerint köteles a támogatás visszafizetésére a támogató által megadott bankszámlaszámára történő utalással. Ennek elmulasztása esetén vele szemben a támogatási szerződésben rögzített, szerződésszegésre irányadó rendelkezések alkalmazásának lesz helye vele szemben, melynek keretében a támogató a becsatolt banki felhatalmazó levél alapján banki inkasszó jogát is érvényesítheti.

IX. PÁLYÁZATI INFORMÁCIÓ

A pályázattal kapcsolatban információ kérhető az egyhazi.palyazat@budavar.hu címen vagy telefon a 061-458-3085-ös számon (Szépvölgyi Gergő) címen.

A pályázattal kapcsolatban feltett kérdések és a válaszok a Budavári Önkormányzat honlapján közzétételre kerülnek.

Budapest, 2024. április „ ”

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ PÁLYÁZATI ADATLAPHOZ

A kitöltési útmutató segítséget nyújt a pályázati adatlapon feltüntetettek értelmezéséhez és kitöltéséhez.

Formai és tartalmi követelmények

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be. A pályázati adatlap sem tartalmában, sem formájában nem változtatható meg. **JPG formátumot** (lefényképezett dokumentumot) **nem fogadunk el.**
- Kérjük, hogy a pályázati adatlap kitöltése során törekedjenek a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra.
- Amennyiben a pályázati adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik a pályázatokra, kérjük a megfelelő helyen kihúzni.
- A pályázati adatlapot hiánytalanul, mindenre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani – hitelesen aláírva, a képviseletre jogosult által – elektronikus úton szükséges benyújtani.
- A pályázathoz kizárólag olyan dokumentum csatolható, amelyet a kiírás szerint be kell, vagy be lehet nyújtani.
- A pályázó bemutatkozása
 - melyben ki kell térni a pályázó eddigi tevékenységére, kerületi vonatkozásaira, főbb eredményeire.
- A program részletes leírása
 - oly módon, hogy megállapítható legyen a támogatási igény indokoltsága (tartalmi leírás a tervezett program, esemény, tábor stb. tematikájának tekintetében);
 - a pályázattal megvalósítani kívánt helyi társadalmi szükséglet, elérendő helyi társadalmi hatás;
- A program költségvetése
 - részletezve a megvalósítás költségeit.
- A pályázatban megadott információk alapul szolgálnak a pályázat értékelése során; a támogatásban részesülő pályázók esetében a támogatási szerződés mellékletét képezik, alapul szolgálnak a pályázat megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

A pályázati csomag tartalma

- Pályázati felhívás
- Kitöltési útmutató (1. melléklet)
- Pályázati adatlap (2. melléklet)
- Nyilatkozat I. (3. melléklet)
- Nyilatkozat II. (4. melléklet, melynek része az összeférhetlenségi és az érintettségi nyilatkozat, valamint a Kivonat)
- ÁFA nyilatkozat (5. melléklet)
- Adatkezelési nyilatkozat (6. melléklet)

- Átláthatósági nyilatkozat (7. melléklet)

A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy a pályázatra kizárólag a pályázati felhívásban és az útmutatóban előírtak az irányadók.

Amennyiben a benyújtott pályázattal kapcsolatban érvénytelenségi ok nem merül fel, úgy az érvényesnek minősül.

A pályázat elbírálója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot – érvényes pályázat esetén is – eredménytelenné nyilvánítsa.

A Pályázónak igazolnia kell, hogy pályázata benyújtását megelőző tíz évben a kerületben folyamatosan és dokumentálhatóan működik, vagy erre vonatkozóan teljes bizonyító erejű okiratban nyilatkoznia kell.

A támogatási szerződésben rögzített támogatási idő hossza nem meghosszabbítható, illetve nem módosítható!

Jogszabály kivonatok és tájékoztatók

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 48/B. §

48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,

b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester - az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével -, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

(1a)

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadályozza annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyházi jogi személy vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

(6) Az (1) bekezdés alkalmazásában nem minősül tisztségviselőnek a vagyonkezelő alapítvány vagyonellenőre.”

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet

Az adatkezelési nyilatkozathoz tájékoztató - Adatkezelési tájékoztató

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: GDPR) meghatározott kötelezettségeket Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) mint Adatkezelő a jelen Tájékoztatóval teljesíti „az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatása” tárgyú pályázattal összefüggő adatkezelésével kapcsolatban.

Az Önkormányzat azon személyek adatait kezeli, akik pályázatukat benyújtották továbbá a pályázati feltételek megvalósulásának ellenőrzéséhez szükséges adataikat (a továbbiakban: Érintettek),

Az Önkormányzat az Érintettek által megadott személyes adatokat a GDPR előírásainak betartásával az alábbiak szerint kezeli és használja fel.

Adatkezelő adatai, elérhetősége:

- Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
- székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- e-mail: hivatal@budavar.hu
- telefon: (+36) 1-458-3000
- Adatvédelmi tisztviselő e-mail: adatkezeles@budavar.hu

Az adatkezelés jogalapja:

Az Érintettnek az adatkezelésről szóló tájékoztatás megismerését követően adott önkéntes, konkrét, egyértelmű hozzájárulása, melyet erre irányuló kifejezett nyilatkozatával ad meg. Az érintett hozzájárulását a Hivatal nyilvántartja.

Az adatkezelés célja:

A személyes adatok kezelése a pályázat keretében a pályázatok értékeléséhez, a pályázóval történő kapcsolattartáshoz, valamint a pályázaton támogatásban részesülőkkel kötendő szerződés megkötése érdekében szükséges.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés időtartama:

- A Hivatal az alábbi személyes adatokat kezeli: név; születési név; születés hely, idő; anyja neve; családi állapot; adószám; bankszámlaszám, lakóhely (bejelentett); tartózkodási hely (bejelentett), lakóhely létesítésének ideje, tartózkodási hely létesítésének ideje, elérhetőségek, telefon, e-mail,

- A Hivatal a megjelölt adatokat az alábbi időpontig kezeli: a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig, a számviteli bizonylatokat nyolc évig őrzi meg.

Az adatokhoz való hozzáférés:

Az esetleges személyes adatokhoz (pl. pedagógusok esetén) a bíráló bizottság tagjai, a Hivatal pályázat lebonyolításában résztvevő munkatársai és az Önkormányzat pályázat lebonyolításában résztvevő tisztviselői férnek hozzá.

Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- **A tájékoztatás kéréshez való jog**

Az Érintett az adatkezelő megadott elérhetőségén keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli a Hivatal, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

- **A helyesbítéshez való jog**

Az Érintett a megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

- **A törléshez való jog**

Az Érintett a megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

- **Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog**

Az Érintett a megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, ha az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenőrzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, ha az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

- **A tiltakozáshoz való jog**

Az Érintett a megadott elérhetőségeken keresztül írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Adatkezelő a személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az Érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet a jegyzőnél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu e-mail címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Az Érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52-58. §-ai vonatkoznak.

PÁLYÁZATI ADATLAP

Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek támogatása
2024. év

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Bevett egyház neve / Egyéb egyházi szervezet neve	
Székhelye	
Telefonszáma	
Faxszáma	
E-mail címe	
Bevett egyház nyilvántartási száma / Nyilvántartási száma	
Adószáma	
Külön engedélyhez, bejelentéshez kötött tevékenység esetén az engedély, illetve a bejelentés kelte, száma	
Számlavezető bank neve és bankszámlaszáma	
Egyház technikai száma	
A Budapest I. kerületben folyamatosan és igazolható módon történő működése kezdetének dátuma <u>(a megadott dátumot és a kerületi jelenléte igazoló dokumentum csatolása szükséges a pályázat során)</u>	
A pályázó szervezet felelős vezetőjének neve	
Címe	
Telefonszáma	
E-mail címe	
A pályázati programért felelős személy neve	
Címe	
Telefonszáma	
E-mail címe	
A pályázati program, témakör megnevezése <i>Amennyiben több programot szeretnének megvalósítani, azokat is egy pályázati dokumentációban kell benyújtani, programonként lebontva, sorszámozva.</i>	1. 2. ...
A pályázó bemutatása	Kérjük mellékelni maximum egy A4-es oldalon!

2. PÁLYÁZÓ JOGI STÁTUSZA

Kérjük, húzza alá a megfelelő kategóriát! Figyelem, csak egy kategória jelölhető meg!

- a) vallási egyesület
- b) nyilvántartásba vett egyház
- c) bejegyzett egyház
- d) bevett egyház
- e) továbbá a b), c) és d) pontban felsoroltak belső egyházi jogi személye (pl. alapítvány):
..... (pontos meghatározás)

3. PÉNZÜGYI LEBONYOLÍTÓ ADATAI (AMENNYIBEN VAN ILYEN)

Neve/Cégneve	
Székhelye	
Jogi státusza	
Telefonszáma	
Faxszáma	
E-mail címe	
Nyilvántartási száma	
Adószáma	
Külön engedélyhez, bejelentéshez kötött tevékenység esetén az engedély, illetve a bejelentés kelte, száma	
Számlavezető bank neve és bankszámlaszáma	
A kötelezettségvállaló szervezet felelős vezetőjének neve	
Címe	
Telefonszáma	
E-mail címe	

4. PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ADATAI

A megvalósítani kívánt program, cél megnevezése <i>Amennyiben több programot szeretnének megvalósítani, azokat is egy pályázati dokumentációban kell benyújtani, programonként lebontva, sorszámozva.</i>	1. 2. ...
A programon résztvevők tervezett száma	1. 2. ...
A megvalósítás helye	1. 2. ...
Tervezett kezdő időpont	1. 2. ...

Tervezett befejező időpont	1. 2. ...
----------------------------	-----------------

A program leírása: Kérjük mellékelni maximum két A4-es oldalon!

A megvalósítással kapcsolatos pénzügyi adatok:

A megvalósítás teljes költségigénye (ÁFA összegével együtt) <i>Amennyiben több programot szeretnének megvalósítani, azokat is egy pályázati dokumentációban kell benyújtani, programonként lebontva, sorszámozva.</i>	1. 2. ...
Ezen belül a visszaigényelhető általános forgalmi adó összege	
A megvalósításhoz az önrész mértéke összesen	
Ezen belül a rendelkezésre álló önrész összege	
➤ résztvevők befizetései	
➤ várhatóan befolyó bevételek	
➤ egyéb forrásokból/pályázatokból igényelt támogatás	
Az igényelt támogatás összege	

A megvalósítás részletes költségvetése: Kérjük mellékelni maximum egy A4-es oldalon!

Mellékletek

- Nyilatkozat I.
- Nyilatkozat II.
- ÁFA nyilatkozat
- Adatkezelési nyilatkozat
- Átláthatósági nyilatkozat

NYILATKOZAT I.

Alulírott pályázó (pénzügyi lebonyolító)

- a) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- b) kijelentem, hogy a pályázatban vállalt saját forrást ténylegesen biztosítani fogom és azt a program megvalósítására fordítom;
- c) kijelentem, hogy 60 napon túli, adók módjára behajtható köztartozásom – ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is – nincs²;
- d) kijelentem, hogy megszűnésre, megszüntetésre irányuló eljárás alatt nem állok, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul;
- e) elfogadom, hogy a támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történhet;
- f) vállalom, hogy amennyiben a tervezett program megvalósításának helyszínében, kezdő és befejező időpontjában vagy egyéb lényeges körülményben változás történik, arról a pályázatot haladéktalanul értesítem;
- g) kijelentem, hogy a pályázatot felé elszámolandó számlákat más pályázaton nem számolom el;
- h) nyilatkozom arról, hogy a szervezet ÁFA-visszaigénylésre
- **jogosult** (ezért a számlák nettó összegét számolom el az önkormányzati támogatással szemben),
 - **nem jogosult**.
- (A megfelelő válasz aláhúzendó!)
- i) vállalom, hogy a szakmai beszámolóban nyilatkozom a támogatott program megvalósításához felhasznált egyéb forrásokról is;
- j) a támogatói szerződés aláírásával hozzájárulok a támogatás ellenőrzéséhez és a támogatott szervezet nevének, a támogatás céljának, összegének, a támogatott program helyszínének a közzétételéhez;
- k) tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában foglaltak a kizáró oknak minősülnek.

Kelt:

P.H.

P.H.

 pályázó (szervezet) cégszerű aláírása

 amennyiben van pénzügyi lebonyolító, a szervezet cégszerű aláírása

 programért felelős személy aláírása

² amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,

NYILATKOZAT II.

I. A pályázó adatai

Neve	
Székhelye	
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	
Adószáma	
Képviselőjének neve	

II. De minimis nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bírált kérelmeket nyújtottam be

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró)

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

Kelt:

.....
Nyilatkozattételre jogosult aláírása

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek
való megfelelésről
(pályázó hivatalos képviselőjének részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

- a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):
- neve:
 - lakcíme:
 - születési helye:
 - születési ideje:
- b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve:
 - székhelye:
 - cégjegyzékszám:
 - adószáma:
 - képviselőjének neve:
- c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve:
 - székhelye:
 - képviselőjének neve:
 - nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
 - nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
-
-
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos *képviselőjeként* büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll

- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 202.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos *képviselőjeként* büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 202.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek
való megfelelésről

(a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt egyéb tisztségek részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

- a) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve:
 - székhelye:
 - cégjegyzékszám:
 - adószáma:
 - képviselőjének neve:
- b) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve:
 - székhelye:
 - képviselőjének neve:
 - nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
 - nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
-
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Alulírott jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó
ként (pályázónál betöltött tisztség)³ büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen

³ 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázat/egyedi támogatási kérelem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 202.

aláírás

név, titulus

b) Érintettség

Alulírott jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó-ként (*pályázónál betöltött tisztség*)⁴ büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen

.....
fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

⁴ 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázat/egyedi támogatási kérelem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 202.

aláírás

név, titulus

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló
2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetlenség ténye vagy ezek hiánya,
e) az érintettség, összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott (név) a(z)
..... (szervezet)
(adószám:) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFA-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

** mindkét esetben a megfelelő aláhúzendó*

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

A nyilatkozat az ügyirat melléklete.

Kelt:

.....
aláírásra jogosult /képviselő

NYILATKOZAT

Alulírott (név) mint a (név) egyház / egyéb egyházi szervezetként pályázatot benyújtó Pályázó „az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2024. évi támogatására kiírt pályázat” megnevezésű 2024. évi pályázat során benyújtott személyes adatainak kezeléséhez az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának előírásait és az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat figyelembe véve

nyilatkozom,

hogy a pályázattal összefüggésben az Önkormányzat rendelkezésére bocsátott személyes adataim kezeléséhez hozzájárulásomat adom.

A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszem, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kijelentem, hogy a kezelt személyes adataim körét, az adatkezelés feltételeit, továbbá a jogorvoslati lehetőségeimet részletesen tárgyaló Adatvédelmi Tájékoztató tartalmát a jelen nyilatkozat megtételét megelőzően megismertem.

Kelt:, 2024. hó nap
pályázó / pályázó képviselője

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

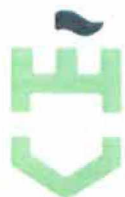
Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény **3. § (1) bekezdés 1. pontban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.**

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Kelt:, 2024. hó nap
pályázó / pályázó képviselője



**BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
AZ I. KERÜLETI ÁLTALÁNOS ISKOLÁS KORÚ GYERMEKEK RÉSZÉRE NYÁRI FEJLESZTŐ
FOGLALKOZÁSOKAT SZERVEZŐ TÁBOROZTATÓK TÁMOGATÁSÁRA
2024. év

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Budavári Önkormányzat vagy Önkormányzat) a 2024. évi költségvetésből biztosított „K512 - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” című költségvetési sorról 10 000 000 millió forint, azaz tízmillió forint keret felhasználására pályázatot hirdet „az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatására”.

A pályázat kiírója: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

A pályázat jellege: nyílt

A támogatás formája: vissza nem térítendő

Rendelkezésre álló keretösszeg: 10 000 000 Ft, azaz tízmillió forint,
pályázónként kapható maximális összeg 3 000 000 Ft, azaz
kettőmillió forint.

I. TÁMOGATANDÓ PÁLYÁZATI CÉLOK

E pályázati felhívás alkalmazásában általános iskolás korú tanuló alatt a 6-15 éves korosztályt kell érteni, akik már legalább 1 tanévet eltöltött nappali rendszerű közoktatásban.

Az Önkormányzat segítséget kíván nyújtani az I. kerületben élő családok számára, különös tekintettel a kerületben általános iskolában tanuló gyerekek családjainak, valamint az Önkormányzat és intézményeiben dolgozók gyermekei részére a 2024. év nyári, iskolai szünet időtartamát lefedő időszakban az általános iskolás korú gyermekek felügyeletének megoldásában.

Vizsgált szempontok az elszámolás során is:

1. A tanterven túlmutató sport-, művészeti-, személyiség-, és készségfejlesztő, érzékenyítő, prevenció, kreativitást, kommunikációs, empátiás készségeket fejlesztő, tehetséggondozó és felzárkóztató programok és foglalkozások szervezésének támogatása – napközis és/vagy

ottalvós tábor keretei között, mely résztvevőinek legalább 70 %-a – igazolható módon - az I. kerületben bejelentett lakcímmel és/vagy tartózkodási rendelkező gyermek.

2. A pályázónak/szervezőnek vállalnia kell, hogy az I. kerületben bejelentett lakcímmel rendelkező és a táborba jelentkező tanulók részére kedvezményes részvételi költséget köteles biztosítani, azaz a családok számára tanulónként egy heti program - étkezés biztosításával együtt - nem haladhatja meg a 25 000 Ft-ot, azaz huszonötezer forintot.

Továbbá a Budavári Önkormányzat ingatlanjainak a pályázati célok megvalósítása érdekében való hasznosítása meg tud történni a foglaltság függvényében: Zamárdi Üdülő és a Czákó utcai Sport- és Szabadidőközpont¹.

Továbbá az alábbi ingatlanok tárgyában a pályázónak maga kell egyeztetnie és szerződnie a helyszínek igénybevétele tekintetében a helyszínek vagyonhasználójával, vagyis a Budavári Kulturális Nonprofit Kft.-vel a Virág Benedek Ház és a Vízivárosi Klub esetében.² A tervezett programokat úgy kell megszervezni, hogy az Önkormányzat által szervezett és biztosított szünidei nyári táborokat ne akadályozza.

II. A PÁLYÁZÓK KÖRE

- oktatási-nevelési tevékenységgel, fejlesztéssel foglalkozó nonprofit gazdasági társaságok,
- oktatási-nevelési tevékenységgel, fejlesztéssel foglalkozó egyéni vállalkozók (pl. pedagógusok)
- alapítványok
- bejegyzett civil szervezetek,
- egyházi szervezetek, vallási közösségek.

Nem támogathatók:

Nem hozható támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés és nem nyújtható támogatás azon személy vagy szervezet esetében:

- amely nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjának megfelelő átlátható szervezetnek;
- amely csődeljárás, végelszámolás, kényszer-törlési,- felszámolási,- kényszer-végelszámolási eljárás, egyéb törlési eljárás alatt áll;
- amelynek lejárt határidejű köztartozása van az Önkormányzat felé;
- amelynek az Önkormányzattal fennálló egyéb szerződéses kapcsolatából adódóan tartósan, legalább három hónapja fennálló, nem teljesített kötelezettsége van;
- amely a korábbi Önkormányzat által nyújtott támogatásához kapcsolódó, lejárt elszámolási kötelezettségét nem teljesítette;
- amely a támogatási döntést megelőző, vagy a döntés meghozatalát követő támogatási jogviszony létrehozatalára irányuló eljárásban valótlan, vagy megtévesztő adatot közölt vagy nyilatkozatot tett;
- amely a támogatási szerződés megkötéséhez és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló

¹ A pályázat költségvetését úgy kell tervezni, hogy beleférjen az ingatlanok önköltséges bérleti díja.

² A pályázat költségvetését úgy kell tervezni, hogy beleférjen az ingatlanok önköltséges bérleti díja.

6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete 5. § (1) bekezdése szerint szükséges mellékleteket nem csatolta;

- továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában felsoroltak, illetve amely tábort szervező nem felel meg a tábor tartása és szervezése érdekében előírt jogszabályi feltételeknek, továbbá
- az amely pályázó/szervező a táboroztatásra előírt jogszabályi előírásoknak nem felel meg, vagy amely a jogszabályi előírások alapján teendő engedélyeztetésnek és/vagy bejelentési kötelezettségének nem vagy nem határidőben tesz eleget.

A pályázónak/szervezőnek vállalnia kell, hogy az I. kerületben bejelentett lakcímmel rendelkező és a táborba jelentkező tanulók részére kedvezményes részvételi költséget biztosít, azaz a családok számára tanulóként egy heti program - étkezés biztosításával együtt - nem haladhatja meg a 25 000 Ft-ot, azaz huszonötezer forintot.

III. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HATÁRIDEJE, HIÁNPÓTLÁS

A pályázat közzétételének helye az Önkormányzat honlapja (<https://budavar.hu/tenders/>).

A pályázat kizárólag elektronikus úton nyújtható be, egy fájlba rendezve.

A pályázatot az alábbi elektronikus levelezési címre kérjük beküldeni: nyari.tabor@budavar.hu

A pályázat beadásához szükséges adatlap és kapcsolódó kötelező mellékletei letölthetők az önkormányzat honlapjáról (<https://budavar.hu/tenders/>) menüpontból.

A pályázat közzétételének napja: 2024. április 10. (szerda)

A pályázatok benyújtására, elbírálására, és a támogatási jogviszonyra a pályázati kiírásban foglalt feltételeken túl a hatályos jogszabályi rendelkezéseket, különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, továbbá Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendeletében meghatározott szabályokat is alkalmazni kell.

A pályázat benyújtásának kötelező tartalmi elemei és mellékletei:

- a pályázati adatlap
- a pályázati adatlap mellékletei
 - a pályázó bemutatkozása
 - a program, programok részletes leírása
 - a megvalósítás részletes költségvetése,
- a pályázó (pénzügyi lebonyolító) **összeférhetetlenséggel és érintettséggel kapcsolatos nyilatkozata** (mellékelve), vagyis a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. §-a szerinti összeférhetetlenségről, valamint a Knyt. 8. §-a szerinti érintettségről szóló nyilatkozatok,
- **ÁFA-nyilatkozat** (mellékelve), vagyis nem természetes személy esetén arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázó vagy kérelmező általános forgalmi adó körébe tartozik-e, és az általános forgalmi adót visszaigényelheti-e,

- nem természetes személy esetén nyilatkozat az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának történő megfelelésről (**átláthatósági nyilatkozat**),
- **Adatkezelési nyilatkozat**,
- amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított **30 napnál nem régebbi igazolás** arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,
- a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívültre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete 13. § (1) bekezdés esetén a 13. § (2) bekezdésében meghatározott **nyilatkozat**.
- Nyilatkozat, hogy a Budapest I. kerületben bejelentett lakcímmel rendelkező jelentkező gyermek részére **kedvezményt biztosít** (8. melléklet szerint).
- Amennyiben a tábor időpontja és a pályázat benyújtása között **kevesebb, mint 6 hét van**, úgy a 12/1991. (V. 18.) NM rendelet szerinti illetékes fővárosi és vármegyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalához tett **bejelentés igazolását tartalmazó dokumentum másolatot**,
- Nyilatkozat, hogy a pályázó, mint szervező részéről, hogy a 12/1991. (V. 18.) NM rendelet szerinti illetékes fővárosi és vármegyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalához tett bejelentés fog tenni és a közegészségügyi követelményeknek meg fogja feleltetni a tábort, annak teljes időtartama alatt az alábbiak szerint (9. melléklet szerint).

(A pályázathoz valamennyi nyilatkozatot csatolni kell a pályázóra relevánsakat kitöltve (cégszerűen) aláírva, a pályázóra nem értelmezhető nyilatkozatokat pedig áthúzva.)

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. április 26. (péntek) 24:00 óra (éjfél)

A beküldés időpontjának a megküldött elektronikus levél beérkezési dátumát tekintjük. A pályázó által kapcsolattartóként megjelölt személy elektronikus levelezési címére a pályázat benyújtását követően az Önkormányzat három munkanapon belül visszaigazolást küld.

A pályázatok virtuális bontására 2024. április 29. (hétfő) napján kerül sor.

Hiánypótlás:

Hiányosan benyújtott pályázat esetén hiánypótlásra egy alkalommal a hiánypótlás felhívás kézhezvételétől számított **három (3) munkanap határidőn** belül – elektronikus levelezési úton – van lehetőség.

IV. ELSZÁMOLHATÓ ÉS NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

1. Személyi jellegű kiadások és járulékai (pl. bérköltségek, megbízási díjak, tiszteletdíjak)
2. Dologi kiadások
 - anyagköltség, készletbeszerzés (pl. irodaszer, élelmiszer)
 - szolgáltatással összefüggő kiadások (pl. csoportos étkezési költség, utazással kapcsolatos költség, bérleti díjak, szállás költség)
 - tárgyi eszközök beszerzése (pl. kis értékű – 100 000 Ft alatti – eszközök vásárlása)
3. Valuta átváltásokból származó árfolyamveszteségek, illetve díjai, valamint egyéb pénzügyforgalmi költségek nem számolhatóak el.

4. A levonható ÁFA nem számolható el, még abban az esetben sem, ha a végső kedvezményezett vagy az egyéni kedvezményezett ténylegesen nem él a visszaigénylés lehetőségével.

V. PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

Elbírálási határidő: Legkésőbb 2024. május 31. (péntek).

A pályázat elbírálója:

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága.

Az alapítványok, mint pályázók esetében a Képviselő-testületnek az I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.14. pontja értelmében az SzMSz 8. § (4) bekezdése szerinti tárgykörökben meghatározott pályázatok esetében az alapítványok által benyújtott pályázat tekintetében a támogatás megállapítása tárgyában a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javaslatot tesz a Képviselő-testület részére, és a támogatás odaítéléséről a Képviselő-testület dönt (várható testületi ülés dátuma 2024. május 9.).

Előnyt élvez az a pályázó, amelyik

- a legmagasabb szakmai hozzáadott értéket biztosítja, azaz túlmutat a „gyermekmegőrzés” funkción és a résztvevő gyerekek számára maradandó értéket és tartalmas szakmai programot nyújt;
- eléri a legnehezebb sorsú, a szülők munkába állása miatt megoldhatatlan helyzetbe kerülő családokat;
- a pályázati programban a szakmai tartalomnak megfelelő, maximális csoportlétszám elérését biztosítja;
- a családok, jelentkezők részére további kedvezményeket biztosít;
- az I. kerületben bejegyzett székhellyel vagy fiókteleppel rendelkezik, országos vagy regionális szervezet esetén önálló I. kerületi szervezeti egységgel rendelkezik;
- a tábor a Budapest I. kerület területén kerül megrendezésre.

A kiíró a pályázat eredményéről minden pályázót a benyújtási elektronikus levelezési címen értesíti.

Amennyiben a benyújtott pályázattal kapcsolatban érvénytelenségi ok nem merül fel, úgy az érvényesnek minősül.

A pályázat elbírálója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot – érvényes pályázat esetén is – eredménytelené nyilvánítja.

Érvénytelen a pályázat, amennyiben

- a pályázati kiírás alapján nem jogosult pályázó által került benyújtásra,
- nem a támogatandó célokra nyújtották be,
- határidőn túl került benyújtásra,
- kirekesztő, diszkriminatív program kerül benyújtásra,
- a pályázó a pályázatához nem csatolja az összes mellékletet, és a hiányt hiánypótlásra való felszólításra sem pótolja, a pályázat elbírálás nélkül kerül elutasításra.

VI. SZERZŐDÉSKÖTÉS MENETE

A nyertes pályázó kiértékelésével egyidejűleg megküldésre kerül a megkötendő Támogatási Szerződés mellékletét képező **banki Felhatalmazó levél** azonnali beszédési megbízás alkalmazására.

Átláthatósági nyilatkozat (az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelelően) és a fentiekben felsorolt dokumentumok **a támogatási szerződéskötés alapfeltételei**.

A nyertes pályázókkal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat támogatási szerződést köt, melynek menete:

1. A pályázó a számlavezető pénzintézete által záradékolt felhatalmazólevél 1 db eredeti példányát visszajuttatja a Budapest Főváros I. kerület Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinet (a továbbiakban: Polgármesteri Kabinet) részére.
2. A záradékolt felhatalmazólevél átvétele után a Polgármesteri Kabinet gondoskodik a Támogatási Szerződéshez kapcsolódó adminisztráció elvégzéséről.

A Támogatási Szerződés tartalmazza az elnyert támogatás felhasználásának és elszámolásának módját.

A Támogatási Szerződés aláírásával a támogatott hozzájárul a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez, nevének, a támogatás céljának, összegének, megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához, valamint tudomásul veszi, hogy az esetlegesen ellene indult csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás esetében azonnali bejelentési kötelezettséggel tartozik a Budavári Önkormányzat felé.

A támogatás nyújtásának feltétele továbbá, hogy a támogatási döntés meghozatalát követően az Önkormányzat támogatási szerződés megkötése, vagy támogatói okirat közlése révén a pályázóval vagy kérelmezővel támogatási jogviszonyt létesítsen. **Amennyiben a támogatási szerződés megkötésére vagy a támogatói okirat közlésére a pályázati kiírásban vagy az egyedi támogatási kérelem esetén a támogatási döntésben meghatározott határidőig a pályázó vagy kérelmező mulasztása miatt nem kerül sor, az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését, támogatói okirat közlését megtagadja.**

A támogatási szerződésben rögzített támogatási idő hossza nem meghosszabbítható, illetve nem módosítható!

VII. A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

A vissza nem térítendő támogatás folyósítása a támogatási szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben történik.

A támogatás folyósítása a szerződés szerinti időpontig, a támogató teljesítésigazolása alapján, valamint utalványozása után a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a támogatott bankszámlájára történik.

Amennyiben a program összköltsége a tervezetthez képest a szerződéskötés után csökken, a támogatási összeg is arányosan csökken.

VIII. ELSZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

Az Önkormányzat a támogatást elszámolási kötelezettséggel nyújtja. A pályázat megvalósításának időintervalluma: **a támogatói döntést tartalmazó határozat kelte - 2024. szeptember 1. (vasárnap).**

A pályázónak a támogatás felhasználásáról **2024. november 7-ig (csütörtök)** kell elszámolnia részletes szakmai beszámoló és pénzügyi összesítő benyújtásával, a Támogatási Szerződés mellékletét képező **Elszámolási lap és Útmutató alapján**. Az elszámolás csatolni kell annak igazolását, hogy a tábor tartásához szükséges engedélyek és/vagy bejelentések megtörténtek (pl. 12/1991. (V. 18.) NM rendelet szerint előírtak). A pályázó a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrésre és adatszolgáltatásra kötelezett, valamint vállalnia kell a nyilvánosság követelményeit.

Az elszámolási kötelezettség teljes vagy részleges elmulasztásának jogkövetkezménye:

Amennyiben a támogatott pályázó a pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét részben vagy egészben nem teljesíti, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetésszerűen használta-e fel, a támogatott a támogatási szerződésben rögzített, szerződésszegésre irányadó rendelkezések szerint köteles a támogatás visszafizetésére a támogató által megadott bankszámlaszámára történő utalással. Ennek elmulasztása esetén vele szemben a támogatási szerződésben rögzített, szerződésszegésre irányadó rendelkezések alkalmazásának lesz helye vele szemben, melynek keretében a támogató a becsatolt banki felhatalmazó levél alapján banki inkasszó jogát is érvényesítheti.

IX. PÁLYÁZATI INFORMÁCIÓ

A pályázattal kapcsolatban információ kérhető a nyari.tabor@budavar.hu vagy telefonon a 061-458-3085-ös számon (Szépvölgyi Gergő) címen.

A pályázattal kapcsolatban feltett kérdések és a válaszok a Budavári Önkormányzat honlapján közzétételre kerülnek.

Budapest, 2024. április „ ”

Váradiné Naszályi Márta
polgármester



KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ PÁLYÁZATI ADATLAPHOZ

A kitöltési útmutató segítséget nyújt a pályázati adatlapon feltüntetettek értelmezéséhez és kitöltéséhez.

Formai és tartalmi követelmények

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be. A pályázati adatlap sem tartalmában, sem formájában nem változtatható meg. **JPG formátumot** (lefényképezett dokumentumot) **nem fogadunk el.**
- Kérjük, hogy a pályázati adatlap kitöltése során törekedjenek a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra.
- Amennyiben a pályázati adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik a pályázatokra, kérjük a megfelelő helyen kihúzni.
- A pályázati adatlapot hiánytalanul, mindenre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani – hitelesen aláírva, a képviselőre jogosult által □ elektronikus úton szükséges benyújtani.
- A pályázathoz kizárólag olyan dokumentum csatolható, amelyet a kiírás szerint be kell, vagy be lehet nyújtani.
- A pályázó bemutatkozása
 - melyben ki kell térni a pályázó eddigi tevékenységére, kerületi vonatkozásaira, főbb eredményeire.
- A program részletes leírása
 - oly módon, hogy megállapítható legyen a támogatási igény szakmai indokoltsága (tartalmi leírás a tervezett fejlesztés, program vagy tábor tematikájának, valamint az alkalmazandó módszerek tekintetében, továbbá az együttműködésbe bevonni kívántak bemutatása, a munkába bevonni kívánt szakemberek megjelölése);
 - a tervezett program helyszínének bemutatása, figyelemmel az esetlegesen az önkormányzat által biztosított helyszín igénybevételének módjára; illetve, hogy az egyéb vagyonhasznosításba adott helyszínek tekintetében az illetékes vagyonhasznosítóval előzetes egyeztetés megtörtént;
 - a program keretében (a foglalkozások ideje alatt) a gyermekétkeztetés biztosítására vonatkozó terv rövid bemutatása;
- A program költségvetése
 - részletezve a megvalósítás költségeit.

- A pályázatban megadott információk alapul szolgálnak a pályázat értékelése során; a támogatásban részesülő pályázók esetében a támogatási szerződés mellékletét képezik, alapul szolgálnak a pályázat megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

A pályázati csomag tartalma

- Pályázati felhívás
- Kitöltési útmutató (1. melléklet)
- Pályázati adatlap (2. melléklet)
- Nyilatkozat I. (3. melléklet)
- Nyilatkozat II. (4. melléklet, melynek része az összeférhetetlenségi és az érintettségi nyilatkozat, valamint a Jogszabályi kivonat)
- ÁFA nyilatkozat (5. melléklet)
- Adatkezelési nyilatkozat (6. melléklet)
- Átláthatósági nyilatkozat (7. melléklet)
- Kötelezettségvállaló nyilatkozat (8. melléklet)
- Kötelezettségvállaló nyilatkozat a 12/1991. (V. 18.) NM rendelet szerinti bejelentés megtételéről (9. melléklet).
- Amennyiben a benyújtási időpont és a tábor tartása között kevesebb, mint 6 hét van, úgy a 12/1991. (V. 18.) NM rendelet szerinti bejelentés megtörténtének hiteles igazolása (amennyiben releváns a dátumok tekintetében.)

A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy a pályázatra kizárólag a pályázati felhívásban és az útmutatóban előírtak az irányadók.

Amennyiben a benyújtott pályázattal kapcsolatban érvénytelenségi ok nem merül fel, úgy az érvényesnek minősül.

A pályázat elbírálója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot – érvényes pályázat esetén is – eredménytelenné nyilvánítsa.

A támogatási szerződésben rögzített támogatási idő hossza nem meghosszabbítható, illetve nem módosítható!

Jogsabály kivonatok és tájékoztatók

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 48/B. §

48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

- a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
- b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester - az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével -, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
- c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
- d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagy kezelő alapítvány, valamint azon kezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
 - b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
 - f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
 - g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.
- (1a)

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési

támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadályozza annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyházi jogi személy vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

(6) Az (1) bekezdés alkalmazásában nem minősül tisztségviselőnek a vagyonkezelő alapítvány vagyonellenőre.”

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet

Az adatkezelési nyilatkozathoz tájékoztató - Adatkezelési tájékoztató

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: GDPR) meghatározott kötelezettségeket Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) mint Adatkezelő a jelen Tájékoztatóval teljesíti „az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő

foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatása” tárgyú pályázattal összefüggő adatkezelésével kapcsolatban.

Az Önkormányzat azon személyek adatait kezeli, akik pályázatukat benyújtották továbbá a pályázati feltételek megvalósulásának ellenőrzéséhez szükséges adataikat (a továbbiakban: Érintettek), Az Önkormányzat az Érintettek által megadott személyes adatokat a GDPR előírásainak betartásával az alábbiak szerint kezeli és használja fel.

Adatkezelő adatai, elérhetősége:

- Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
- székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- e-mail: hivatal@budavar.hu
- telefon: (+36) 1-458-3000
- Adatvédelmi tisztviselő e-mail: adatkezeles@budavar.hu

Az adatkezelés jogalapja:

Az Érintettnek az adatkezelésről szóló tájékoztatás megismerését követően adott önkéntes, konkrét, egyértelmű hozzájárulása, melyet erre irányuló kifejezett nyilatkozatával ad meg. Az érintett hozzájárulását a Hivatal nyilvántartja.

Az adatkezelés célja:

A személyes adatok kezelése a pályázat keretében a pályázatok értékeléséhez, a pályázóval történő kapcsolattartáshoz, valamint a pályázaton támogatásban részesülőkkel kötendő szerződés megkötése érdekében szükséges.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés időtartama:

- A Hivatal az alábbi személyes adatokat kezeli: név; születési név; születés hely, idő; anyja neve; családi állapot; adószám; bankszámlaszám, lakóhely (bejelentett); tartózkodási hely (bejelentett), lakóhely létesítésének ideje, tartózkodási hely létesítésének ideje, elérhetőségek, telefon, e-mail,
- A Hivatal a megjelölt adatokat az alábbi időpontig kezeli: a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig, a számviteli bizonylatokat nyolc évig őrzi meg.

Az adatokhoz való hozzáférés:

Az esetleges személyes adatokhoz (pl. pedagógusok esetén) a bíráló bizottság tagjai, a Hivatal pályázat lebonyolításában résztvevő munkatársai és az Önkormányzat pályázat lebonyolításában résztvevő tisztviselői férnek hozzá.

Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- **A tájékoztatás kéréshez való jog**

Az Érintett az adatkezelő megadott elérhetőségén keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli a Hivatal, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az

érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

– **A helyesbítéshez való jog**

Az Érintett a megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

– **A törléshez való jog**

Az Érintett a megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

– **Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog**

Az Érintett a megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, ha az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenőrzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, ha az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

– **A tiltakozáshoz való jog**

Az Érintett a megadott elérhetőségeken keresztül írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Adatkezelő a személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az Érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet a jegyzőnél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu e-mail címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Az Érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52-58. §-ai vonatkoznak.

12/1991. (V. 18.) NM rendelet a tanuló ifjúság üdülésének és táborozásának egészségügyi feltételeiről

A népjóléti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 49/1990. (IX. 15.) Korm. rendelet 4. § a) pontjának negyedik és tizedik fordulatában foglalt felhatalmazás alapján – a művelődési és közoktatási miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem:

1. §* (1)* E rendelet hatálya kiterjed azon üzleti és nem üzleti célú

a) kereskedelmi és magánszálláshelyekre, amelyekben a tanuló ifjúság üdültetése, táboroztatása történik; b) napközbeni ellátást biztosító, szálláshellyel nem rendelkező közösségi célú létesítményekre, amelyek csak a tanév vége és a következő tanév kezdete között működnek tartósan, és ahol a tanuló ifjúság szervezett foglalkoztatása történik [az a) és b) pont a továbbiakban együtt: táborozás]; c) napközbeni ellátást biztosító, szálláshellyel nem rendelkező közösségi célú létesítményekre, amelyek a tanév ideje alatt is tartósan működnek, és ahol a tanév vége és a következő tanév kezdete között a tanuló ifjúság szervezett foglalkoztatása történik.

(2)* E rendelet alkalmazásában tanuló ifjúság alatt a 3–18 éves korosztályt kell érteni.

2. § (1)* A táborozást szervezők – a táborozás helyének és időpontjának, valamint a táborozásban résztvevők számának megjelölésével – a tervezett tábor, illetve üdülő megnyitása előtt legalább 6 héttel értesítik a tábor helye szerint illetékes fővárosi és vármegyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalát (a továbbiakban: járási hivatal).

(2)* Az 1. § (1) bekezdés c) pontja szerinti táborok esetében a tábor szervezők – a tábor helyének és időpontjának, valamint a résztvevők számának megjelölésével – kötelesek bejelenteni a tábor a tervezett megnyitása előtt 6 héttel a tábor helye szerint illetékes járási hivatalnak.

(3)* Ha a táborozás vándortábor jellegű, a szervezőknek a kiindulási pont szerint illetékes járási hivatalt kell értesíteniük. Ha az útvonal több járási hivatal illetékességét érinti, a vándortábort a kiindulási pont szerint illetékes népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalnál kell bejelenteni.

(4)* A tábor helyének kijelölésénél, továbbá a tábor üzemeltetése során biztosítani kell a környezet- és természetvédelmi rendelkezések érvényre juttatását.

3. §* A táborozás közegészségügyi feltételeit az 1. melléklet tartalmazza, azzal, hogy az 1. § (1) bekezdés b) pontja szerinti táborokra az 1. melléklet 1.b. és 3.b. pontjait nem kell alkalmazni.

1. melléklet a 12/1991. (V. 18.) NM rendelethez*

A táborozás közegészségügyi feltételei

1.a.* Az üdülőkben és a táborokban biztosítani kell a táborozók szabadtéri mozgásának (sportolásának) lehetőségét.

1.b.* Az 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti táborokban az 1.a. pontban foglaltakon túl az egy vagy két személyes sátrakból álló tábor kivételével a hálólhelyiségeket úgy kell kialakítani, hogy egy főre 3 m^2 – sáttábor esetén legalább 2 m^2 – alapterület jusson. A matracokat nem szabad közvetlenül a földre helyezni. A matracot, paplant, plédet és a párnát a szolgáltató szükség szerinti gyakorisággal, de legalább évente köteles tisztíttatni.

2. Az egész évben működő, továbbá a nagylétszámú (300 férőhely feletti) időszakosan működő üdülőket és táborokat teljes közművesítéssel kell ellátni. A kisebb létszámú táborozás során gondoskodni kell az ivóvíz minőségű víz biztosításáról, valamint a csapadék és a keletkező szennyvíz elhelyezéséről. Az ivóvíz minőségű vizet a vándortábor jellegű táboroztatás során is biztosítani kell.

3.a.* A táborban a táborozók számára legalább egy illemhelyet és kézmosási lehetőséget kell kialakítani. Ezek számát minden 20 férőhely után egy illemhellyel és kézmosási lehetőséggel kell bővíteni. A táborban a mosakodási lehetőséget is biztosítani kell.

3.b.* Az 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti táborokban a 3.a. pontban foglaltakon túl 5 férőhelyre egy mosdó (kifolyó) vagy mosdótál, közművesített területen 10 férőhelyre egy zuhanyozó szükséges. A táborozás során hetenként legalább három alkalommal kell melegvizet mosakodási és zuhanyozási lehetőséget biztosítani.

4. Konyhát az üdülő vagy tábor területén is a vonatkozó előírások szerint lehet csak létesíteni. Kisebb létszámú táborozás (pl. sátoztábor, vándortábor) esetén a konyha ponyvatetős is lehet, de az alapvető higiénés előírásokat ilyen esetben is be kell tartani. Biztosítani kell az élelmiszerek hűtött tárolását, ennek hiányában csak tartósított élelmiszert vagy az elkészítést közvetlenül megelőzően vásárolt nyersanyagot szabad felhasználni. Ételmaradékot tárolni tilos.

5. A táborozás során gondoskodni kell a helyiségek rendszeres és hatékony takarításáról, továbbá a hulladék megfelelő tárolásáról és rendszeres elszállításáról. Biztosítani kell továbbá az egészségre káros rovarok és rágcsálók irtását, ezt azonban úgy kell megszervezni, hogy a táborozók egészségét, valamint a környező élővilágot az irtás ne veszélyeztethesse.

PÁLYÁZATI ADATLAP
„AZ I. KERÜLETI ÁLTALÁNOS ISKOLÁS KORÚ GYERMEKEK RÉSZÉRE NYÁRI FEJLESZTŐ
FOGLALKOZÁSOKAT SZERVEZŐ TÁBOROZTATÓK TÁMOGATÁSÁRA”
CÍMEN KIÍRT PÁLYÁZATHOZ
2024. ÉV

1. Pályázó adatai

Neve/Cégneve	
Telefonszáma	
Faxszáma	
E-mail címe	
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási száma	
Adószáma	
Külön engedélyhez, bejelentéshez kötött tevékenység esetén az engedély, illetve a bejelentés kelte, száma	
Számlavezető bank neve és bankszámlaszáma	
Székhelye	
Telephelye / Fióktelepe	
A pályázó szervezet felelős vezetőjének neve	
Lakcíme	
Telefonszáma	
E-mail címe	
A pályázati programért felelős személy neve	
Lakcíme	
Telefonszáma	
E-mail címe	
A pályázati program, témakör megnevezése <i>Amennyiben több programot szeretnének megvalósítani, azokat is egy pályázati dokumentációban kell benyújtani, programonként lebontva, sorszámozva.</i>	1. 2. ...
A pályázó bemutatása	Kérjük mellékelni maximum egy A4-es oldalon!

2. Pályázó jogi státusza

Kérjük, húzza alá a megfelelő kategóriát! Figyelem, csak egy kategória jelölhető meg!

- a) oktatási-nevelési tevékenységgel, fejlesztéssel foglalkozó nonprofit jogi személy
- b) oktatási-nevelési tevékenységgel, fejlesztéssel foglalkozó egyéni vállalkozó (pl. pedagógus)
- c) alapítvány
- d) bejegyzett civil szervezet

e) egyházi szervezet, vallási közösség

3. Pénzügyi lebonyolító adatai (amennyiben van ilyen)

Neve/Cégneve	
Székhelye	
Jogi státusza	
Telefonszáma	
Faxszáma	
E-mail címe	
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási száma	
Adószáma	
Külön engedélyhez, bejelentéshez kötött tevékenység esetén az engedély, illetve a bejelentés kelte, száma	
Számlavezető bank neve és bankszámlaszáma	
A kötelezettségvállaló szervezet felelős vezetőjének neve	
Címe	
Telefonszáma	
E-mail címe	

4. Pályázati tevékenység megvalósításának adatai

A megvalósítani kívánt program, cél megnevezése <i>Amennyiben több programot szeretnének megvalósítani, azokat is egy pályázati dokumentációban kell benyújtani, programonként lebontva, sorszámozva.</i>	1. 2. ...
A programon résztvevők tervezett száma	1. 2. ...
A megvalósítás helye	1. 2. ...
Tervezett kezdő időpont	1. 2. ...
Tervezett befejező időpont	1. 2. ...

A program leírása: Kérjük mellékelni maximum két A4-es oldalon!

A megvalósítással kapcsolatos pénzügyi adatok:

A megvalósítás teljes költségigénye (ÁFA összegével együtt) <i>Amennyiben több programot szeretnének megvalósítani, azokat is egy pályázati dokumentációban kell benyújtani, programonként lebontva, sorszámozva.</i>	1. 2. ...
Ezen belül a visszaigényelhető általános forgalmi adó összege	
A megvalósításhoz az önrész mértéke összesen	
Ezen belül a rendelkezésre álló önrész összege	
➤ résztvevők befizetései	
➤ várhatóan befolyó bevételek	
➤ egyéb forrásokból/pályázatokból igényelt támogatás	
Az igényelt támogatás összege	

A megvalósítás részletes költségvetése: Kérjük mellékelni maximum egy A4-es oldalon!

Mellékletek

- Nyilatkozat I.
- Nyilatkozat II. (melynek része az összeférhetetlenségi és az érintettségi nyilatkozat, valamint a Jogszabályi kivonat)
- ÁFA nyilatkozat
- Adatkezelési nyilatkozat
- Átláthatósági nyilatkozat
- Kötelezettséget vállaló nyilatkozat I.
- Kötelezettséget vállaló nyilatkozat II.
- Amennyiben a benyújtási időpont és a tábor tartása között kevesebb, mint 6 hét van, úgy a 12/1991. (V. 18.) NM rendelet szerinti bejelentés megtörténtének hiteles igazolása (amennyiben releváns a dátumok tekintetében.)

NYILATKOZAT I.

Alulírott pályázó (pénzügyi lebonyolító)

- a) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- b) kijelentem, hogy a pályázatban vállalt saját forrást ténylegesen biztosítani fogom és azt a program megvalósítására fordítom;
- c) kijelentem, hogy 60 napon túli, adók módjára behajtható köztartozásom – ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is – nincs³;
- d) kijelentem, hogy csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem állok, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul;
- e) elfogadom, hogy a támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történhet;
- f) vállalom, hogy amennyiben a tervezett program megvalósításának helyszínében, kezdő és befejező időpontjában vagy egyéb lényeges körülményben változás történik, arról a pályázatot haladéktalanul értesítem;
- g) kijelentem, hogy a pályázatot felé elszámolandó számlákat más pályázaton nem számolom el;
- h) nyilatkozom arról, hogy a szervezet ÁFA-visszaigénylésre
- **jogosult** (ezért a számlák nettó összegét számolom el az önkormányzati támogatással szemben),
 - **nem jogosult**.

(A megfelelő válasz aláhúzendó!)

- i) vállalom, hogy a szakmai beszámolóban nyilatkozom a támogatott program megvalósításához felhasznált egyéb forrásokról is;
- j) a támogatói szerződés aláírásával hozzájárulok a támogatás ellenőrzéséhez és a támogatott szervezet nevének, a támogatás céljának, összegének, a támogatott program helyszínének a közzétételéhez;
- k) tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában foglaltak a kizáró oknak minősülnek.

Kelt:

P.H.

P.H.

pályázó (szervezet) cégszerű aláírása

amennyiben van pénzügyi lebonyolító, a szervezet cégszerű aláírása

programért felelős személy aláírása

³ amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn.

NYILATKOZAT II.

I. A pályázó adatai

a) Kitöltendő, ha a pályázó gazdasági társaság:

Cégneve	
Székhelye	
Telephelye / Fióktelepe	
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási száma	
Adószáma	
Képviselőjének neve	

b) Kitöltendő, ha a pályázó gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet:

Neve	
Székhelye / Címe	
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	
Adószáma	
Képviselőjének neve	

II. De minimis nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bírált kérelmeket nyújtottam be:

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró)

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

Kelt:

.....
Nyilatkozattételre jogosult aláírása

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek
való megfelelésről

(pályázó hivatalos képviselőjének részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

- a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):
- neve:
 - lakcíme:
 - születési helye:
 - születési ideje:
- b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve:
 - székhelye:
 - cégjegyzékszám:
 - adószáma:
 - képviselőjének neve:
- c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve:
 - székhelye:
 - képviselőjének neve:
 - nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
 - nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
.....
.....
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos *képviselőjeként* büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 202.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos *képviselőjeként* büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 202.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek
való megfelelésről

(a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt egyéb tisztségek részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

- a) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve:
 - székhelye:
 - cégjegyzékszáma:
 - adószáma:
 - képviselőjének neve:
- b) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve:
 - székhelye:
 - képviselőjének neve:
 - nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszáma:
 - nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
-
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Alulírott jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó-ként (pályázónál betöltött tisztség)⁴ büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen

⁴ 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázat/egyedi támogatási kérelem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 202.

aláírás

név, titulus

b) Érintettség

Alulírott jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó-ként (pályázónál betöltött tisztség)⁵ büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen

_____ fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

⁵ 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázat/egyedi támogatási kérelem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 202.

aláírás

név, titulus

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló
2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszama, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
 - b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
 - c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
 - cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott (név) a(z)
..... (szervezet)
(adószám:) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az

ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

**mindkét esetben a megfelelő aláhúzendó*

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

A nyilatkozat az ügyirat mellékelete.

Kelt:

.....
alíráásra jogosult /pályázó képviselője

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

Alulírott (név) mint pályázó/
..... (név) mint a
..... elnevezésű gazdálkodó vagy egyéb szervezetként
pályázatot benyújtó Pályázó „az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő
foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatására” megnevezésű 2024. évi pályázat során
benyújtott személyes adatainak kezeléséhez az információs önrendelkezési jogról és az
információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése, valamint a természetes
személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad
áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a
Tanács (EU) 2016/679. rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának előírásait és az Adatkezelési
Tájékoztatóban foglaltakat figyelembe véve

nyilatkozom,

hogy a pályázattal összefüggésben az Önkormányzat rendelkezésére bocsátott személyes adataim
kezeléséhez hozzájárulásomat adom.

A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszem, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom,
a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés
jogszerűségét.

Kijelentem, hogy a kezelt személyes adataim körét, az adatkezelés feltételeit, továbbá a jogorvoslati
lehetőségeimet részletesen tárgyaló Adatvédelmi Tájékoztató tartalmát a jelen nyilatkozat megtételét
megelőzően megismertem.

Kelt:, 2024. hó nap
pályázó / pályázó képviselője

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény **3. § (1) bekezdés 1. pontban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.**

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Kelt:, 2024. hó nap
pályázó / pályázó képviselője

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ NYILATKOZAT

Alulírott (név) mint pályázó/
..... (név) mint a
..... elnevezésű gazdálkodó vagy egyéb szervezetként
pályázatot benyújtó Pályázó „az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő
foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatására” megnevezésű 2024. évi pályázat során akként

nyilatkozom,

hogy vállalom azon kötelezettséget,

hogy a Budapest I. kerületben bejelentett lakcímmel jelentkező általános iskolás korú (6-15 éves kor) tanulók részére **kedvezményes részvételi költséget biztosítok** a pályázat tárgyaként meghatározott nyári táborban való részvétel tekintetében, azaz a családok számára tanulónként egy heti program - étkezés biztosításával együtt - nem haladja meg a **25 000 Ft-ot, azaz huszonötezer forintot** továbbá vállalom, hogy a **tábor résztvevőinek legalább 70 %-a az I. kerületben bejelentett lakcímmel és/vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek lesz.**

Kelt:, 2024. hó nap
pályázó / pályázó képviselője

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ NYILATKOZAT

Alulírott (név) mint pályázó/
..... (név) mint a
..... elnevezésű gazdálkodó vagy egyéb szervezetként
pályázatot benyújtó Pályázó „az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő
foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatására” megnevezésű 2024. évi pályázat során akként

nyilatkozom,

hogy a tanuló ifjúság üdülésének és táborozásának egészségügyi feltételeiről szóló 12/1991. (V. 18.)
NM rendelet szerinti **bejelentési kötelezettségeimnek a rendeletben meghatározott 6 hetes határidőn
belül eleget teszek** az illetékes fővárosi és vármegyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében
eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz, továbbá a 12/1991. (V. 18.) NM rendelet 1. melléklete szerinti,
a **táborozás közegészségügyi feltételeinek az általam szervezett tábor – annak teljes időtartama alatt –
meg fog felelni.**

Kelt:, 2024. hó nap
pályázó / pályázó képviselője

Zamárdi üdülő igénybevételéért fizetendő szolgáltatási, térítési díjakra vonatkozó
kedvezmények

Célcsoport	Szolgáltatási, térítési díj kedvezmény mértéke vendégéjszakánként (fő/éj)
szociálisan rászoruló 18. év alatti gyermek	100 %
szociálisan rászoruló felnőtt	100 %
nem szociálisan rászoruló 3. év feletti és 18. év alatti gyermek	87 %
3. életévét be nem töltött gyermek	100 %
nem szociálisan rászoruló felnőtt	75 %
piaci alapon igénybevevő 3. év feletti és 18. év alatti gyermek	82 %
3. életévét be nem töltött gyermek	100 %
piaci alapon igénybevevő felnőtt	60 %
kerületi oktatási, köznevelési intézmények tanulói	86 %
tanulókat kísérő pedagógus	100 %
Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ közösségi pszichiátriai ellátottjai	100 %
önkormányzatnál és az önkormányzat által fenntartott intézményekben dolgozó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók és családtagjaik	3. életévét betöltött és 18. év alatti gyermek esetében: <div style="text-align: center;">86 %</div> 3. életévét be nem töltött gyermek esetében: <div style="text-align: center;">100 %</div> felnőtt esetében: <div style="text-align: center;">72 %</div>

A szociálisan rászorult személyek esetében 25 000 Ft összegű foglalási díjat kell megfizetni, amely összeg a tényleges igénybevételt, üdülést követően visszafizetésre kerül. A foglalási díjat csak azon személyek esetében kell ténylegesen megfizetni, akik kérték a kedvezményes üdülést, de ténylegesen nem vették igénybe az üdülőt.

Zamárdi üdülő turnusbeosztása

2024. év

	Időtartam	Célcsoportok	Éjszakák száma
1.	május 31. – június 2.	Egészségügyi Szolgálat dolgozói	2
2.	június 10. – június 12.	Közösségi pszichiátriai betegek	2
3.	június 13. – június 16.	Egyetemi Katolikus Gimnázium	3
4.	június 17. – június 24.	Kerületi nyugdíjasok	7
5.	június 26. – július 1.	Batthyány Lajos Általános Iskola	5
6.	július 2. – július 6.	Budavári Általános Iskola	4
7.	július 8. – július 12.	Szilágyi Erzsébet Gimnázium	4
8.	július 15. – július 21.	Nagycsaládosok	6
9.	július 22. – július 28.	Gyerekes családok	6
10.	július 29. – augusztus 4.	Az Önkormányzat intézményeiben dolgozó közalkalmazottak és köztisztviselők és családtagjai (oktatási intézmények közalkalmazottjai)	6
11.	augusztus 5. – augusztus 11.	Az Önkormányzat intézményeiben dolgozó közalkalmazottak és köztisztviselők és családtagjai (oktatási intézmények közalkalmazottjai)	6
12.	augusztus 12. – augusztus 18.	Gyerekes családok	6
13.	augusztus 19. – augusztus 25.	Nagycsaládosok	6
14.	augusztus 26. – szeptember 2.	Kerületi nyugdíjasok	7
15.	szeptember 6. – szeptember 8.	Egyesített Bölcsőde dolgozói	2
16.	szeptember 9. – szeptember 10.	Kosztolányi Dezső Gimnázium gólyatábor	1

Szociálisan rászorulóknak 2024. évi üdültetésére vonatkozó feltételek

Szociálisan rászoruló kerületi nyugdíjas

- aki a 65. életévét betöltötte, valamint az I. kerületben - legalább 1 éve - bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, és életvitelszerűen az I. kerületben él,
- öregségi nyugdíjban, vagy rokkantsági nyugdíjban, ellátásban részesül, és
- az egy főre jutó havi jövedelme, vagy család esetén a családban egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének (2024. évben 28 500 Ft) 750 %-át (213 750 Ft).

Jogosultság igazolásához szükséges, kötelezően csatolandó dokumentumok:

- személyazonosító igazolvány,
- lakcímkártya,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. §-a és a 10. §-a szerinti jövedelemigazolás (az igénybevételt megelőző hónap jövedelméről a bankszámlakivonat, vagy postai utalvány szelvény és a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóságának tájékoztatását a 2024. évben folyósított ellátás típusáról és a 2024. január hónapra vonatkozóan az ellátás összegéről),
- egészségi állapotot igazoló orvosi szakvélemény arról, hogy a személy önmaga ellátásra képes.

Az üdülő igénybevételéért fizetendő foglalási díj és az idegenforgalmi adó összegét a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (1011 Budapest, Iskola u. 16.) pénztárában kell befizetni, ahol a befizetés tényéről igazolást állítanak ki.

A szociálisan rászorult személyek esetében a tényleges igénybevételt, üdülést követően a foglalási díj visszafizetésre kerül. A foglalási díjat csak azon személyek esetében kell ténylegesen megfizetni, akik kérték a kedvezményes üdülést, de ténylegesen nem vették igénybe az üdülőt.

Jelentkezni lehet: személyesen a Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központban, a www.budavarszk.hu honlapon meghirdetett helyen és nyitvatartási időben.

A szociális rászorultság megállapításáról, az igénybevételről a Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezetője dönt.

A jogosultság igazolásához szükséges, kötelezően csatolandó dokumentumokat az igénybevevőnek csatolnia kell, ennek elmaradása esetén, a szükséges dokumentumok hiányában szociális rászorultként nem vehető igénybe az üdülő.

Az üdülő igénybevétele az igénybevételre vonatkozó szabályokat is tartalmazó megállapodás aláírása és a megállapodásban foglaltak betartása esetén lehetséges.

Szociálisan rászoruló gyermekes család

- az I. kerületben - legalább 1 éve - bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen az I. kerületben élő család,

- a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének (2024. évben 28 500 Ft) 700 %-át (199 500 Ft).
- a rászorultság vizsgálatánál az Szt. 4. §-ában és a 10. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

Előnyt jelent:

- az üdülő igénybevétele iránti kérelem benyújtásakor a családban élő gyermek(ek) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának fennállása
- előző évben a család nem részesült kedvezményes üdülésben

Jogosultság igazolásához szükséges, kötelezően csatolandó dokumentumok:

- személyazonosító igazolvány,
- lakcímkártya,
- a családnak az igénylés benyújtását megelőző hónap jövedeleméről az igazolás,
- TAJ kártya,
- 16. életévét betöltött nem tanköteles korú gyermek tanulói, illetve hallgatói jogviszonyát a köznevelési intézmény által kiállított 30 napnál nem régebbi iskolalátogatási igazolással, főiskolai vagy egyetemi hallgató esetében a felsőoktatási intézmény által kiállított 30 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolással kell igazolni.

Amennyiben a szülő, törvényes képviselő megfelelően igazoltan (pl.: egészségügyi okból, munkavégzés következtében stb.) akadályozott az üdülő igénybevételeiben, a szülő helyett a nagyszülő veheti igénybe a gyermekekkel együtt a kedvezményes üdülést.

Előnyben kell részesíteni azokat, akik a korábbi években nem vették igénybe a kedvezményes üdültetést.

Az üdülő igénybevételeért fizetendő foglalási díj és az idegenforgalmi adó összegét a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (1011 Budapest, Iskola u. 16.) pénztárában kell befizetni, ahol a befizetés tényéről igazolást állítanak ki.

A szociálisan rászorult személyek esetében a tényleges igénybevétel, üdülést követően a foglalási díj visszafizetésre kerül. A foglalási díjat csak azon személyek esetében kell ténylegesen megfizetni, akik kérték a kedvezményes üdülést, de ténylegesen nem vették igénybe az üdülőt.

Jelentkezni lehet: személyesen a Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központban, a www.budavarszk.hu honlapon meghirdetett helyen és nyitvatartási időben.

A szociális rászorultság megállapításáról, az igénybevételről a Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezetője dönt.

A jogosultság igazolásához szükséges, kötelezően csatolandó dokumentumokat az igénybevevőnek csatolnia kell, ennek elmaradása esetén, a szükséges dokumentumok hiányában szociális rászorultként nem vehető igénybe az üdülő.

Az üdülő igénybevétele az igénybevételre vonatkozó szabályokat is tartalmazó megállapodás aláírása és a megállapodásban foglaltak betartása esetén lehetséges.

Szociálisan rászoruló nagycsaládosok

- az I. kerületben lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen az I. kerületben élő szülők, törvényes képviselők amennyiben a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény szerint legalább három gyermek után, vagy figyelembevételével részesülnek családi pótlékban, és a gyermekekkel életvitelszerűen együtt élnek,
- a kedvezményes üdülés igénybevételénél a 25. életévének betöltéséig vehető figyelembe a gyermek, amennyiben igazoltan nappali munkarend szerinti tanulmányokat folytat.
- a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének (2024. évben 28 500 Ft) 700 %-át (199 500 Ft).
- a rászorultság vizsgálatánál az Szt. 4. §-ában és a 10. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

Az igénybevételhez szükséges dokumentumok, iratok:

- a „jelentkezési nyomtatvány” benyújtása
- személyazonosító igazolvány,
- lakcímkártya,
- TAJ kártya,
- a családnak az igénylés benyújtását megelőző hónap jövedeleméről az igazolás,
 - 16. életévét betöltött nem tanköteles korú gyermek tanulói, illetve hallgatói jogviszonyát a köznevelési intézmény által kiállított 30 napnál nem régebbi iskolalátogatási igazolással, főiskolai vagy egyetemi hallgató esetében a felsőoktatási intézmény által kiállított 30 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolással kell igazolni,
 - családi pótlék összegéről igazolás (postai utalvány szelvény, vagy bankszámlakivonat), vagy a Magyar Államkincstár által kiállított hatósági bizonyítvány.

Az üdülő igénybevételéért fizetendő foglalási díj és az idegenforgalmi adó összegét a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (1011 Budapest, Iskola u. 16.) pénztárában kell befizetni, ahol a befizetés tényéről igazolást állítanak ki.

A szociálisan rászorult személyek esetében a tényleges igénybevételt, üdülést követően a foglalási díj visszafizetésre kerül. A foglalási díjat csak azon személyek esetében kell ténylegesen megfizetni, akik kérték a kedvezményes üdülést, de ténylegesen nem vették igénybe az üdülőt.

Jelentkezni lehet: személyesen a Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központban, a www.budavarszk.hu honlapon meghirdetett helyen és nyitvatartási időben.

A szociális rászorultság megállapításáról, az igénybevételről a Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezetője dönt.

A jogosultság igazolásához szükséges, kötelezően csatolandó dokumentumokat az igénybevevőnek csatolnia kell, ennek elmaradása esetén, a szükséges dokumentumok hiányában szociális rászorultként nem vehető igénybe az üdülő.

Az üdülés biztosításakor figyelembe kell venni a korábbi évek beutalásait. Előnyben kell részesíteni azokat, akik a korábbi években nem vették igénybe a kedvezményes üdültetést.

Az üdülő igénybevétele az igénybevételre vonatkozó szabályokat is tartalmazó megállapodás aláírása és a megállapodásban foglaltak betartása esetén lehetséges.

Nem szociálisan rászorulóknak 2024. évi üdültetésére vonatkozó feltételek

Nagycsaládosok

- az I. kerületben lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen az I. kerületben élő szülők, törvényes képviselők amennyiben a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény szerint legalább három gyermek után, vagy figyelembevételével részesülnek családi pótlékban, és a gyermekekkel életvitelszerűen együtt élnek,
- a kedvezményes üdülés igénybevételénél a 25. életévének betöltéséig vehető figyelembe a gyermek, amennyiben igazoltan nappali munkarend szerinti tanulmányokat folytat.
- a családban az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap összegének (2024. évben 28 500 Ft) 650 %-át (185 250 Ft).
- a jövedelem vizsgálatánál az Szt. 4. §-ában és a 10. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

Az igénybevételhez szükséges dokumentumok, iratok:

- a „jelentkezési nyomtatvány” benyújtása
- személyazonosító igazolvány,
- lakcímkártya,
- TAJ kártya,
- a családnak az igénylés benyújtását megelőző hónap jövedeleméről az igazolás,
 - 16. életévét betöltött nem tanköteles korú gyermek tanulói, illetve hallgatói jogviszonyát a köznevelési intézmény által kiállított 30 napnál nem régebbi iskolalátogatási igazolással, főiskolai vagy egyetemi hallgató esetében a felsőoktatási intézmény által kiállított 30 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolással kell igazolni,
 - családi pótlék összegéről igazolás (postai utalvány szelvény, vagy bankszámlakivonat), vagy a Magyar Államkincstár által kiállított hatósági bizonyítvány.

Az üdülő igénybevételéért fizetendő szolgáltatási, térítési díj és az idegenforgalmi adó összegét a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (1011 Budapest, Iskola u. 16.) pénztárában kell befizetni, ahol a befizetés tényéről igazolást állítanak ki.

Jelentkezni lehet: személyesen a Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központban, a www.budavarszk.hu honlapon meghirdetett helyen és nyitvatartási időben.

Az igénybevételről a Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezetője dönt.

Az igénybevételhez szükséges, kötelezően csatolandó dokumentumokat az igénybevevőnek csatolnia kell, ennek elmaradása esetén, a szükséges dokumentumok hiányában nem rászoruló nagycsaládosként nem vehető igénybe az üdülő.

Az üdülés biztosításakor figyelembe kell venni a korábbi évek beutalásait. Előnyben kell részesíteni azokat, akik a korábbi években nem vették igénybe a kedvezményes üdültetést.

Az üdülő igénybevétele az igénybevételre vonatkozó szabályokat is tartalmazó megállapodás aláírása és a megállapodásban foglaltak betartása esetén lehetséges.

Kerületi oktatási, köznevelési intézmények tanulói

A kerületi oktatási, köznevelési intézmények tanulói csoportosan vehetik igénybe a Zamárdi üdülőt a megállapított térítési díj megfizetése mellett.

Az üdülő igénybevételéért fizetendő szolgáltatási, térítési díj és az idegenforgalmi adó összegét a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (1011 Budapest, Iskola u. 16.) pénztárában kell befizetni, ahol a befizetés tényéről igazolást állítanak ki.

A diákcsoporthoz kísérő pedagógusok részére az igénybevétel ingyenes, így szolgáltatási, térítési díjat a kísérő pedagógusoknak nem kell megfizetni.

Kísérő pedagógus részére vendégéjszakánként a Zamárdi Város Önkormányzata által megállapított idegenforgalmi adót szükséges megfizetni.

Az üdülő igénybevétele az igénybevételre vonatkozó szabályokat is tartalmazó megállapodás aláírása és a megállapodásban foglaltak betartása esetén lehetséges.

Jelentkezni lehet: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezetnél (1011 Budapest, Iskola u. 16.).

Az Önkormányzatnál és az önkormányzat által fenntartott intézményekben dolgozó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók és családtagjaik

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló foglalkoztatottjai, illetve az Önkormányzat által fenntartott intézmények közalkalmazottjai és munkavállalói az üdülési igényeiket a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezetnél nyújthatják be.

Az egyéni igények elbírálásáról a Polgármesterből, a Jegyzőből, valamint a GAMESZ igazgatójából álló bizottság dönt. Túljelentkezés esetén azokat kell előnyben részesíteni, akik az előző évben nem, vagy még egyszer sem vették igénybe a kedvezményes üdülési lehetőséget.

Az üdülő igénybevételéért fizetendő szolgáltatási, térítési díj és az idegenforgalmi adó összegét Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (1011 Budapest, Iskola u. 16.) pénztárában kell befizetni, ahol a befizetés tényéről igazolást állítanak ki.

Jelentkezni lehet: Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Szociális és Intézménytámogatási Irodán.

Az üdülő igénybevétele az igénybevételre vonatkozó szabályokat is tartalmazó megállapodás aláírása és a megállapodásban foglaltak betartása esetén lehetséges.

Piaci alapú üdültetés

Amennyiben a Zamárdi üdülőben az I. kerületi kérelmeken felül üres férőhely marad egy-egy turnusbeosztásnál, úgy az egyéb lakóhellyel rendelkezők esetében az igénybevétel piaci alapú térítési díj és az idegenforgalmi adó összegének megfizetése mellett történik.

Az üdülő igénybevételéért fizetendő szolgáltatási, térítési díj és az idegenforgalmi adó összegét Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (1011 Budapest, Iskola u. 16.) pénztárában kell befizetni, ahol a befizetés tényéről igazolást állítanak ki.

Az üdülő igénybevétele az igénybevételre vonatkozó szabályokat is tartalmazó megállapodás aláírása és a megállapodásban foglaltak betartása esetén lehetséges.

Jelentkezni lehet: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezetnél (1011 Budapest, Iskola u. 16.).

Egyéb üdültetéssel kapcsolatos információk:

Az étkezést és utazást egyénileg kell megoldani a jelentkezőknek.
A beutalási döntések ellen jogorvoslati lehetőség nincs.