



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Sürgősségi Előterjesztés
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. április 11-i ülésére
a Budapest I. kerület Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2023-as évre nyújtott támogatás
elszámolásának elfogadásáról és
a 2024. évi, BDV/11292-2/2024. iktatószámú egyedi támogatás iránti kérelem elbírálásáról

A képviselő-testületi ülés formája: nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest I. kerület Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. nyilvántartási száma: 778785, adószáma: 15778783-1-41, képviselő: Nikákisz Szofoklész, (a továbbiakban: Görög Nemzetiségi Önkormányzat) az elmúlt három évben a törvényben meghatározott célok alapján a nemzetiségi kultúra és hagyomány ápolást tekintette fő tevékenységi körének és magas színvonalon teljesített.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 361/2023. (V.25.) önkormányzati határozata alapján 3.150.000.- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást nyújtott a Görög Nemzetiségi Önkormányzat részére. A kapott támogatási összeget a 2023. év november 25-i Nemzetiségi nap programjaira, a Görög Est, a Kulturális Görög séta a Budai Várban illetve a Nyárbúcsúztató a Czákó utcai sportpályán támogatására, valamint többek között a Budavári Görög Farsang táncbemutató és tánctanítás támogatására használta fel a Nemzetiségi Önkormányzat 2023. december 31. napjáig bezárólag.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) az összeg felhasználási határidejét 2023. december 31-ig határozta meg. A Görög Nemzetiségi Önkormányzat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolását és beszámolóját benyújtotta. A Gazdasági Iroda az elszámolást ellenőrizte. A Gazdasági Iroda álláspontja szerint a támogatás elszámolása megfelelő, a Görög Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott dokumentumok, számlák a támogatási szerződésben előírt rendelkezéseknek megfelelnek, a támogatás felhasználására a támogatási szerződésben foglaltaknak, és a támogatási szerződés mellékletét képező útmutatónak megfelelően került sor. Az elszámolás teljes terjedelemben a Gazdasági Irodán megtekinthető.

A Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. április 9. napján benyújtotta egyedi támogatási kérelmét az Önkormányzatához, mely kérelem az előterjesztés 1. sz. mellékletét képezi. A Görög Nemzetiségi

Önkormányzat a kérelmében kifejtette, hogy a korábbi években a részére nyújtott támogatásból idén a 4 éves működésükről készítenek egy kiadványt, amelyben a Budavári történelmet és kultúrát mutatják be görög vonatkozásban. Továbbá a Görög Nemzetiségi Önkormányzat a kérelmében említést tett rendszeres részvételéről a kerületi nemzetiségi napokon, ahol a görög kultúrát képviseli és mutatja be, részt vettek többek között a Nyárbúcsúztató Fesztiválon és az I. kerületi Nemzetiségi Napon is, a Virág Benedek Házban Görög táncház és Gasztó-téka esemény, Séta az első kerületben II. rész, Görög Nemzeti Ünnepek. Az előző évekhez hasonlóan 2024-ben is a részükre nyújtott támogatásból többek között a kérelemben megjelölt eseményeket kívánják megtartani, illetve a 2023. évben – adminisztrációs hibából eredően bekövetkezett összeg kiegyenlítését kívánják rendezni, ezért igénylik az összesen 4.747.640 Ft összegű támogatást. A kérelem 2024. április 9-én érkezett, így az azt követő időszakban – a kérelemben rögzített - felmerülő célokra használható a támogatási összeg.

A leírtak alapján a Görög Nemzetiségi Önkormányzat 4.747.640.- Ft, azaz négymillió-hétszáznegyvenhétezer-hatszáznegyven forint támogatást igényelhet.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (1) bekezdés b) pontja alapján az államháztartás alrendszerei terhére támogatás támogatói okirattal vagy támogatási szerződéssel jogszabály vagy egyedi döntés alapján, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül adható. Az egyedi támogatási kérelem alapján elkészült a támogatási szerződés tervezete, amely az előterjesztés 2. sz. melléklete.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a döntésnek költségvetési vonzata van. A kérelem alapján a támogatás összege, összesen 4.747.640 Ft, azaz négymillió-hétszáznegyvenhétezer-hatszáznegyven forint,- a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III.6.) önkormányzati rendelet 4/b. melléklet „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről” (K506) megfelelő költségvetési során rendelkezésre áll.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a Képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

Az előterjesztés sürgősségének indoka, hogy a támogatási kérelem az előterjesztések publikálást követően érkezett a Hivatalba, azonban a támogatási kérelem több már 2024. április hónapban megvalósítandó rendezvényt foglal magába.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékletben szereplő egyedi támogatási kérelem elbírálására!

2. Döntési javaslat

I. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2024. (...) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évre nyújtott támogatási összeg elszámolását elfogadja.

Határidő: 2024. április 11.

Felelős: polgármester

II. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2024. (...) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott BDV/11292-2/2024. iktatószámú támogatási kérelem elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat egyedi támogatási kérelme alapján akként dönt, hogy a BDV/11292-2/2024. iktatószámú egyedi támogatási kérelemben meghatározott célokra – és a kérelemhez csatolt részletes 2024. évi programtervben rögzített programok 2024. április 9-től kezdődően történő megvalósítására - 4.747.640 Ft, azaz négymillió-hétszáznegyvenhétezer-hatszáznegyven forint vissza nem térítendő támogatást nyújt, mely támogatás fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III.6.) önkormányzati rendelete 4/b. melléklet „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre” (K506) megfelelő költségvetési során rendelkezésre áll.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert – a határozat melléklete szerinti tartalommal - a 4.747.640 Ft, azaz négymillió-hétszáznegyvenhétezer-hatszáznegyven forint összegről szóló támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2024. április 30.

Végrehajtásért felelős: polgármester

3. Az előterjesztés melléklete(i)


1. melléklet: Támogatási kérelem
2. melléklet: Támogatási szerződés (tervezet)

4. AZ ELŐTERJESZTÉS MEGFELELŐSÉGÉRE VONATKOZÓ ALÁÍRÁSOK:

Az előterjesztés
szakmailag
megalapozott:


Tatár Enikő
kabinetvezető 

Az előterjesztés
és a döntés költségvetési kihatásainak
vizsgálata és megjelenítése megtörtént:


Petrovitsné Fehér Judit
Gazdasági vezető

Az előterjesztés törvényességi
vizsgálata megtörtént:


dr. Bartos Diána Petra
aljegyző

Budapest, 2024. 

Az előterjesztés
tárgyalásra alkalmas:


Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

Az előterjesztést a Képviselő-
testület ülésére benyújtom


Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Budapest, 2024. 



12374

**BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Kérelem egyedi támogatás iránt



- 1) A kérelmező azonosító adatai, különösen cégneve (neve), székhelye (címe):
Budapest I. kerület Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. 2024 APR 09.
- 2) A kérelmező adóazonosító száma (adószáma):
15778783-1-41
- 3) A kérelmező képviselőjének és kapcsolattartójának neve, kérelmező elérhetősége:
Nikákisz Szofoklész, 0630/2876647
- 4) A kérelmező bankszámlaszáma:
12001008-01339653-00100007
- 5) A kérelmező bemutatkozása, kitérve eddigi tevékenységére, különösképpen annak kerületi vonatkozásaira:

A helyi görög önkormányzat tagjai a Görög Ifjúsági Egyesület színeiben indultak a választáson.

2001 óta célja az egyesületnek a magyar-görög és a görög fiatalok közötti kapcsolatok erősítése, kulturális értékeink magyarság számára is nyitott, élményközpontú átadása

A Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat célja, hogy a kerületben élő görögöket felkeresse és számukra lehetőséget adjon. identitásuk, hagyományaik megőrzésében. Az Önkormányzat törekedik a nemzeti értékek megőrzése mellett a görög kultúra népszerűsítésére, megismerésére. 2020-ban Új vezetés került a szervezet élére és több színes programot szerveztünk a kerületbe. (képkiállítások, hangszerbemutató, zenei koncert, könyvkiadási tevékenység, együttműködések, támogatások, stb.)

2021-ben is hasonló tervekkel és lendülettel fogtunk a munkához, azonban a vírushelyzet és a kormány intézkedések átfomálták elképzeléseinket- lehetőségeinket..

Budapesti Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat Budapest I. kerület Kapisztrán tér 1.		
igv. törz.	2024 APR 09	száma
intézk.	11292-2/2024	

2021

Bolgár-Görög Koncert

2021.12.11-én a Márai Sándor Művelődési Házban a Budavári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzattal közösen egy Művészi zenei koncertet szerveztünk, melyen Bolgár oldalról Kurt Weill híres zeneszerző dalait hallhattuk, Görög részről : A „mai magyarországi görög zene” kialakulása, Cleo Mitilineou énekművésszel, valamint „Zeus és barátai” közreműködésével. Az esemény 17h-tól- 19h-ig tartott és a szünetben nemzetiségi finomságokkal kóstoltattuk az érdeklődőket. A részvétel ingyenes volt és már a novemberi Várnegyed magazinban is meghírdettük.

A programot pályázati forrásból finanszíroztuk, melyet a Budavári Önkormányzat pályázatán nyertünk. Ezt kisebb összeggel saját költségvetésből egészítettük ki.

Továbbá három pályázatot is nyertünk a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-től, melyek a következők voltak:

Kerületi Nemzetiségi Nap

2021.11.27-én, a Márai Sándor Művelődési Házban tartottunk hatalmas érdeklődéssel és még nagyobb sikerrel.

Büszkék vagyunk, hogy minden nemzetiség, aki részt vett, méltó és színvonalas műsorral készült!!

A rendezvényre a polgármester asszony, Váradiné Naszályi Márta is ellátogatott és vitathatatlanul tetszett Neki a program és Ő és férje is végig kóstolták a nemzetiségi finomságokat.

Az est programját itt nem részletezném, a leírást megtalálni a várnegyed aktuális számában.

Táncház és évbúcsúztató est

Az eseményt az Ingyencsok étterem & kávéházban (1037 Bp. Vörösvári út 131) tartottuk, 2021. december 12-én. Sajnos nagyon sokan lemondták vagy nem jöttek el, mert félnek a zárt helyen a vírus miatt vagy nincs oltási igazolványuk.. Ehhez képest 40-50 fő tisztelte meg a rendezvényt. Ezen alkalomból az Akropolisz Companiat (görög zenekar) és egy buzukiművészt (Sarantis Mandzurakis) hívtunk meg. Voltak táncosok is, akik pár melankólikus tánccal kedveskedtek a közönségnek. A táncház egy zenés-vacsorás estté alakult, ahol mindenki jól érezte magát és elfelejtették kicsit a vírus által okozott nehézségeket, kellemetlenségeket..

Több olyan I. kerületi görög és filhellén látogatott el az estre, akiket korábban nem láttunk rendezvényeinken, ezért nagyon sikeresnek mondanám az eseményt, újabb követőkkel és támogatókat szerzett kis közösségünk.

Hagyományőrző műsor és ókori harci bemutató

Az ókori görög harcos bemutatót évente többször is bemutatjuk, nagyon izgalmasnak és élvezetesnek tartják. Több kulturális ill. fesztivál eseményeken is fel szokott vonulni a csapat.

2021-ben A Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat szervezésében készítettünk egy ókori bemutatót, amit elsősorban a Budavári napokon vagy a Várnegyed szabadterén (például a Mátyás templom térnél) szeretnénk volna bemutatni, de a járványügyi intézkedések addig nem engedélyezték a szabadtéri rendezvényeket, így az év utolsó hónapjaira engedett zöld utat a kormány a rendezvényekre.

Így zárt térbe kényszerültünk, ami sokkal nagyobb kihívást eredményez a szűk helyek miatt, mert a műsorban használt dárdák, több mint 2 méter hosszúak.. Először (stílusosan) egy belvárosi görög étteremmel (Hestia) egyeztettünk, ami sajnos a nyáron bezárt. A tulaj, nyár végén nyitott egy szabadtéri Görög Bistro-t és oda átszerveztük a programot.

Az előadás előtt egy héttel bezáratták a helyet a kéményseprők! Nagyon kétségbe estünk, de szerencsére, nem messze a kerületben a tulajdonosnak van egy másik étterme (Gyradiko), ahová át tudtuk költöztetni a csapatot, hamar ez a környezet volt kikommunikálva.

Végül, a tervezett időpontban: 2021.12.19-én a Gyradiko Görög étteremben (Budapest egyik, ha nem is a legkedveltebb) görög éttermébe tartottuk meg az előadást a szűk hely ellenére.

Közönségünk 20-30 fő volt mindkét helyszínen (mert két helységből áll) és még az utcára is kimentünk fotózkodni az érdeklődökhöz a hideg ellenére.

A helység rendelkezésére állását és rugalmas segítőkészségét, terembérleti díj formájában köszöntük meg és aki nélkül nem jöhetett volna létre: Angelidisz Vaszilizs, görög zenész és zeneszerző, aki klarinéttal és dobszólóval kísérte az előadást.

Az év során számos megbeszélést és gyűlést tartottunk, melyen több határozat született az önkormányzat működéséről, együtt működésekről-támogatásokról, szervezeti kiadásokról, stb.

A háttérben több rendezvény segítői, szervezői és támogatói voltunk, pl.: konferenciák, megemlékezések-koszorúzások, gyűlések-találkozók.

Előadást tartottunk a **Magyar-Görög kapcsolatokról**, elsőként az a **Várnegyed Galériában**, melynek témája és címe: A magyar rovásírás és az ógörög ABC (alfabéta) élő kapcsolata - alcíme: "az Ypsilon útja" melyről **kéziratot adtunk ki."IV. Béla király budai várépítésének és a görög Laszkarisz Máriával való házasságának jelentősége 750 év távlatából!"** címmel.

-Szintén a **Várnegyed Galériában görög hangszerbemutatót** tartottunk, melynek első részén a „buzuki” görög népihangszert mutattuk be.

További görög hangszerek bemutatását is tervezzük, sorozat formájában.

2022

-Az Amfítheatro Színház "Κάθε βράδυ θα σε περιμένω - Minden este várni fogok Rád" c. - zenés táncos színházi előadását 10 db jegy megvásárlásával támogattuk.

Támogattuk a görög húsvétot, a Görögség Házánál valamint görög nemzeti ünnep megrendezését,

-Támogattuk a Fővárosi Görög Önkormányzat „Köszönjük Magyarország” c. dokumentumfilm forgatási projektjét,

-5 db jegy megvásárlásával támogattuk a június 12-én, a Magyarországi Görögök Kulturális Egyesület (Syllogos) szervezésében megvalósuló Raptis Giannis - Vlachos Charalampos - Christodoulakis Takis: „Και του χρόνου στην πατρίδα” c. önéletrajzi gyűjtemény bemutatóját,

-egyedi támogatási kérelmet nyújtottunk be a Budavári Önkormányzathoz az alábbi programok megszervezésére:

Balkán est,

Szabadtéri Táncbemutató,

I. kerületi Nemzetiségi napon zenés produkció és görög gasztronómiai bemutató,

- Részt vettünk a Kerület által szervezett Nyárbúcsúztató programon, görög desszert bor- és hegyi teakóstoló
- Irkafüzött füzet kiadása - Angelidisz Vaszilisz - Vlahosz Györgyi - Dr. Diószegi György Antal: Gondolatok Pallas Athéné budavári szobránál melyekre összesen 1,5 millió Ft támogatást nyertünk,
- kezdeményeztük, hogy a Budapest I. kerület Támok utca 3. számú épület homlokzatára Makrisz Zizi grafikus, mozaik- és textilművész tiszteletére emléktábla kerüljön elhelyezésre
- a 1922-2022. évfordulóról való megemlékezés és a Rebetiko megismertetése céljából a Józsefvárosi Görög Önkormányzattal közösen támogattuk a Notis Georgiou: Kis-ázsiai szvit (ösbemutató) zenemű bemutatását.
- a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által „Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2023. évi támogatása” címen meghirdetett pályázatra az alábbi témákban nyújtottunk be pályázatot: Tradicionális táncbemutató a Várban, 200 éves a magyar és görög himnusz - Kapcsolatok, történetek, Görög-magyar húsvét, Sárkányeregetés a Sárkány réten - Tiszta Hétfő Görögországban, Görög Táncház és Gasztro-téka, Görög Nemzeti ünnep (OXI) társszervezése, valamint Zizi Makri életművét bemutató könyv szerkesztése.

A 2022. évben az alábbi programokon vettünk részt, illetve közreműködtünk azok megvalósításában:

- **május 9-én** részt vettünk a Budavári Önkormányzat által az I. kerületi Európa Ligetben megrendezett Európa Fesztiválon,
- **május 19-én** részt vettünk az I. kerületi bolgár, görög, német, örmény, roma és szerb nemzetiségi önkormányzatok képviselőinek egyeztetésén, melynek célja a nemzetiségi önkormányzatok terveinek, programjainak egyeztetése volt,
- **augusztus 20-án** részt vettünk a Beloianisz Község Önkormányzata által szervezett falunapi rendezvényen és államalapítási ünnepélyen (Triszágion, kulturális műsor táncsoportok fellépésével, táncház),
- **szeptember 10-én** részt vettünk a Budavári Önkormányzat által a Czakó utcai Sport- és megszervezett Nyárbúcsúztató Fesztiválon, melyre Önkormányzatuk Angelidisz Vaszilisz buzukiművész előadásával, görög ételi-ital kóstolóval, valamint ókori harci bemutatóval készültünk,
- **szeptember 15-én** részt vettünk a Nemzetiségi Kerekasztal egyeztetésén,
- **november 5-én** részt vettünk a Görög Nemzeti Ünnepen (OXI) a XIII. kerületben, és a fellépő gyerekeknek görög óriáspalacsintát (Krepes) készítettünk,
- **november 11-én** Görög Táncház és Gasztro-téka programot szerveztünk az I. kerületi Virág Benedek Házban. Fellép az Akropolis Compañia zenekar, valamint táncbemutató,

- táncitanítás is volt, a Gasztro-téka keretében minőségi olíva olaj, görög ételek kerültek bemutatásra,
- **november 25-én** részt vettünk az I. kerületi Márai Sándor Művelődési Házban tartandó kerületi Nemzetiségi Napon, ahol Önkormányzatuk szervezésében a Zeus és barátai zenekar léptek fel,
 - **decemberben** a budai görög nemzetiségi önkormányzatokkal közösen zenés karácsonyi estet szerveztek

2023

Február 04. - Görög Farsang a XV.kerületben- Itt szoktuk megtartani minden évben az összes budapesti Görög Önkormányzattal közösen

Február 18. – Farsang a Budavár szervezésében, ahol táncbemutató és táncitanítással szórakoztattuk, majd bevontuk a közönséget.

Március 15. – Koszorúzás a kerületi megemlékezésen

Március 25. – Társszervezés és részvétel *Az 1821 Március 25-i Görög Nemzeti Ünnepen*

Március 27. – Ebben az évben rendezte az Olimpiai Színházi Fesztivált Magyarország. Nagy tiszteletünkre az Amfitheatro Színház a magyarországi görögök színházát is felkérték, hogy lépjen fel a fesztiválon. Az örök érvényű tragédiát: Sophocles Antigone-t mutatták be a Nemzeti Színházban

Április 22. – Görög nap a Virág Benedek Házban

Május 06. – Kulturális Görög Séta a Budai Várban, dr. Diószegi György Antal művelődéskutató vezetésével

Június 24. – Nemzetiségi Fesztivál a III. kerületben, melyre tárgyi eszközeinket adtuk kölcsön és segítettünk.

Június 25. – Airsoftozás a Görög Ifjúsági Egyesülettel, Szentendrén, melyre eszközöket adtunk kölcsön.

Június 27. – Balatonlellel gyerektábor látogatása, ahol 120 gyereknek tartottunk görög estet, táncot.

Július 27. A KMO-ban tartott egy hetes görög táborban való részvétel

Augusztus 26. - Nyárbúcsúztató a Czakó utca sportpályán

Szeptember 09. – Nemzetiségi Nap a XV.kerületben. eszközöket adtunk kölcsön és segítettünk a szervezésben.

Szeptember 30. – A Waldorf Iskolának tartottunk egy görög tematikus délelőttöt

Október 08. – Ókori Görög Harcosok a Budai Várban

Október 08. – Görög Tradicionális táncbemutató a Mátyás Templomnál

Október 23. - Koszorúzás a kerületi megemlékezésen

Október 28. – Mü.Pa. Koncert.

A Szent István Filharmonikusok Forradalmár alkotók címmel mutatták be hangversenyét a Művészetek Palotájában.

A koncert második felében a világhírű görög komponista, Mikis Theodorakis alkotásai szólaltak meg 200 fős kórus és 80 fős szimfonikus zenekar kíséretében.

Október 28. – Görög Nemzeti Ünnepe a RAM Colosseumban

November 03. – Görög Est Pilisvörösváron. segítünk a szervezésben és eszközeinket kölcsön adtuk.

November 24. – Nemzetiségi Nap az I. kerületben

December 03. – Év végi görög rendezvény a XVIII. kerületben, szervezés tánctanítás és eszközeink felajánlása

December 08. – Görög Mikulás a XV- kerületben. Itt szoktuk megtartani minden évben az összes budapesti Görög Önkormányzattal közösen

December 09. - Görög gyereknapi a K11-ben- közreműködés

December 09. – XI. kerületi Görög Mikulás és évvégi rendezvényben való közreműködés

December 10. - Év végi búzúztató a III-kerülettel- melyen több nemzetiségi önkormányzat is részt vett. Mi a az egyik görög búzúztató művészt hívtuk meg az eseményre: Sarantis Mandzourakis-t

6) A támogatásból megvalósítani tervezett

- 6.1. tevékenységek, feladatok:
- 6.2. beszerzések ismertetése:
- 6.3. azok tervezett hatásai, összefüggései a támogatandó céllal:
- 6.4. kapcsolódó részletes költségterv (szükség szerint költség-haszon elemzés, megvalósíthatósági tanulmány):

A Budavári Görög Önkormányzat

2024-as programterve

2024 február 17

Nemzetközi anyanyelvi nap (feb.21)

Kis előadás a görög nyelv eredetéről és jövőjéről

Polgármesteri Hivatal aulájában vagy külső helyszínen

2024 február 17

Görög Táncház a Márai Sándor Művelődési Házban

Gasztró bemutató

2024 március 15.

Magyar Nemzeti Ünnepe

koszorúzás - 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója alkalmából

A Kerület nemzetiségeivel együttes részvétel a kerületi megemlékezésen, ahol koszorút helyez el a Budavári Görög Önkormányzat elnöke.

2024.március 17.

Sárkányeregetés a Sárkány réten - Tiszta Hétfő Görögországban

A Görög ortodox böjti időszakot felvezető ünnepkör ismertetése gyerekeknek és felnőtteknek a kerületi Sárkány-réten, a filozófusok kertjénél, egy jó hangulatú piknik keretében. Tradicionális papírsárkány készítés, hurkapálcából, újrahasznosított anyagokból, krepp papírból,

2024 március 21.

Költészet Világnapja

Szavaló verseny megszervezése és lebonyolítása a Görögség Házánál

A Görögség Házában parkjában megtartott rendezvény fejleszti a jelenlévők nyelvi képességeit, ismereteit a görög kultúráról amit az önkormányzatunk az alábbiakkal támogat:

2024 március 25.

Görög Nemzeti Ünnepe

koszorúzás - Ekkor ünneplik a török ellen 1821-ben vívott szabadságharc kezdetét.

Városokban, falvakban felvonulásokkal ünnepelnek hagyományosan, a modern görögország születésnapjaként tekinthető

Az ünnep alkalmával a Fővárosi- és az Országos Görög Önkormányzat által szervezett ünnepen venne részt a Budavári Görög Önkormányzat, amihez az alábbiakkal járulna hozzá.

-Krepa (görög óriáspalacsinta) sütése a fellépőknek-közreműködőknek és olajbogyó

2023. április 27

Görög Táncház és Gasztró-téka a Virág Benedek Házban

A korábbi sikeres és jó hangulatú rendezvényt ismételné meg a Budavári Görög Önkormányzat, immáron hosszabb időtartamban, szélesebb közönség számára, hangsúlyosabban családi rendezvény formájában, ahol a gyerekek és felnőttek is élményeket szerezhetnének. Elsősorban a kerületiek a célközönsége a rendezvénynek. Táncitanítás, élőzene, ételkóstoltatás és gyereksarok amit a Budavári Görög Önkormányzat biztosítana.

-Kézműves foglalkoztatás: 40.000,-

-Hangosítás: 100.000,-

-Fellépők-táncosok tiszteletdíja: 160.000,-

- zenekari díj: 150.000,-
- Ételkostóltatás: 100.000,-
- Fénytechnika bérlet: 50.000,

2024. április 29.

Táncművészet világnapja

Zenés-táncos bemutató szabadtéren, több görög tradicionális táncgyűttessel.

Az első kerület valamelyik központi területén mutatkozna be a Budavéri Görög Önkormányzat, a rendezvény a kiváló megjelenési lehetőséget biztosítana a közösségi médiában, és híret vihetné a kerületi görög önkormányzat és a budapesti görögség jelenlétét a nagyvilágban

- Helyfoglalás: 20.000,-
- Hangosítás: 100.000,-
- Fellépők-táncosok tiszteletdíja: 100.000,-
- zenekari díj: 150.000,-

2024 május 4-6

HÚSVÉT - Ortodox Húsvét

Görögország legnagyobb vallási és családi ünnepe, amit hagyományosan a szülőföldre való hazatéréssel nagy közösségi eseményekkel tarkítanak. Az ünnep különleges gasztronómiai szokások megismertetésének lehetőségét kínálja és igazi örömmünnepként tánccal és zenével koronázzák meg a feltámadást. A Budavári Görög Önkormányzat részt kíván venni a Görög Húsvéton, amit közösen szervez minden Görög Önkormányzat.

Támogatási összeg, melyen palacsintát készítünk a felnőtteknek és vattacukrot a gyerekeknek: 100.000,-

2024 nyarán

A Görög Ifjúsági Egyesület amatőr szintársulata Ókori Görög Harcos bemutatója (szabadtéren)

Helyfoglalás: 20.000,- Hangosítás: 100.000,- Fellépők tiszteletdíja: 100.000,- Egyéb ktg: 100.000 Ft

2024 június 7.

Görög Táncház a Virág Benedek Házban

Gasztró bemutató: Krepa (görög óriáspalacsinta) sütésének ktg-je: 70.000,-

2024 június 21.

A zene ünnepe

Egy nap, ami csak a zenéről szól! Görög zenészek közös produkciói

Ezt valószínűleg június 22-én tartjuk több szervezettel együtt.
Reprezentációs hozzájárulás: 50.000,-

2024. július 26

Görög Táncház a Virág Benedek Házban

Krepa (görögóriás palacsinta) sütésének ktg-je: 70.000,-

2024 nyarán

„Séta” az I.kerületben II- rész

Görög tematikájú Idegenvezetés a kerületben, amiben a helyi épített és kulturális értékeket mutatjuk be az érdeklődőknek, egy beiktatott pihenőponttal

Tavaly nagyon érdekes és hasznos információkkal gazdagodtak a résztvevők és idén is szeretnénk folytatni eztba programot

-idegenvezető díja: 150.000,-

.-pihenőpont bérleti díj: 50.000,-

-frissítők: 15.000,-

2024 szeptember 14

Görög táncbemutató a Mátyás Templomnál

2023-ban már tartottunk egy ilyen rendezvényt, óriási sikerrel és ezt szeretnénk bővíteni, hogy még több táncost és zenészt hívunk meg

Zenekari díd: 200.000,- Táncosok tisztelet díja: 250.000,- reprezentációs ktg.: 100.000,-
szállítási és úti ktg: 50.000,-

2024. szeptember 27

Görög Táncház a Virág Benedek Házban

Krepa (görögóriás palacsinta) sütésének ktg-je: 70.000,-

2023 október 23.

Magyar Nemzeti Ünnepe

koszorúzás - 1956-os forradalom és Szabadságharc 66.évfordulójának alkalmából

koszorú: kb. 15000,

2024.október 26.

Görög Nemzeti Ünnepe

koszorúzás - 1940.Október 28-i görög nemzeti ünnepe évfordulója alkalmából

1940. október 28-án Az Olasz fasiszta hatalom felszólította a görög vezetést, hogy engedjék belépni hadsereget Görögország területére. Az ultimátumot visszautasítva görögország a túlerővel szemben is vállalta a következményeket és arra nemet mondott, erre a határozott reakcióra emlékezik a nemzeti ünnepe, amin a NEM!-et (OXI-t) ünnepeljük

Fővárosi- és az Országos Görög Önkormányzat által szervezett ünnepen kíván részt venni és együttműködni a Budavári Görög Önkormányzat, palacsintasütéssel:

-Krepa (görögóriás palacsinta) sütése a fellépőknek-részvevőknek: alapanyag: 100.000,-
koszorú: kb. 15000,-

2024 november

Nemzetiségi Nap a Városházán

Részvétel a műsorban. Táncos -zenés produkcióval, ételkóstoltatóval

A Budavári Városházán tartott műsor a kerületiek számára reprezentálja a budapesti nemzetiségi kultúrát, önkormányzatunk a műsoron kívül ételkóstolóval vendéglé meg a megjelent vendégeket.

Zenekari díj: 150.000 Ft Kóstoltatás: 75.000 Ft Táncosok tisztelet díja: 100.000 Ft

2024 december

Budavári Nemzetiségi Advent

Önkormányzatunk szeretne résztvenni a kerületi adventi ünnepségen és a kerület sokféleségét bemutató műsorban egy szórakoztató produkcióval hozzájárulni az eseményhez.

-Fellépők-táncosok tiszteletdíja: 100.000,-

-zenekari díj: 150.000,-

-kóstoltatás: 50.000,-

Összköltség: 3.220.000Ft

Kerületi programokon való részvétel. Lehetőleg minél több eseményen jelenjünk

meg, kapacitásunkhoz mérten. pl.: nemzeti ünnepek, Czákó utcai rendezvény,

Európa nap, Karácsonyi,-Adventi Napok, Nemzetiségi nap(ok)

Ennek tervezett össz.ktg-je 500.000Ft

A programok változhatnak kisebb-nagyobb mértékben, (időtől, támogatástól, együttműködéstől egy másik szervezettel stb. függően) igyekszünk még színesebbé, érdekesebbé tenni az évet.

Az éves 520.000,-os támogatásból, amit kapunk működésre, annak fele elmegy a tényleges működésre, azaz nyomtatópatron+papír, nyomdai ktg-k, reprezentációs ktg-k, postai ktg, úti ktg, parkolás stb.

Idén is szeretnénk egy kiadványt készíteni, ahogy ezt az utóbbi 4 évben tettük, ami a Budavári történelmi és kulturális életét mutatja be görög vonatkozásban, azaz a közös történetüket és

kapcsolatukat.

Kiadvány nyomdai ktg-je: 250.000Ft és szerkesztői-kutató munkadíja: 150.000Ft

Ezen felül szeretnénk egy kiadványt (könyvet)támogatni, amire pályázatot írtunk a Bethlen Gábor Alapítványhoz.

A **könyv megjelenésének** teljes költsége, több mint 6millió forint. Ezt Több szervezettől, önkormányzatoktól és Görögországból érkező javakból kívánjuk fedezni.

Továbbá szeretnénk **támogatni a Görög Kultúráért Alapítványt**, egy Görögországi útjukban, melyen egy dalt írnak egy kórusnak, akik a Magyar-Görög Hímnusz kapcsolatáról fognak énekelni.

tervezett támogatás mértéke: 100.000Ft

Tavaly elmaradt egy **kiállításunk a Várnegyed Galériában** és ezt szeretnénk pótolni ill.idén újabb két kiállítást szeretnénk abszolválni.

A kiállításoknak alkalamanként 70.000,- a telepítési költsége plusz a bérleti díja, amit szeretnénk minimálisra csökkenteni. tervezett összköltség: 300.000Ft

Utóbbi opcionális programok.tervek összköltsége: 1.300.000 Ft

Továbbá az egyedi támogatási kérelem egészüljön ki a 2023. évben adminisztrációs hiba miatt további 227.640.- Ft-tal.

7) Az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összege:

$$3.220.000\text{Ft} + 1.300.000\text{Ft} + 227.640\text{Ft} = 4.747.640\text{Ft}$$

8) A finanszírozás tervezett időbeni ütemezése hónapokra lebontva (3 havi részlettel történő kifizetésekkel); -

9) A rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege:
jelenleg a számlánkon 3000 Ft áll rendelkezésre

10) ezen belül

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összege:
Működési támogatásunk: 520,000Ft/év
- **Feladat alapú támogatásunk: 23.000Ft/év**

- az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege: **0Ft**

Budapest, 2024.03.26.



Mellékletek

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

- 1) összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat(ok) – akár több példányban kitöltendő az érintettek számától függően
- 2) ÁFA-nyilatkozat
- 3) átláthatósági nyilatkozat
- 4) állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebi igazolás köztartozás mentességéről (Be kell kérni a NAV-tól)
- 5) De minimis nyilatkozat

A támogatási szerződés megkötésének feltétele:

- 1) felhatalmazó levél beszédési megbízáshoz (Saját Hitelintézet által kiállított okirat)

A támogatási szerződés mellékletét képezi a fentiekén túl:

- 1) elszámolási lap
- 2) Tájékoztató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrészt, a Budapest I. kerület **Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15778783-1-41, nyilvántartási száma: 778785, bankszámlaszám: 12001008-01339653-00100007 számlavezető bank: Raiffeisen Bank Zrt., képviselő neve: **Nikákisz Szofoklész elnök**, a továbbiakban: **Támogatott**) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban Képviselő-testület) a/2024 (.....) önkormányzati határozata** alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III.6.) önkormányzati rendeletében a 4/b melléklete K506 sora szerinti előirányzatai terhére

4.747.640 Ft, azaz négymillió-hétszáznegyvenhétezer-hatszáznegyven forint összegű támogatást biztosít, amelyet a

Támogatott Raiffeisen Bank Zrt. banknál vezetett 12001008-01339653-00100007 számú számlaszámára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás a kérelem benyújtásának dátumától, vagyis 2024. április 9-től 2024. december 31. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelem alapján az abban foglalt célokra.

4. Támogatott a támogatás összegét a jelen szerződés 7. számú melléklete szerinti támogatási kérelemben rögzített célokra és programokra, továbbá a támogatási kérelem részét képező 2024. évi Programterv szerinti célokra és kiadásokra használhatja fel.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a.) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzügyi intézmény által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **8. számú melléklete**.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra** jogosult, ha

- a. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy
- b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

17. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegetű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell

számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített elállása, valamint a 18. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **8. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2025. március 31. napjáig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást** (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés *„Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához”* című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a támogatási kérelem beérkezésének dátuma vagyis **2024. április 9-e és 2024. december 31. napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 19. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

23. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

27. A jelen megállapodás 5 eredeti példányban készült.

Budapest, 2024. „ ”

Budapest, 2024. „ ”

a Támogató képviseletében

a Támogatott képviseletében:

Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Budapest I. kerület Budavári
Önkormányzat

Nikákisz Szofoklész
elnök
Budapest I. kerület Budavári Görög
Nemzetiségi Önkormányzat

Jogi ellenjegyzés:

2024. „ ”

Pénzügyi ellenjegyzés:

2024. „ ”

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Kérelem egyedi támogatás iránt
8. Felhatalmazó levél

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,

valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviseltszervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely

olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak. (A megfelelő rész aláhúzandó)

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2024.....

.....

cégszerű aláírás

ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, a(z) (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2024.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve:
- székhelye:
- képviselőjének neve:
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
-
-
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázat/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2024.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2024.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a
képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a
számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott
pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve, titulusa

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi az önkormányzati határozat támogatói döntése meghozatalának napjától és nem léphet túl a támogatási szerződésben megjelölt támogatási határidőn (2024. december 31.).

A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

bizonylaton a magánszemély
aláírásával igazolja)

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, szállítással, kiküldetéssel, összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

□ Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.

Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Bérleti díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Közüzemi díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy 	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)□		

Ingtalanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítás	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

□ Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.

Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivaltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az

időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2024. "...."

.....
cégszerű aláírás

FELHATALMAZÓ LEVÉL

azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az BDV/11292-5/2024 ügyiratszámú támogatási szerződéshez

Raiffeisen Bank
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	Támogatási kérelem
Támogatás ügyiratszám:	BDV/11292-5/2024
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Raiffeisen Bank
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	12001008-01339653-00100007
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2024. április 1 naptól – 2025.június 30 napig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2024.

szervezet neve_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa_____
(számlavezető bank)

Záradék a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal példányán

Jogilag megfelelő:

.....

dátum

.....

név
ellenjegyző
aláírás

A fedezet rendelkezésre áll:

.....

dátum

.....

név
pénzügyi ellenjegyző
aláírás

Szakmailag megfelelő:

.....

dátum

.....

név
iroda-/csoportvezető
aláírás