

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

|                    |                                                                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Név:               | Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat, Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (GAMESZ) |
| Képviseli:         | Vas Hunor igazgató                                                                                    |
| Székhely:          | 1011 Budapest, Iskola u. 16.                                                                          |
| Telefon:           | +36 (1) 225-2440                                                                                      |
| Adószáma:          | 15501026-2-41                                                                                         |
| Számlavezető bank: | Raiffeisen Bank Zrt.                                                                                  |
| Bankszámla száma:  | 12010154-00379631-00100008                                                                            |

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**, vagy **GAMESZ**),

másrészről az

|                    |                                                                       |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Név:               | VIA BALTIC Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Képviseli:         | Medve Judit ügyvezető                                                 |
| Székhely:          | 1027 Budapest, Margit körút 50-52. mfszt. 4.                          |
| Telefon:           | +36-20-361-71-51                                                      |
| Cégjegyzékszám:    | 01-09-363085                                                          |
| Adószáma:          | 10952252-2-41                                                         |
| Számlavezető bank: | Raiffeisen Bank                                                       |
| Bankszámla száma:  | 12010154-01726701-00100003                                            |

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

a továbbiakban együtt: **Felek**, vagy **Szerződő Felek** között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

### PREAMBULUM

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testületének 231/2006. Kt. sz. határozata alapján 2007. július 1-jétől Megrendelő látja el az I. kerület területén lévő önkormányzati tulajdonú épületek és azon belül a lakások, egyéb helyiségek, valamint a 7/2024. (1.18.) önkormányzati határozat szerint a Magyar Posta Zrt. 1015 Budapest, Batthyány utca 1. sz. alatti Szolgáltatóhelye (a továbbiakban: Posta Szolgáltatóhely) üzemeltetési, fenntartási feladatait.

Szerződő felek rögzítik, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján nemzeti eljárásrendben nyílt eljárást folytatott le „Takarítási feladatok ellátása” tárgyban, amely

 Medve Judit

eljárásban a Vállalkozó érvényes ajánlatot nyújtott be és amelyet az ajánlati felhívás szerinti értékelési szempontok alapján Megrendelő értékelt és 2024. július 22. napján megküldött összegezésben. Vállalkozót nyertes ajánlattevőként hirdette ki, így a közbeszerzési eljárásban hozott döntésének megfelelően Vállalkozóval köti jelen Szerződést.

Vállalkozó kijelenti, hogy az elvégzendő munkára vonatkozó és a közbeszerzési eljárásban a vállalkozói feladatokkal kapcsolatban az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, a Megrendelő előírásait megismerte, azok tartalmát elfogadta, az eljárás során az elvégzendő munkával kapcsolatban a további információk kérésére vonatkozó lehetőségével tisztában volt, minden, az ajánlattételhez szükséges választ, információt megkapott, a szerződés rendelkezéseit mindezekre is tekintettel magára nézve kötelezőnek elfogadja.

### **(1) A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

A jelen Szerződés tárgya a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában és a GAMESZ kezelésében lévő épületek, irodaház és a Posta Szolgáltatóhely (a továbbiakban együttesen: **Épületek**) takarítási munkáinak elvégzése a jelen Szerződés 2. számú mellékletének részét képező műszaki leírásban (a továbbiakban: Műszaki leírás) foglalt, és az alábbiakban meghatározott előírásoknak megfelelően.

Vállalkozó az 1. számú mellékletben foglalt takarítási ütemterv szerint látja el feladatát. Amennyiben a takarítási ütemterv módosítása szükséges (pl. ünnepnapok miatt) abban az esetben Vállalkozó egyeztet Megrendelővel a módosított ütemterv jóváhagyása érdekében. Amennyiben Megrendelő részéről az ütemterv módosítása szükséges, jelzi Vállalkozó részére.

Nem része a takarítási tevékenységnek a hulladékgyűjtő edényzet mozgatása és tisztítása.

### **(2) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, A FELADATOK RÉSZLETEZÉSE**

2.1. Jelen Szerződés határozott időtartamra szól: **jelen szerződés 2024. augusztus 1-től 2024. december 31-ig tart.**

2.2. Vállalkozó az Épületeket legkésőbb a Szerződés megkötésének napját követő 3 munkanapon belül a Felek által előre egyeztetett időpontban köteles átvenni. Szerződő Felek átvétel alatt a Vállalkozó Épületekbe történő bejutásának biztosítását értik, melyről Szerződő Felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

Az Épületek átadása az épületek kulcsainak és beléptető kódjainak átadásával történik.

2.3. Feladatok részletezése:

Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés tárgya az alábbi feladatot foglalja magában:

2.3.1. A Lakóingatlanok takarítása, amely az alábbi időpontokban történhet:

a) napi takarítás:

Munkanapokon hétfőtől péntekig 7:00-tól 16:00-ig

 *Medve Ferenc*

b) nagytakarítás:

A két nagytakarítás időpontjai március és szeptember hónap munkanapokon és / vagy hétfőn reggel 7:00-tól délután 17:00-ig, előzetes egyeztetés alapján.

2.3.2. Az Irodaépület takarítása az alábbi időpontokban történhet:

a) napi takarítás:

munkanapon hétfőn 18:00-tól 20:00-ig, kedden és csütörtökön 16:00-tól 20:00-ig, szerdán 16:30-tól 20:00-ig és pénteken 13:00-tól 18:00-ig

b) nagytakarítás:

A nagytakarítás időpontja előre egyeztetve hétfői napon, reggel 7:00-tól este 20:00-ig történik.

2.3.3. A Posta Szolgáltatóhely

a) napi takarítás:

Munkanapokon hétfőtől péntekig reggel 6:00-tól 8:00-ig történik. Ezen időintervallumon Megrendelő a tárgyi napot megelőző nap 11:00 óráig bármikor módosítást eszközölhet, amelyet e-mailen közöl Vállalkozóval és Vállalkozó köteles ezt elfogadni, valamint teljesíteni.

b) nagytakarítás:

A nagytakarítás időpontja előre egyeztetve hétfői napon, reggel 7:00-tól este 20:00-ig történik, illetve a Megrendelő által meghatározott eltérő időintervallumban is történhet, amelyet Vállalkozó köteles elfogadni és teljesíteni.

A Vállalkozó köteles elvégezni a Műszaki Leírásban (2. sz. melléklet) foglalt iroda épület, lakóingatlanok és a Posta Szolgáltatóhely takarításának feladatait.

A Vállalkozó által használandó tisztítószerrel kapcsolatos elvárásokat a Műszaki Leírás (2. sz. melléklet) tartalmazza.

Vállalkozó nyilatkozik, hogy a feladatok ellátásához szükséges technikai és biztonsági berendezésekkel rendelkezik.

Vállalkozó az általa biztosított és felhasznált tisztító anyagokat köteles úgy megválasztani, hogy azok megfeleljenek a hatályos környezetvédelmi és hatósági előírásoknak.

Megrendelő a napi takarításon és az évi kétszeri nagytakarításon túl eseti megrendeléssel eseti takarítás címén egyéb takarításokat is megrendelhet. Az eseti megrendelés keretében elvégzésre kerülő takarítási feladatok köre a napi, illetve a nagytakarítások során végzendő feladatok közül kerül ki. A Megrendelő ezen eseti megrendeléseket tételesen, írásban közli a Vállalkozóval, melynek alapja a Vállalkozó által a közbeszerzési eljárás során megadott Ártáblázata.

A Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy Megrendelőnek nem áll módjában tároló helyiséget biztosítani Vállalkozó takarító munkaeszközei és tisztítószerai számára.



Hodvics Judit

Amennyiben a Vállalkozó feladatellátásához helyiséget bérel, annak teljes költségét a Vállalkozó viseli. A bérleti díj vonatkozásában a Vállalkozó utólagos igényt, költségvisszatérítést, kártérítést nem igényelhet Megrendelőtől. Abban az esetben, ha a bérelt helyiségben Vállalkozó munkaeszközeit kár éri, vagy eltűnnek, a teljes kárviselés Vállalkozót terheli.

A Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a feladatellátása során keletkezett, illetve felmerült – a vállalkozói díjon felül – egyéb költségtérítésre Megbízó részéről nem jogosult.

A Vállalkozó a takarítási feladatok megkezdését megelőzően a felhasznált előírás szerinti tisztítószeres biztonsági adatlapjait a Vállalkozó takarítószer raktárában köteles hozzáférhetővé tenni. Az alkalmazott tisztítószeres változtatása esetén az adatlapokat Vállalkozó köteles kicserélni. A biztonsági adatlapoknak meg kell felelniük a hatályos jogszabályokban leírtaknak. A Vállalkozó köteles a biztonsági adatlapok másolati példányát Megrendelő részére átadni.

Amennyiben a takarítással vagy a takarító személyekkel kapcsolatban bármilyen kifogás merül fel, a Vállalkozó köteles a jelzett kifogásokat 1 napon belül megszüntetni (újból takarítani, technikai változtatásokat eszközölni, stb).

Amennyiben a takarítással kapcsolatosan felmerülő minőségi kifogás egy hónapban eléri a három alkalmat, úgy a kifizetésnél a vállalkozói díjból egy napra eső díj levonásra kerül. Amennyiben további két-két minőségi kifogás merül fel, az további egy-egy nap díjlevonást von maga után.

A Vállalkozó lehetőség szerint köteles biztosítani az állandó takarító személyzetet. A heti rendszerességgel történő személy változást, illetve változásokat a Vállalkozó köteles Megrendelő irányába igazolni.

- 2.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítésének szabályairól szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet szerint a 2024. évben, a szerződés időtartama alatt az épületek, lakások és helyiségek száma jelentősen csökkenhet, amely a szolgáltatás és a vállalkozási díj csökkenését eredményezi. Az objektumok számának változásáról Megrendelő haladéktalanul tájékoztatja majd Vállalkozót.

### (3) VÁLLALKOZÓI DÍJ

- 3.1. A Műszaki leírásban meghatározott feladatok teljes körű, folyamatos, határidőre történő ellátásáért Vállalkozót **nettó 5.825.000,-Ft + ÁFA/hó, azaz nettó ötmillió-nyolcszázhuszonötezer forint + ÁFA/hó** vállalkozói díj illeti meg a mellékelt Ártáblázatban foglaltak szerint. A 2.3. pontban foglaltak szerinti változás esetén a vállalkozói díj az Ártáblázatban az épületre vonatkozó díjak alapulvételével kerül módosításra.
- 3.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy az egyes Épületek esetén irányadó, a vállalkozói díj épületenkénti megoszlását a Vállalkozó Ajánlatának részét képező, kitöltött Ártáblázat (Részletes árajánlat) tartalmazza. Esetleges kötbérfizetési kötelezettség esetén a kötbér mértéke épületenként irányadó.



Handwritten signature: *Handwritten signature*

- 3.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a vállalkozói díjon felül semmilyen jogcímen nem jogosult Megrendelőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére.
- 3.4. A szerződés öt hónapos futamideje alatt a vállalkozói díj nem módosítható.

#### (4) FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1. Vállalkozó számla benyújtására a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig, teljesítés igazolás alapján jogosult. Amennyiben a 2.3. pont szerint egy épület esetében a szolgáltatás megszűnik, az Ártáblázatban megadott díjak alapulvételével kerül kiszámításra a havi díj. Megrendelő a számlákat 30 napos fizetési határidővel köteles kiegyenlíteni. A számlák kifizetése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével történik.
- 4.2. A Vállalkozó számára történő kifizetéseket a Raiffeisen Bank 12010154-01726701-00100003 számú bankszámlaszámra történő átutalással kell teljesíteni.
- 4.3. A Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a feladatellátása során a vállalkozói díjon felül egyéb költségtérítésre nem jogosult. A Vállalkozó tudomásul veszi és vállalja, hogy a teljes munkaterületen a parkolási díjakat, a behajtási díjat, illetve bírságokat teljes mértékben, mint saját költségét fizeti ki. Ezekért a költségekért utólagos igényt, költségvisszatérítést, kártérítést nem igényelhet Megrendelőtől.
- 4.4. Fizetési késedelem esetén Vállalkozó jogosult a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:155 §-a szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni Megrendelővel szemben.
- 4.5. Megrendelő előleget nem biztosít. Felek rögzítik, hogy a Kbt. 136. § (1) alapján Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Vevő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Vevőt haladéktalanul értesíti.

#### (5) FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

##### Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 5.1. Megrendelő köteles a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információkat, a kért adatokat Vállalkozó részére megfelelő módon megadni, a döntéseket meghozni olyan időpontban, hogy az a Vállalkozó teljesítését ne lehetetlenítse el, illetőleg ne tegye indokolatlanul terheesebbé. Megrendelő a Vállalkozó tevékenységéhez szükséges megrendelői állásfoglalásokat és döntéseket az

írásbeli megkeresés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül adja meg.

- 5.2. Amennyiben az ügy jellege, vagy más körülmény miatt Vállalkozó soron kívül állásfoglalást, döntést kér, Megrendelő mindent megtesz annak érdekében, hogy azt soron kívül megadja, de az állásfoglalás megadásától számított legkésőbb 3 munkanapon belül a választ írásban is megerősíti.
- 5.3. Megrendelő a Szerződés fennállása alatt annak megvalósulásáról, vagy egyes kérdéseiről bármikor írásos tájékoztatást kérhet, az esetlegesen keletkezett iratokba betekinthez. Ellenőrzési jogosítványai körében jogosult a munkák megvalósítását folyamatosan figyelemmel kísérni.
- 5.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő jogosult szakmai és minőségi szempontból a felhasznált anyagokat és eszközöket ellenőrizni, azok meg nem felelése esetén Vállalkozó költségére helyettesítő anyag vagy termék beszerzését és használatát előírni Vállalkozó részére.

#### **Vállalkozó jogai és kötelezettségei**

- 5.5. Vállalkozó köteles feladatait az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően a tőle elvárható legnagyobb gondossággal és szakértelemmel első osztályú minőségben, a Megrendelő érdekeit szem előtt tartva, a Szerződésnek, jogszabályoknak és Megrendelő utasításainak megfelelően teljesíteni.
- 5.6. Vállalkozó köteles a szerződés időtartama alatt gondoskodni a teljesítéshez szükséges munkaerő rendelkezésre állásáról. Vállalkozó lehetőség szerint az állandó takarító személyzet biztosítására kell, hogy törekedjen.
- 5.7. Ha a Megrendelő célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni, ha a Megrendelő utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.
- 5.8. A Vállalkozó köteles Megrendelőt, tevékenységéről jelen Szerződés szerint, továbbá Megrendelő kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, így különösen, ha a felmerült új körülmények a megrendelői utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 5.9. Vállalkozó az általa elvégzendő munkálatok bármely részére vonatkozó minden szükséges engedélyt, jogosítványt, vagy jóváhagyást ésszerű időn belül megszerez, figyelembe véve a munka elvégzéséhez szükséges időt.
- 5.10. A Vállalkozó és a teljesítésben részt vevő munkatársai kötelesek minden esetben a Megrendelő biztonsági és vagyonvédelmi szabályait betartani, a megelőző célú vagyonvédelmi tevékenységekben aktívan részt venni, a vagyonvédelmi ellenőrzések alkalmával együttműködni, a Megrendelő vagyonát veszélyeztető helyzeteket megelőzni, rendkívüli esemény bekövetkezésekor az előírásokat követni, illetve a Megrendelő vagyonbiztonságát veszélyeztető cselekményeket és szabálytalanságokat a Megrendelő kapcsolattartó munkatársának haladéktalanul jelenteni.

- 5.11. Az épületek cím szerinti heti rendszerességű takarítási sorrendjét a Vállalkozó határozhatja meg és tájékoztatja erről a Megrendelőt.
- 5.12. A Vállalkozó épület takarítási feladatai ellátása során nem zavarhatja a lakók nyugalmát, megszokott életvitelét, továbbá a tevékenységével nekik esetlegesen okozott kárt is köteles megtéríteni és/ vagy az eredeti állapotot helyreállítani.
- 5.13. Amennyiben az épület takarítással kapcsolatosan felmerülő minőségi kifogás egy hónapban egy lakóépületben eléri a két alkalmat, úgy a kifizetésnél a takarítás díjából egy hétre eső díj levonásra kerül. Minden további egy-egy minőségi kifogás további egy-egy hét díjlevonást von maga után.
- 5.14. A Vállalkozónak és a teljesítésben részt vevő munkatársainak minden, a Megrendelővel kapcsolatos információt bizalmasan kell kezelniük.
- 5.15. A Vállalkozó teljesítésben részt vevő munkatársai csak a munkájuk végzéséhez és közvetlen igényeik kielégítéséhez szükséges ruházatot, élelmet, vagy egyéb használati tárgyat vihetnek be a Megrendelő létesítményeibe. A Megrendelő a Vállalkozó, valamint alkalmazottai tárgyaiért (javaiért) nem felel, azok védelmét nem biztosítja.
- 5.16. A Vállalkozó biztosítja a takarításhoz minden szükséges felszerelést, felmosó-tisztítószer és anyagot (szemeteszák, vödör, felmosófej, seprű, lapát, pókhálózó, mosókefe, törölkendők, tisztítószer, stb.), továbbá a szakszerű öltözetet, védőruhát is.
- 5.17. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítése során tudomására jutott információkat, adatokat, valamint a munkavégzés során készült iratokat, dokumentációkat üzleti titokként – a vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával – bizalmasan kezelni, s ezt bármely közreműködőjétől azonos feltételekkel megkövetelni. Megrendelő hozzájárulása nélkül mindezekbe harmadik személyek részére betekintést nem engedhet, ezekről információkat nem nyújthat, szakmai publikációkban, előadásokban azokat nem használhatja fel.

#### **(6) ALVÁLLALKOZÓK BEVONÁSA**

- 6.1. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, a jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozó tevékenységéért pedig a Ptk. szerinti kártérítési felelősséggel tartozik, vagyis alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 6.2. A Vállalkozó köteles a jelen Szerződés rendelkezéseit az alvállalkozókkal kötött szerződésben is megfelelően érvényesíteni. Ezen rendelkezések és előírások alvállalkozók általi betartásáért a Vállalkozó a Megrendelővel szemben felelősséggel tartozik. A Vállalkozó a Megrendelővel szemben egyebekben teljes mértékben felel az alvállalkozói minden tevékenységéért és cselekedetéért.

- 6.3. A Szerződés teljesítése során az alvállalkozók kizárólag a Vállalkozóval állnak jogviszonyban, az alvállalkozók a Megrendelővel szemben semmilyen igényt nem érvényesíthetnek, és a Megrendelőt az alvállalkozók irányában semmilyen szerződéses felelősség nem terheli.
- 6.4. A Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A Vállalkozó a bejelentéssel együtt köteles a Megrendelőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviseletre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A Vállalkozó a jelen szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek az alvállalkozói teljesítést követően a saját teljesítésén belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.

## (7) TITOKTARTÁS

- 7.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó
- a) köteles bizalmasan, üzleti titokként kezelni minden olyan információt, amely a Megrendelőtől származik, a Megrendelővel, illetve a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, vagy amely egyébként a jelen Szerződés teljesítése során jutott tudomására és
  - b) nem használhat fel, vagy hozhat harmadik személy tudomására ilyen információt, kivéve, ha a Megrendelő írásos felhatalmazást ad az ilyen információ felhasználására, vagy feltárására.
- 7.2. Szerződő Felek a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi tény, körülményt, adatot és információt kötelesek bizalmasan és titkosan kezelni és azokat megőrizni úgy, hogy arról harmadik személy tudomást ne szerezhessen. A jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos tényekről, körülményekről, adatokról egyik Szerződő Fél sem nyilatkozhat a másik Szerződő Fél beleegyezése nélkül azzal, hogy egyik Szerződő Fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé.
- 7.3. A titoktartási kötelezettség a Szerződő Feleket a szerződés megszűnését követően is terheli.
- 7.4. A titoktartási kötelezettség megszegéséből származó, a másik Felet ért, bizonyított kárt az információt jogtalanul kiadó Fél köteles megtéríteni.

- 7.5. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót arról, hogy a Vállalkozó illetőleg a munkavállalói által a megállapodás teljesítés során a Megrendelővel ismertetett, vele jogviszonyban álló természetes személyek (továbbiakban: érintett) személyes adatait az irányadó jogszabályoknak megfelelően, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá az Európai Parlament és a Tanács által elfogadott a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679 általános adatvédelmi rendelet (GDPR = General Data Protection Regulation) szerint kezeli. Vállalkozó szavatol azért, hogy a képviseletében eljáró bármely érintett, ideértve a kapcsolattartóként vagy a szerződés kapcsán bármely más okból eljáró személyként megjelölt munkavállalói, megbízottai a tájékoztatót megkapták. A személyes adatok helyességéért a Vállalkozó tartozik felelősséggel.

## (8) EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS

- 8.1. Szerződő Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen Szerződés teljesítését, annak eredményességét és minőségét veszélyezteti, illetve gátolja.
- 8.2. A Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése során a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Ha a Vállalkozó úgy ítéli meg, hogy a Megrendelő utasítása nem célszerű, köteles erre a Megrendelő figyelmét felhívni; ennek eredménytelensége esetén a Vállalkozó az utasítást csak akkor köteles teljesíteni, ha az nyilvánvalóan nem ellentétes a vonatkozó előírásokkal, illetve, ha ez nem eredményezi a Vállalkozó kártérítési vagy büntetőjogi felelősségének megállapíthatóságát. Ilyen esetekben, a munkát az utasítás vitatott részének tisztázásáig a Vállalkozó egyoldalúan felfüggesztheti. A Megrendelő és a Vállalkozó ezzel kapcsolatos nyilatkozatait írásban kell rögzíteni.
- 8.3. A Szerződő Feleknek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselői, Megrendelő részéről a teljesítés igazolást kiállító képviselő:

*Nyilatkozatételre jogosult személyek:*

A Megrendelő részéről:

Teljes körűen:                      név:    Vas Hunor  
tel.:    00 36 1 225 2448  
e-mail: budavargmsz@budavargmsz.hu

Műszaki kérdések:                  név: Lengyel Judit  
tel.: 00 36 20 377 1686  
e-mail: lengyel.judit@budavargmsz.hu

Teljesítés igazolása:

|         |                             |
|---------|-----------------------------|
| név:    | Juhász Tamás                |
| tel.:   | 00 36 1 225 2451            |
| e-mail: | juhasz.tamas@budavargmsz.hu |



Medve Indit

Pénzügyi kérdésekben:

név: Kis Tímea

tel.: 00 36 1 225 2441

e-mail: kis.timea@budavargmsz.hu

A Vállalkozó részéről teljes körűen:

név: Medve Judit

tel.: 00 36 20 361 7151

e-mail: viabaltickft@gmail.com

- 8.4. A Vállalkozó a haladékokat nem tűrő értesítéseit köteles a Megrendelővel rövid úton (telefon, sms, e-mail, vagy személyesen) is közölni.
- 8.5. Bármelyik Szerződő Fél által lényegesnek ítélt kérdést és az arra adandó választ kérésre írásba kell foglalni, és a másik félnek átadni.
- 8.6. Az iratokat kézbesítettnek kell tekinteni, ha azokat a címzett átveszi, az irat másolati példányát, kézbesítőkönyvben, tértivevényen, továbbá az elektronikus úton ( e-mail) megküldött iratokat visszaigazolja. Az elektronikus úton küldött iratok esetében a címzett kérheti a küldemény aláírt, nyomtatott formában való megismétlését. Ez utóbbi esetben is az elektronikus úton továbbított irat átvételének időpontja tekintendő az irat kézbesítési időpontjának.
- 8.7. Bármelyik Szerződő Fél a kapcsolattartásra megbízott alkalmazottjától, megbízottjától, vagy alvállalkozójától a kapcsolattartás jogát megvonathatja a megbízással egyező módon. A visszavonás a másik félre attól az időponttól hatályos, amikor a visszavonásról szóló irat másolati példányát számára kézbesítették.

## **(9) HATÁLY, MÓDOSÍTÁS**

- 9.1. Jelen szerződés annak aláírása napján lép hatályba.
- 9.2. A Szerződés bármely pontja csak írásban módosítható. Mindazonáltal, figyelemmel Feleket terhelő együttműködési kötelezettségre, bármelyik Fél megfelelően mérlegeli a másik Fél által előterjesztett módosítási javaslatot.

## **(10) A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE**

- 10.1. A jelen Szerződés megszűnik:
1. a Szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítésével (határozott idő elteltével);
  2. a Felek közös megegyezése alapján;
  3. rendes felmondással;
  4. valamely Fél általi elállással vagy azonnali hatályú felmondással.



Medve Judit

- 10.2. A Felek közös megegyezéssel a Szerződést írásban megszüntethetik.
- 10.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy Szerződő Felek a jelen Szerződést bármikor, indokolás nélkül, írásban, 30 napos felmondási idővel megszüntethetik (Rendes felmondás).
- 10.4. Amennyiben bármelyik Fél jelen Szerződésből eredő lényeges kötelezettségeit megsérti, és azt a másik Fél írásbeli felhívásában megállapított ésszerű határidőn belül sem pótolja, úgy a sérelmet szenvedett Fél jelen Szerződést azonnali hatállyal írásban felmondhatja.
- 10.5. A Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén.
- 10.6. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
- ha a Vállalkozó alapvető – a Műszaki leírásban foglalt – feladatainak és együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, a Megrendelővel való egyeztetést elmulasztja, erről előzetesen a Megrendelőt nem értesíti,
  - ha a Vállalkozó iroda épület, lakóingatlan és Posta Szolgáltatóhely takarítási tevékenysége kapcsán a Vállalkozó hibás teljesítésére, vagy mulasztására vonatkozóan tíznél több dolgozó, illetve lakossági írásos észrevétel kerül közlésre Megrendelő részére, amelyek alapján egyértelműen bizonyítható Vállalkozó mulasztása, ill. hibás teljesítése;
  - Vállalkozó a késedelmi vagy hibás teljesítési kötbérmaximumot eléri;
  - a Vállalkozó üzleti működését beszünteti, elhatározza végelszámolását, csőd- vagy felszámolási eljárás jogerősen elrendelésre kerül vele szemben;
  - a Vállalkozó egyéb súlyos vagy ismételt szerződésszegése esetén, amennyiben arra tekintettel a Szerződés fenntartása Megrendelőtől nem várható el.
- 10.7. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés megszűnése esetén Vállalkozó kötelessége az Épületekhez biztosított valamennyi kulcs, belépési kód átadása külön ellenérték felszámítása nélkül. Felek kijelentik, hogy az átadás ellenértékét a vállalkozói díj magában foglalja.
- Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon, amennyiben:
- a. Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b. Megrendelő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- A fentiek okán a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Vevőt haladéktalanul értesíti.
- Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a

szerződéstől elállhat, ha:

- a. feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b. Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c. az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Szerződés nem semmis.

A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

### (11) VIS MAIOR

- 11.1. Egyik Szerződő Fél sem felelős a Szerződés szerinti kötelezettségeinek nem-, hibás, vagy késedelmes teljesítéséért, ha azt Vis Maior Esemény, azaz az érintett Fél érdekkörén kívül eső okból eredő, előre nem látható és el nem hárítható külső tényező, így különösen: természeti katasztrófa, tűzvész, áradás, szükségállapot, lázadás, háború, sztrájk vagy hasonló munkabeszüntetés (a Fél munkavállalói által végrehajtott sztrájk vagy munkabeszüntetés kivételével) okozta.
- 11.2. Vis Maior esemény bekövetkezte esetén az érintett Fél köteles a másik Felet írásban haladéktalanul értesíteni. Vis Maior esemény időtartama alatt a Szerződés hatálya szünetel, abban a mértékben, amennyiben a Szerződés teljesítése a Vis Maior esemény miatt nem lehetséges.
- 11.3. Amennyiben valamelyik Fél Vis Maior esemény hatása alatt áll, minden ésszerű intézkedést köteles megtenni annak érdekében, hogy az ilyen esemény a Szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse, és a Vis Maior esemény által érintett kötelezettségeinek teljesítését a lehető legrövidebb időn belül folytatni tudja.
- 11.4. A Vis Maior esemény által érintett Fél köteles a másik Felet haladéktalanul értesíteni, amint a Vis Maior esemény következményei megszűnnek, és érintett kötelezettségeit ismét teljesíteni tudja.
- 11.5. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, feltéve, hogy valamelyik Fél Vis Maior esemény(ek) következtében több mint 1 (egy) hónapon keresztül akadályoztatva van a Szerződés teljesítésében. Ebben az esetben Felek a felmerült károkat maguk viselik.

### (12) FELELŐSSÉG, KÖTBÉR-FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

- 12.1. A jelen szerződés 2.2. pontjában átvételre meghatározott határidő tekintetében 5 (öt) napot meghaladó, Vállalkozónak felróható okból bekövetkező késedelem, vagy lehetetlenülés esetén, továbbá, ha a Vállalkozó hibás teljesítése miatt a Megrendelő által kitűzött póthatáridőt elmulasztja, vagy ismételten hibásan teljesít, Megrendelő elállhat a szerződéstől, a Vállalkozó pedig kötbér- és kártérítési kötelezettséggel tartozik.
- 12.2. Vállalkozónak felróható okból történt szerződésszegés esetén Vállalkozó az alábbi kötbérek megfizetését vállalja a Takarítási tervben foglalt határnapok megsértése esetén.
- a) Késedelmi kötbér: kötbér mértéke minden késedelemmel érintett naptári nap után az Épületre irányadó havi nettó vállalkozási díj 5 %-a, de legfeljebb 20 napi tétel;
  - b) Hibás teljesítési kötbér: Amennyiben a takarítással, vagy a takarító személyekkel kapcsolatban bármilyen kifogás merül fel, Ajánlattevő köteles a jelzett kifogásokat 1 napon belül megszüntetni (újból takarítani, technikai változtatásokat eszközölni vagy a takarítást végző személyek helyett más személyeket kijelölni).  
  
Amennyiben a takarítással kapcsolatosan felmerülő minőségi kifogás egy hónapban eléri a három alkalmat, úgy a kifizetésnél a takarítás Épületre irányadó díjából egy napra eső díj levonásra kerül. Minden további két-két minőségi kifogás további egy-egy nap díjlevonást von maga után.
  - c) Meghiúsulási kötbér: amennyiben a teljesítés Vállalkozónak felróható okból meghiúsul, a meghiúsulási kötbér mértéke a szerződés teljes időtartamára vetített, összesített nettó havi vállalkozási díj 20%-a.
- 12.3. A kötbér a szerződésszegés napján esedékessé válik. A kötbér számítása során minden megkezdett nap teljes napnak számít. A kötbér abban az esetben is megilleti Megrendelőt, ha kára nem merült fel. A kötbért a Megrendelő jogosult a benyújtott számlából visszatartani és a számla nettó összegéből levonni.

### (13) IRÁNYADÓ JOG

A jelen Szerződésre a magyar jog az irányadó. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

### (14) JOGVITÁK

Amennyiben a jelen Szerződésből származóan, vagy annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban vita merül fel, a Szerződő Felek a vitát megkísérlik tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben ez 30 (harminc) napon belül nem vezetne eredményre, a Szerződő Felek alávetik magukat a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének.

 Hedve Judit

**(15) EGYÉB SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK**

- 15.1. Amennyiben a Szerződés egy vagy több rendelkezése bármely okból érvénytelennek tekintendő, az ilyen érvénytelenség nem érinti a Szerződés egyéb rendelkezéseit, és a Felek kötelesek oly módon kiegészíteni a Szerződést érvényes, jogszerű és kikényszeríthető rendelkezésekkel, hogy azok a lehető legjobban tükrözzék a Felek által eredetileg kitűzött gazdasági célokat. Ilyen esetekben a Felek kötelesek szorosan együttműködni és közösen olyan megoldásban megállapodni, amely a leginkább hasonlít az eredeti megállapodásra és egyik Félnek sem okoz további költségeket vagy egyéb hátrányokat.
- 15.2. A Megrendelő hozzájárul, hogy a jelen Szerződésben foglalt feladatai teljesítésére a Vállalkozó referenciaként hivatkozzon.
- 15.3. A Megrendelő az esetleges szerződésszegést az észlelés, vagy a tudomásra jutást követően haladéktalanul, írásban közli a Vállalkozóval, amelyben megjelöli a szerződésszegésből eredő jogait és igényeit is.
- 15.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a neki felróható károkért közvetlenül felel.
- 15.5. A Vállalkozó köteles haladéktalanul a jogszabályokban és jelen Szerződésben előírt kötelességeit megtenni a szerződésszegés kiküszöbölése érdekében. Ha a Megrendelőnek a Vállalkozó által okozott szerződésszegésből anyagi hátránya származna, akkor a Vállalkozó a kötbér mellett viseli az ebből adódó károkat is.
- 15.6. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt teljes kár- és permentes állapotban tartani harmadik fél olyan igényével szemben, amelyek bármilyen jogok megsértéséből származnak, s amely jogsértések a Vállalkozó szerződéses teljesítéséből erednek.
- 15.7. Ha a Vállalkozónak a Megrendelő által meghatározott helyszínen történő munkavégzése szükséges, Megrendelő köteles biztosítani Vállalkozó helyszíni munkavégzésének feltételeit, így különösen a helyszínre való bejutás feltételeit.
- 15.8. A helyszíni munkavégzés során Vállalkozó köteles betartani az irányadó munkavédelmi-, vagyonvédelmi-, tűzvédelmi-, adatvédelmi- és informatikai biztonsági szabályokat, feltéve, hogy a vonatkozó szabályzatokat Megrendelő a Vállalkozó részére átadta, vagy az adott szabály betartása a vonatkozó szabályzat ismerete nélkül is elvárható a Vállalkozótól.
- 15.9. Vállalkozónak el kell végezni az általános és a területre vonatkozó speciális követelményeket is tartalmazó munka és balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatásokat és igazolni kell a Megrendelő felé azok megtörténtét.

15.10. Jelen Szerződést a Szerződő Felek annak átolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 eredeti példányban, jóváhagyólag írják alá, melyből 3 példány átvételét a Megrendelő, 1 példány átvételét Vállalkozó aláírásával igazolja.

Kelt: Budapest, 2024. augusztus 1.

Kelt: Budapest, 2024. augusztus 1.



Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat  
Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató  
Szervezet  
képviselésében:  
Vas Hunor igazgató  
Megrendelő

**VIA BALTIC Kft.**  
1027 Bp., Margit krt. mfsz. 4.  
Adószám: 10952252-2-41  
B.: 12010154-01726701-00100003

*Medve Judit*

Via Baltic Kft.  
képviselésében:  
Medve Judit  
ügyvezető  
Vállalkozó

Kelt: Budapest, 2024. augusztus 1.



Kis Tímea  
Gazdasági Igazgató  
pénzügyi ellenjegyző  
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat,  
Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet

Mellékletek:

1. számú melléklet: Árajánlat
2. számú melléklet: Műszaki Leírás
3. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

*[Handwritten signature]*

## POSTA SZOLGÁLTATÓHELY TAKARÍTÁSA - MŰSZAKI LEÍRÁS

### 1) Naponta elvégzendő takarítási feladatok

a) A Posta Szolgálatóhely takarítása esetében minden nap elvégzendő feladatok:

- iratmegsemmisítők, szemetes edények kiürítése, tisztán tartása, szemeteszásók cseréje;
- asztalok, bútorok letörlése (tisztítószerves vízzel, majd száraz ruhával);
- polcok, szabad felületek portalanítása;
- padlószőnyegek, laminált parketta porszívózása és felmosása;
- a laminált parketta felmosása a felületnek megfelelő ápolószerrel;
- üvegfelületek szakszerű tisztítása;
- műgyanta felületek szakszerű tisztítása;
- fali csempe felülete szakszerű tisztítása;
- számítógépek, monitorok, asztali lámpák, telefonkészülékek, nyomtatók, egyéb berendezések portalanítása puha, karcmentes, száraz ruhával. Az öt típusú felület (bútorok, üvegfelület, konyha, mosdó és elektronikus eszközök) takarítására öt különböző törölkendőt kell használni.

b) konyhák, étkezők takarítása esetében minden nap elvégzendő feladatok:

- padló felmosása (porszívózás után);
- mosogatás, a mosogató tálcában elhelyezett edények gépbe történő elhelyezése, mosogatógép elindítása, a mosogatógép leállása után az edények kipakolása a konyhaszekrényekbe;
- kávéfőző gépek (zacctartály, csöpögtető tálca), mikrohullámú sütők, egyéb konyhai eszközök tisztántartása kívül, belül, szükség esetén vízkőmentesítés;
- konyhapult, asztal lemosása tisztítószerves vízzel, majd szárazra törlése;
- mosogatótálca, csaptelepek tisztítása, szükség esetén vízkőmentesítés;
- szemetes edények kiürítése (szelektív), tisztántartása, szemeteszásók cseréje;
- kéztörlő utántöltése;
- konyharuhák cseréje, mosása.

c) mosdók, zuhanyzók, WC-k esetében minden nap elvégzendő feladatok:

- padló felmosása tisztítószerves vízzel;
- mosdókagylók, WC-k (kagyló+ülőke), pissoirok tisztántartása, fertőtlenítés;
- WC papír, kéztörlő, szappan, egészségügyi tasakok, pissoir tabletta utántöltése;
- csaptelepek, tükrök tisztítása, papírtörlő tartók letörlése, portalanítása;
- vízkőmentesítés;
- szemetes edények kiürítése, tisztántartása, szemeteszásók cseréje;
- szappanadagolók feltöltése;
- padlóösszefolyók vízzel történő feltöltése.

d) folyosók, közlekedők, előterek takarítása során minden nap elvégzendő feladatok:

- szőnyeg felporszívózása;
- járólapok felsőprése, felmosása;



Hedve Judit

- műgyanta felületek tisztítása;
- üvegfelületek tisztítása;
- fali csempe tisztítása;
- laminált parketta tisztítása.

e) további minden nap elvégzendő feladatok:

- ablakpárkányok letörlése tisztítószeres vízzel, majd száraz ruhával;
- az összes ajtókilincs és környékének tisztítása;
- üvegfelületekről a napi szennyeződések eltávolítása;
- pókhálók eltávolítása.

## 2) Nagytakarításkor elvégzendő feladatok

a) minden helyiségre vonatkozóan:

- ablakok külső és belső felületének tisztítása kerettel együtt;
- üvegajtók, üveg és króm felületek speciális tisztítása;
- műgyanta felületek speciális tisztítása;
- fali csempe felületek speciális tisztítása;
- laminált parketta felületek speciális tisztítása;
- armatúrák, villanykapcsolók, konnektorok, valamint a fan-coil berendezések, illetve radiátorok külső felületének portalanítása;
- mennyezeti szellőztetőrendszer kivezető nyílásainak portalanítása, lemosása;
- lámpatestek portalanítása, lemosása;
- pókhálózás;
- ajtók, kilincsek, ajtókeretek, bútorok lemosása, beleértve a szekrények ajtaját és tetejét is;
- falon elhelyezett képek, táblák, egyéb tárgyak portalanítása és szakszerű vegyszeres tisztítása;
- szőnyegek, bútorok kárpitjának nedves tisztítása takarítógéppel;
- lamináltparketta esetében a felület porszívózása és felmosása, ezt követően felületkezelése kifejezetten erre a célra szolgáló tisztítószerrel;
- járólapok, padló gépi tisztítása speciális tisztítószerrel;
- villanykapcsolók, konnektorok, termosztát, radiátorok, csövek tisztítása;
- lépcsők felületének gépi tisztítása;
- a teljes bejárati ajtó tisztítása.

b) irodák esetében

- összes irodabútor teljes felületének alapos tisztítása (pl. asztalok, bútorok, polcok, székek stb.);
- számítógépek, monitorok, asztali lámpák, telefonkészülékek teljes, szakszerű tisztítása megfelelő antistatikus tisztítószerrel.

c) konyhák, étkezők esetében

- csempék lemosása;
- csaptelepek, mosogatótálcák tisztítása;
- bútorok teljes felületének lemosása, külső felületkezeléssel;

- a konyhai teljes edényzet és tároló eszközök teljes elmosása és kimosása;
- hűtők, egyéb konyhai eszközök (pl: mikro, vízforraló) külső belső teljesfelületének tisztítása, vízkőmentesítése;
- minden konyhai felület vízkőmentesítése.

d) mosdók, WC-k esetében

- csempék, ajtók, elválasztófalak lemosása;
- csaptelepek, falra szerelt papír-, tasak-, WC-kefe tartók kimosása;
- mosdókagyló, WC-k, pissoirok fertőtlenítése, teljes körű lemosása;
- a WC-k szellőző rendszer külső elemének leszedése, szakszerű kitisztítása majd visszahelyezése;
- teljeskörű vízkőmentesítés (csempék, járólapok, szaniterek).

### 3) Eseti megrendelések

#### 4) A Posta Szolgáltatóhely takarítása az alábbi időpontban történhet:

a) napi takarítás:

Munkanapokon hétfőtől péntekig reggel 6:00-tól 8:00-ig történik. Ezen időintervallumon Megrendelő a tárgyi napot megelőző nap 11:00 óráig bármikor módosítást eszközölhet, amelyet e-mailen közöl Vállalkozóval és Vállalkozó köteles ezt elfogadni, valamint teljesíteni.

b) nagytakarítás:

A nagytakarítás időpontja előre egyeztetve hétvégi napon, reggel 7:00-tól este 20:00-ig történik, illetve a Megrendelő által meghatározott eltérő időintervallumban is történhet, amelyet Vállalkozó köteles elfogadni és teljesíteni.

- b) a takarítás magába foglalja az 1 db kommunális szeméttartály heti 3 alkalommal való kihúzását ürítésre, majd visszahúzását a kapualjba.

### 5) TOVÁBBI FELTÉTELEK:

#### a) Általános elvárások

- A Vállalkozó biztosít a tevékenységekhez minden szükséges gépet és felszerelést, felmosó- és tisztítószer és anyagot (szemeteszák, stb.), illetve a takarítók munka- és védőruháját, valamint munkaeszközét.

A takarítás terén:

- A Kíró biztosítja mosogatógép tablettát, mosogatószert, szappant, kéztörölőt, WC papírt és az iratmegsemmisítő ürítéséhez szükséges papírszákat;

- a Vállalkozó biztosítja a takarításhoz minden szükséges felszerelést, felmosó- és tisztítószer és anyagot (szemeteszák, egészségügyi tasak, pissoir tabletta, stb.);

Általánosságban:

- A hulladékok gyűjtése szelektíven történik, ennek megfelelően a takarítóknak is szelektíven kell összeszedni, és elkülönítve a megfelelő szemétgyűjtő konténerbe behelyezni a tevékenységük által termelt hulladékokat;

## **b) Az alkalmazott vegyszerekkel kapcsolatos elvárások**

- A takarítás minden esetben a tisztítandó felületnek megfelelő környezetbarát termékkel történjen;
- Csak professzionális (nem háztartási) tisztítószeret lehet használni;
- Maró hatású szerek - amelyek a felületeket károsítják - használata tilos. Pl.: mosogatótálcák, csaptelepek, szaniterek, tisztítása kizárólag olyan szerrel történhet, amely nem károsítja a felületet;
- Az általános (laminált felületek, bútorlapok, csempék, járólapok) tisztításához szükséges felmosó és ápoló szerek elvárt tulajdonságai: enyhén habzó, antisztatizáló, semleges kémhatású;
- Az üveg és tükör felületek tisztántartása alkoholos ablaktisztítószerrel, a króm felületek tisztítása a felületnek megfelelő krómtisztító szerrel történjen;
- A szőnyegtisztítás anyagkímélő szerrel történjen;
- A pissoir és WC kagylók tisztítása fertőtlenítő és szagtalanító szerrel történjen;
- Kevesebb csomagolási hulladék keletkezése érdekében részesítse előnyben a nagyobb koncentrált kisereléseket;
- A takarítási feladatok elvégzéséhez nem használható hypo, vagy azt tartalmazó szer;
- Amennyiben a takarítás során veszélyes hulladék keletkezik, annak elszállításáról, kezeléséről a Vállalkozó köteles gondoskodni.

## IRODAHÁZ TAKARÍTÁSA - MŰSZAKI LEÍRÁS

### 1) Naponta elvégzendő takarítási feladatok

a) Az irodaház takarítása esetében minden nap elvégzendő feladatok:

- iratmegsemmisítők, szemetes edények kiürítése, tisztán tartása, szemeteszsákok cseréje;
- asztalok, bútorok letörlése (tisztítószeres vízzel, majd száraz ruhával);
- polcok, szabad felületek portalanítása;
- padlószőnyegek, laminált parketta porszívózása és felmosása;
- a laminált parketta felmosása a felületnek megfelelő ápolószerrel;
- számítógépek, monitorok, asztali lámpák, telefonkészülékek, nyomtatók, egyéb berendezések portalanítása puha, karcmentes, száraz ruhával. Az öt típusú felület (bútorok, üvegfelület, konyha, mosdó és elektronikus eszközök) takarítására öt különböző törlőkendőt kell használni.

b) konyhák, étkezők takarítása esetében minden nap elvégzendő feladatok:

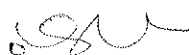
- padló felmosása (porszívózás után);
- mosogatás, a mosogató tálcában elhelyezett edények gépbe történő elhelyezése, mosogatógép elindítása, a mosogatógép leállása után az edények kipakolása a konyhaszekrényekbe;
- kávéfőző gépek (zacstartály, csöpögtető tálca), mikrohullámú sütők, egyéb konyhai eszközök tisztántartása kívül, belül, szükség esetén vízkőmentesítés;
- konyhapult, asztal lemosása tisztítószeres vízzel, majd szárazra törlése;
- mosogatótálcák, csaptelepek tisztítása, szükség esetén vízkőmentesítése;
- szemetes edények kiürítése (szelektív), tisztántartása, szemeteszsákok cseréje;
- kéztörlő utántöltése;
- konyharuhák cseréje, mosása.

c) mosdók, zuhanyzók, WC-k esetében minden nap elvégzendő feladatok:

- padló felmosása tisztítószeres vízzel;
- mosdókagylók, WC-k (kagyló+ülőke), pissoirok tisztántartása, fertőtlenítése;
- WC papír, kéztörlő, szappan, egészségügyi tasakok, pissoir tabletta utántöltése;
- csaptelepek, tükrök tisztítása, papírtörlő tartók letörlése, portalanítása;
- vízkőmentesítés;
- szemetes edények kiürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje;
- szappanadagolók feltöltése;
- padlóösszefolyók vízzel történő feltöltése.

d) folyosók, közlekedők, előterek, terasz, kapualj takarítása során minden nap elvégzendő feladatok:

- szőnyeg felporszívózása;
- járólapok felsöprése, felmosása;
- terasz, kapualj seprése.

 *Horváth Judit*

e) további minden nap elvégzendő feladatok:

- ablakpárkányok letörlése tisztítószerves vízzel, majd száraz ruhával;
- az összes ajtókilincs és környékének tisztítása;
- üvegfelületekről a napi szennyeződések eltávolítása;
- pókhálók eltávolítása.

## **2) Nagytakarításkor elvégzendő feladatok**

a) minden helyiségére vonatkozóan:

- ablakok külső és belső felületének tisztítása kerettel együtt;
- üvegajtók, üveg és króm felületek speciális tisztítása;
- armatúrák, villanykapcsolók, konnektorok, valamint a fan-coil berendezések, illetve radiátorok külső felületének portalanítása;
- mennyezeti szellőztetőrendszer kivezető nyílásainak portalanítása, lemosása;
- lámpatestek portalanítása, lemosása;
- pókhálozás;
- ajtók, kilincsek, ajtókeretek, bútorok lemosása, beleértve a szekrények ajtaját és tetejét is;
- falon elhelyezett képek, táblák, egyéb tárgyak portalanítása és szakszerű vegyszeres tisztítása;
- szőnyegek, bútorok kárpitjának nedves tisztítása takarítógéppel;
- lamináltparketta esetében a felület porszívózása és felmosása, ezt követően felületkezelése kifejezetten erre a célra szolgáló tisztítószerral;
- járólapok, padló gépi tisztítása speciális tisztítószerral;
- villanykapcsolók, konnektorok, termosztát, radiátorok, csövek tisztítása;
- lépcsők felületének gépi tisztítása;
- a teljes bejárat kapu és a kapualjban lévő tárgyak (pl. mozgáskorlátozott lift, szeméttartály, fakapu, korlát, kapcsolók, csengő, postaláda) tisztítása.

b) irodák esetében

- összes irodabútor teljes felületének alapos tisztítása (pl. asztalok, bútorok, polcok, székek stb.);
- számítógépek, monitorok, asztali lámpák, telefonkészülékek teljes, szakszerű tisztítása megfelelő antisztatikus tisztítószerral.

c) konyhák, étkezők esetében

- csempék lemosása;
- csaptelepek, mosogatótálcák tisztítása;
- bútorok teljes felületének lemosása, külső felületkezeléssel;
- a konyhai teljes edényzet és tároló eszközök teljes elmosása és kimosása;
- hűtők, egyéb konyhai eszközök (pl: mikro, vízforraló) külső belső teljesfelületének tisztítása, vízkőmentesítése;
- minden konyhai felület vízkőmentesítése.

d) mosdók, WC-k esetében

- csempék, ajtók, elválasztófalak lemosása;

- csaptelepek, falra szerelt papír-, tasak-, WC-kefe tartók kimosása;
- mosdókagyló, WC-k, pissoirok fertőtlenítése, teljes körű lemosása;
- a WC-k szellőző rendszer külső elemének leszedése, szakszerű kitisztítása majd visszahelyezése;
- teljeskörű vízkömentesítés (csempék, járólapok, szaniterek).

### **3) Eseti megrendelések**

### **4) Az irodaépületek takarítása az alábbi időpontban történhet:**

#### **a) napi takarítás:**

munkanapon hétfőn 18:00-tól 20:00-ig, kedden és csütörtökön 16:00-tól 20:00-ig, szerdán 16:30-tól 20:00-ig és pénteken 13:00-tól 18:00-ig

#### **b) nagytakarítás:**

A nagytakarítás időpontja előre egyeztetve hétvégi napon, reggel 7:00-tól este 20:00-ig történik.

### **5) TOVÁBBI FELTÉTELEK:**

#### **a) Általános elvárások**

- A Vállalkozó biztosít a tevékenységekhez minden szükséges gépet és felszerelést, felmosó- és tisztítószer és anyagot (szemeteszák, stb.), illetve a takarítók munka- és védőruháját, valamint munkaeszközét.

A takarítás terén:

- A Kiíró biztosítja mosogatógép tablettát, mosogatószert, szappant, kéztörölőt, WC papírt és az iratmegsemmisítő üritéséhez szükséges papírsákot;
- a Vállalkozó biztosítja a takarításhoz minden szükséges felszerelést, felmosó- és tisztítószer és anyagot (szemeteszák, egészségügyi tasak, pissoir tableta, stb.);

Általánosságban:

- A hulladékok gyűjtése szelektíven történik, ennek megfelelően a takarítóknak is szelektíven kell összeszedni, és elkülönítve a megfelelő szemetgyűjtő konténerbe belehelyezni a tevékenységük által termelt hulladékokat;

#### **b) Az alkalmazott vegyszerekkel kapcsolatos elvárások**

- A takarítás minden esetben a tisztítandó felületnek megfelelő környezetbarát termékkel történjen;
- Csak professzionális (nem háztartási) tisztítószeret lehet használni;
- Maró hatású szerek - amelyek a felületeket károsítják - használata tilos. Pl.: mosogatótálcák, csaptelepek, szaniterek, tisztítása kizárólag olyan szerrel történhet, amely nem károsítja a felületet;

- Az általános (laminált felületek, bútorlapok, csempék, járólapok) tisztításához szükséges felmosó és ápoló szerek elvárt tulajdonságai: enyhén habzó, antisztatizáló, semleges kémhatású;
- Az üveg és tükör felületek tisztántartása alkoholos ablaktisztítószerrel, a króm felületek tisztítása a felületnek megfelelő krómtisztító szerrel történjen;
- A szőnyegtisztítás anyagkímélő szerrel történjen;
- A pissoir és WC kagylók tisztítása fertőtlenítő és szagtalanító szerrel történjen;
- Kevesebb csomagolási hulladék keletkezése érdekében részesítse előnyben a nagyobb koncentrált kiszereléseket;
- A takarítási feladatok elvégzéséhez nem használható hypo, vagy azt tartalmazó szer;
- Amennyiben a takarítás során veszélyes hulladék keletkezik, annak elszállításáról, kezeléséről a Vállalkozó köteles gondoskodni.

## LAKÓINGATLANOK TAKARÍTÁSA - MŰSZAKI LEÍRÁS

### 1) Hetente/kéthetente elvégzendő takarítási feladatok

- A zárt, illetve fedett-nyitott közös terek (kapualjak, lépcsőházak a pince lejárótól a padlás ajtóig, folyosók, közlekedők, hulladéktárolók, egyéb közös használatú terek) söprése hetente;
- A zárt, illetve fedett-nyitott közös terek nedvességtűrő padlóburkolatainak söprés utáni felmosása kéthetente;
- A fakocka és az egyéb fa járófelület rendszeres felülettisztítására kéthetente - speciális fapadló tisztítószerrel kell használni;
- A zárt, illetve fedett-nyitott közös terekben – beleértve ezekbe a függőfolyósókat is – az izzók, fénycsövek csereigénye, valamint a meghibásodott, vagy eltűnt foglalatok, kapcsolók, világítótestek jelzése a Kiíró kapcsolattartójának az észlelést követően azonnal, továbbá heti összefoglaló készítése és átadása Kiíró részére;
- A korlátok teljes felületének fertőtlenítő letörlése hetente.

### 2) A heti takarítást meghaladó feladatok

- A bejárat kapuk tisztítása évente négy alkalommal;
- A lakkozott, beeresztett fafelületeken negyedévente ápoló viasztartalmú emulziós tisztítást kell végezni.
- A fakocka burkolatokat évente kétszer vegyszeres mélytisztítás és száradás után természetes faolajjal kell kezelni;
- Tavaszi és őszi nagytakarítás (1-1 alkalom), melynek során a heti takarítási feladatokon túl el kell végezni pl. a közös terekhez tartozó ajtók és ablakok, korlátok, rácsok, szellőzők, foglaltok, kapcsolók, világítótestek alapos és szakszerű letisztítását.

### 3) Megjegyzések

Felmosás +5°C hőmérséklet alatt nem végezhető.

### 4) A lakóingatlanok takarítása az alábbi időpontban történhet:

#### a) A napi takarítás:

Munkanapokon hétfőtől péntekig 7:00-tól 16:00-ig

#### b) A nagytakarítás:

A két nagytakarítás időpontjai március és szeptember hónapokban munkanapokon és / vagy hétvégén reggel 7:00-tól délután 17:00-ig, előzetes egyeztetés alapján történik.

 Hódvő László

## 5) Nagytakarításkor elvégzendő feladatok

a.) minden helyiségére vonatkozóan:

- ablakok valamennyi üveg felületének tisztítása kerettel és tokkal együtt;
- ajtók valamennyi felületének tisztítása kerettel és tokkal együtt;
- armatúrák, lámpák külső felületének portalanítása;
- világítótestek portalanítása;
- a leszedhető üvegbúrák leszedése és elmosása majd visszahelyezése;
- pókhálózás;
- ajtók, kilincsek, ajtókeretek, az épület részét képező beépített bútorok lemosása, beleértve azok ajtaját és tetejét is;
- falon elhelyezett (rögzített) tárgyak, berendezések, egyéb csövek és vezetékek portalanítása és nedves letörlése;
- járólapok, padlók tisztítása;
- villanykapcsolók, konnektorok tisztítása;
- padlóburkolatok felületkezelése a megfelelő tisztítószerrel;
- lépcsők felületének tisztítása.

## 6) Általános elvárások

A hulladékok gyűjtése szelektíven történik, ennek megfelelően a takarítóknak is szelektíven kell összeszedni, és elkülönítve a megfelelő szemétygyűjtő konténerbe belehelyezni a tevékenységük által termelt hulladékokat;

## 7) Az alkalmazott vegyszerekkel kapcsolatos elvárások

- A takarítás minden esetben a tisztítandó felületnek megfelelő környezetbarát termékkel történjen;
- Csak professzionális (nem háztartási) tisztítószereket lehet használni;
- Maró hatású szerek - amelyek a felületeket károsítják - használata tilos. A takarítás kizárólag olyan szerrel történhet, amely nem károsítja a felületet;
- Az általános (pl. kül-és beltéri járólapok, márványburkolatok, falépcsők és egyéb padló burkolatok) tisztításhoz szükséges felmosó és ápoló szerek elvárt tulajdonságai: enyhén habzó, antisztatizáló, semleges kémhatású;
- Az üveg és tükör felületek tisztántartása alkoholos ablaktisztítószerrel, a króm, réz felületek tisztítása a felületnek megfelelő krómtisztító szerrel történjen;
- Kevesebb csomagolási hulladék keletkezése érdekében részesítse előnyben a nagyobb koncentrált kiszereléseket;
- A takarítási feladatok elvégzéséhez nem használható hypo, vagy azt tartalmazó szer;
- Amennyiben a takarítás során veszélyes hulladék keletkezik, annak elszállításáról, kezeléséről a Vállalkozó köteles gondoskodni.

## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése, 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján

### Nyilatkozattevő:

Szervezet neve: VIA BALTIC Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság  
Székhelye: 027 Budapest, Margit körút 50-52. mfszt 4.  
Cégjegyzékszáma: 01-09-363085  
Adószáma: 10952252-2-41  
Képviselőjében eljáró neve: Medve Judit  
Születéskori neve: Fekete Judit  
Anyja neve: Falucska Szvitlana Ferencivna  
Születési helye, ideje: Bene, 1976. 02. 28.

**Alulírott Medve Judit, mint a VIA BALTIC Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (nyilatkozatot tevő szervezet) képviselőjére jogosult az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1.<sup>1</sup> pontja alapján felelősségem tudatában az alábbi átláthatósági nyilatkozatot**

**teszem.** *(A nyilatkozat I., II. és III. részből áll. Minden nyilatkozatot tevő szervezetnek csak a rá vonatkozó, azaz vagy az I., vagy a II., vagy a III. részt kell kitöltenie.)*

### I.

#### <sup>1</sup> átlátható szervezet:

a)<sup>1</sup> az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba)<sup>1</sup> tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

## TÖRVÉNY EREJÉNÉL FOGVA ÁTLÁTHATÓ SZERVEZETEK

**Az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül, azaz az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpont szerint (a megfelelő aláhúzendó):**

- az állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam : Magyarország (az állam megnevezése) szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** az Önkormányzat kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- A kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettséget vállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. [Áht. 41. § (6) bek.];
- a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést az önkormányzat / költségvetési szerv felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bek.]
- az önkormányzat / költségvetési szerv az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott **adatokat kezelni**.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm az Önkormányzat / költségvetési

szerv részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt: Budapest. 2024. 08. 01

**VIA BALTIC Kft.**

1027 Bp., Margit krt. mfsz. 4.

Adószám: 10952252-2-41

B.: 12910154-01726701-00100003

Medve Judit

cégszerű aláírás

**II.**  
**AZ I. PONT ALÁ NEM TARTOZÓ JOGI SZEMÉLYEK VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM**  
**RENDELKEZŐ**  
**GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK**

Az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül, azaz az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpont szerint olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- b) adóilletősége Magyarországon található, amely **[a megfelelő aláhúzendó],**
  - az Európai Unió tagállamában,
  - az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban,
  - a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában,
  - olyan államban, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- d) az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) pont szerinti feltételek fennállnak.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** az Önkormányzat kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- A kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettséget vállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. [Áht. 41. § (6) bek.];
- a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést az önkormányzat / költségvetési szerv felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bek.]

- az önkormányzat / költségvetési szerv az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott **adatokat kezelni**.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm az önkormányzat / költségvetési szerv részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt: Budapest. 2024. 08. 01

**VIA BALTIC Kft.**

1027 Bp., Margit krt. mfsz. 4.

Adószám: 10952252-2-41

B.: 12010154-01726701-00100003

Kedve Ledit

cégszerű aláírás

## I. Nyilatkozat a gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosairól

Az általam képviselt szervezetnek a pénzügyi és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)<sup>2</sup>:

| Sorsz. | Családi és utóneve | Születési családi és utóneve | Születési helye és ideje | Anyja születési családi és utóneve | Tulajdoni hányada (%) | Befolyásának és szavazati jogának mértéke (%) |
|--------|--------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
|        | Madve Judit        | Fekete Judit                 | Benc 1976. 02. 28        | Falkuska Szvitlana Ferenczina      | 100                   | 100                                           |
|        |                    |                              |                          |                                    |                       |                                               |
|        |                    |                              |                          |                                    |                       |                                               |
|        |                    |                              |                          |                                    |                       |                                               |
|        |                    |                              |                          |                                    |                       |                                               |
|        |                    |                              |                          |                                    |                       |                                               |

<sup>2</sup> A pénzügyi és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint:  
r) *tényleges tulajdonos*:

- ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,
- rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,
- rd) alapítványok esetében az a természetes személy,
1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározottak,
  2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezettek még nem határozták meg, vagy
  3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléká felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá
- re) az ra)–rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;





### III. Nyilatkozat az ellenőrzött külföldi társasági<sup>3</sup> minősítésről

#### A gazdálkodó szervezet vonatkozásában:

Amennyiben a gazdálkodó szervezet nem magyarországi székhelyű, és üzletvezetésének helye külföldön van, és székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközökkel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltatási, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételenek, az alábbiak szerint:

| Adóév | A gazdálkodó szervezet neve | Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltatási, befektetői, valamint kereskedelmi |
|-------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|-------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>3</sup> *ellenőrzött külföldi társaság:* az a külföldi személy, illetve az üzletvezetés helye alapján külföldi illetőségű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság), amelyben a külföldi társaság adóéve napjainak többségében a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint belföldi illetőségű tényleges tulajdonos (a továbbiakban: részesedéssel rendelkező) van, valamint az a külföldi társaság, amelynek az adóévben elért bevételei többségében magyarországi forrásból származnak, bármely esetben akkor, ha a külföldi társaság által az adóévre fizetett (fizetendő), adóvisszatérítéssel csökkentett társasági adónak megfelelő adó és az adóalap [csoportos adóalanyiség esetén a csoportszinten fizetett (fizetendő) adóvisszatérítéssel csökkentett adó és az adóalap] százaléklában kifejezett hányadosa nem éri el a 9 százalékot vagy a külföldi társaság nulla vagy negatív adóalap miatt nem fizet társasági adónak megfelelő adót, bár eredménye pozitív; nem kell e rendelkezést alkalmazni, ha a külföldi társaság székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére és amely államban valódi gazdasági jelenléttel bír, azaz, hogy<sup>3</sup>

a)<sup>3</sup> valódi gazdasági jelenlétnek minősül a külföldi társaság és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltatási, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenység, ha az ebből származó bevételek eléri az összes bevételek legalább 50 százalékát;

b) befektetői tevékenységnek minősül a tulajdoni részesedést jelentő tartós befektetés, a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír megszerzése, tartása és elidegenítése, valamint az adott államban az értékpapírokra, befektetési szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok által szabályozott, illetve a pénzügyi szolgáltatási, befektetési szolgáltatási tevékenység felügyeletét ellátó hatóság által felügyelt, illetve engedélyezett alap, társaság vagy egyéb szervezet, továbbá az adott állam illetékes hatóságának engedélyével rendelkező alapkezelő által kezelt, ugyanazon országban alapított vagy bejegyzett alap, társaság vagy egyéb szervezet befektetése, illetve tevékenysége;

c)<sup>3</sup> nulla vagy negatív eredmény és adóalap esetén a külföldi állam által jogszabályban előírt társasági adónak megfelelő adó mértékének (amennyiben a külföldi állam az adóalap összegétől függően több társasági adónak megfelelő adómértéket alkalmaz, akkor a legkisebb mértéknek) kell elérnie a 9 százalékot;

d) a külföldi társaság adóéve alatt a részesedéssel rendelkező adóévének utolsó napján vagy napjáig lezárult utolsó adóévet kell érteni;

e) e rendelkezéseket önállóan alkalmazni kell a külföldi társaság székhelyétől, illetőségétől eltérő államban lévő telephelyére is;

f) e rendelkezés alkalmazásában tényleges tulajdonosnak minősül az a magánszemély, aki a külföldi társaságban közvetlenül vagy közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább tíz százalékával vagy - a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával - meghatározó befolyással rendelkezik;

g) nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak a külföldi társaság, amelyben az adóév első napján már legalább öt éve elismert tőzsdén jegyzett személy vagy kapcsolt vállalkozása az adóév minden napján legalább 25 százalékos részesedéssel rendelkezik;

h)<sup>3</sup> e rendelkezésben foglaltakat - az f) pont szerinti tényleges tulajdonosi jogállás közvetett fennállásának kivételével - az adózó köteles bizonyítani;

|  |  |                                                                           |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------|
|  |  | tevékenységből származó bevételeinek aránya az összes bevételekhez képest |
|  |  |                                                                           |
|  |  |                                                                           |

Kelt:.....

.....

cégszerű aláírás

### III. CIVIL SZERVEZETEK, VÍZITÁRSULATOK

**Az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül, azaz az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontj szerint olyan civil szervezet és vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:**

- a) vezető tisztségviselői megismerhetők,
- b) az általam képviselt szervezet, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- c) az általam képviselt szervezet székhelye:
  - az Európai Unió tagállamában,
  - az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban,
  - a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában,
  - ..... országban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** az Önkormányzat kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- A kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettséget vállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. [Áht. 41. § (6) bek.];
- a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést az önkormányzat / költségvetési szerv felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bek.]
- az önkormányzat / költségvetési szerv az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott **adatokat kezelni**.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm az önkormányzat / költségvetési szerv részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt:.....

.....  
cégszerű aláírás

**I. Nyilatkozat a civil szervezet és vizitársulat vezető tisztviselőiről<sup>4</sup>**

| <b>Sorsz.</b> | <b>Családi és utóneve</b> | <b>Születési családi és utóneve</b> | <b>Születési helye és ideje</b> | <b>Anyja születési családi és utóneve</b> |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|
|               |                           |                                     |                                 |                                           |
|               |                           |                                     |                                 |                                           |
|               |                           |                                     |                                 |                                           |
|               |                           |                                     |                                 |                                           |
|               |                           |                                     |                                 |                                           |
|               |                           |                                     |                                 |                                           |

---

<sup>4</sup> Vezető tisztségviselő egyesületnél: az ügyvezető vagy az elnökség tagjai [Ptk. 3:77. §]; alapítványnál: a kuratórium tagjai [Ptk. 3:397. § (1) bek.]; civil társaságnál: a létesítő okiratban az ügyek vitelére feljogosított személy vagy testület tagjai [Ptk. 3:21. §]; vizitársulatnál: intézőbizottság elnöke és tagjai, felügyelőbizottság elnöke [2011. évi CXLIV. tv. 31. § (1) bek.; 33. § (1) bek.]

## II. Nyilatkozat a szervezetnek és a szervezet vezető tisztségviselőinek 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedéséről

| Ssz. | A nyilatkozatot tevő szervezet vezető tisztségviselőjének |                |                 |            | 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet |           |          |                                         |               |                                     |                                   |
|------|-----------------------------------------------------------|----------------|-----------------|------------|------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
|      | neve                                                      | születési neve | születési helye | anyja neve | neve                                                       | székhelye | adószáma | cj.száma / nyilvántartásba vételi száma | adóilletősége | felett gyakorolt tulajdoni hányad % | befolyás, szavazati jog mértéke % |
| 1.   |                                                           |                |                 |            |                                                            |           |          |                                         |               |                                     |                                   |
| 2.   |                                                           |                |                 |            |                                                            |           |          |                                         |               |                                     |                                   |
| 3.   |                                                           |                |                 |            |                                                            |           |          |                                         |               |                                     |                                   |
|      | A nyilatkozatot tevő szervezetnek                         |                |                 |            | 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet |           |          |                                         |               |                                     |                                   |
| 4.   |                                                           |                |                 |            |                                                            |           |          |                                         |               |                                     |                                   |

Amennyiben a nyilatkozatot tevő szervezetnek, vezető tisztségviselőinek valamely szervezetben 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedése van, erre a szervezetre (szervezetekre) vonatkozóan a II. pont alá tartozó nyilatkozatot és mellékleteit is ki kell tölteni.

Kelt:.....

.....

cégszerű aláírás

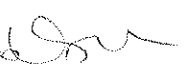


IRODAHÁZAK

| INGATLAN ADATOK                                                                                                                |            |      |      | TAKARÍTÁS       |         |                 |         |                |         |               |          |          |                         |                        |                  |               |                |          |                    |                  | AJÁNLATI ÁR |               |                                                                               |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|-----------------|---------|-----------------|---------|----------------|---------|---------------|----------|----------|-------------------------|------------------------|------------------|---------------|----------------|----------|--------------------|------------------|-------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                |            |      |      | járda           |         | udvar           |         |                | lépcső  |               |          | helyiség |                         |                        |                  |               |                |          |                    | homl. nyílászáró |             |               | Nettó havi vállalkozói<br>díj az adott épület<br>vonatkozásában<br>(Ft/hónap) |              |
| ELNEVEZÉS                                                                                                                      | KÖZTERÜLET | SZÁM | HRSZ | aszfalt<br>[m²] | kő [m²] | aszfalt<br>[m²] | kő [m²] | k.csap<br>[db] | kő [m²] | lapb.<br>[m²] | PVC [m²] | kő [m²]  | üveg<br>felület<br>[m²] | fali<br>csempe<br>[m²] | műgyanta<br>[m²] | lapb.<br>[m²] | lamin.<br>[m²] | PVC [m²] | szőnyeg<br>p. [m²] | fa [m²]          | fém [m²]    | műag.<br>[m²] |                                                                               |              |
| GAMESZ Irodaház                                                                                                                |            |      |      |                 |         |                 |         |                |         |               |          |          |                         |                        |                  |               |                |          |                    |                  |             |               |                                                                               |              |
| Iskola                                                                                                                         | utca       | 16.  |      | 42              | 0       | 0               | 61      | 0              | 0       | 24            | 0        | 104      |                         |                        |                  |               | 325            | 566      | 0                  | 0                | 0,0         | 21,0          | 158,0                                                                         | 1 850 000 Ft |
| Posta Szolgáltatóhely                                                                                                          |            |      |      |                 |         |                 |         |                |         |               |          |          |                         |                        |                  |               |                |          |                    |                  |             |               |                                                                               |              |
| Battyány                                                                                                                       | utca       | 1.   |      |                 |         |                 |         |                |         |               |          | 44       | 135                     | 30                     | 82               |               |                |          |                    |                  |             |               |                                                                               | 1 150 000 Ft |
| ÖSSZESEN:                                                                                                                      |            |      |      | 42              | 0       | 0               | 61      | 0              | 0       | 24            | 0        | 148      |                         |                        |                  |               | 325            | 566      | 0                  | 0                | 0,0         | 21,0          | 158,0                                                                         |              |
| Összesített nettó havi vállalkozói díj (valamennyi épületre vonatkozó nettó havi vállalkozói díj összesített értéke, Ft/hónap) |            |      |      |                 |         |                 |         |                |         |               |          |          |                         |                        |                  |               |                |          |                    |                  |             |               | 3 000 000 Ft                                                                  |              |

MEGJEGYZÉSEK:

- A "kő", mint burkolati anyag alatt minden rücskös, nagy hézagos, nehezen takarítható terméskő, kockakő, érdesített beton, stb. felület értendő!
- A "lapb.", azaz lapburkolat, mint burkolati anyag alatt minden sima, kicsi vagy zárt hézagos, könnyen takarítható vágott kő és kerámialap burkolat, simított PC vagy beton, öntött terazzo és műgyanta, stb. felület értendő!
- A "PVC", mint burkolati anyag alatt minden ragasztott, hegesztett (hézagmentes) PVC, linóleum, TARKETT, stb. felület értendő!
- A "lamin.", mint burkolati anyag alatt minden ragasztott vagy fektetett laminált vagy természetes anyagú fa felület értendő!
- A havi vállalkozói díj a nagytakarítás díját is magában foglalja.
- CSAK A ZÖLDDEL JELELT CELLÁKAT KELL KITÖLTENI!

 Mester László

